



Città della Spezia

Servizi Educativi

# ***Carta dei Servizi nidi e scuole dell'infanzia***

a cura: C.d.R. Servizi Educativi

# Indice

## Principi

*Qualità del servizio*

*Partecipazione sociale e trasparenza dei servizi*

*Gestione dei reclami e valutazione del servizio*

*Struttura organizzativa*

## Le strutture educative

*Presentazione dei Servizi Educativi per l'infanzia 0 – 6 anni*

*a. Servizi tradizionali*

*b. Servizi innovativi*

*c. Il personale docente ed educativo dei servizi per l'infanzia*

*d. il progetto pedagogico*

*e. Il piano dell'offerta formativa dei nidi e delle scuole dell'infanzia*

*f. Il progetto educativo ed organizzativo*

*g. La programmazione educativa e didattica*

*Nidi d'infanzia*

*Scuole dell'infanzia*

*h. Integrazione dei bambini disabili e bambini con bisogni educativi speciali*

*i. Il collettivo di lavoro*

*j. Il collegio docenti*

*k. La formazione del personale*

*l. Il coordinamento educativo*

*m. Centro della documentazione e Atelier della narrazione*

## La struttura amministrativa

*a) Iscrizioni ed ammissioni*

*b) Tariffe*

*c) Ristorazione nei nidi e scuole dell'infanzia*

*d) Rinuncia o decadenza*

*e) Assenze dei bambini*

*f) I controlli*

## Allegati

*1. Le scuole dell'infanzia comunali*

*2. I nidi comunali*

*3. La giornata educativa del nido dell'infanzia*

*4. La giornata educativa della scuola dell'infanzia*

*5. Dimensione ed indicatori del Modello di Autovalutazione "QUALI.S.E.I."*

*6. I nidi privati autorizzati*

## Principi

La Carta dei Servizi, in attuazione delle normative vigenti, è un documento pubblico rivolto ai genitori, alle famiglie, al territorio, che risponde ad esigenze di trasparenza dell'informazione e di ricerca della qualità al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio pubblico nei confronti dell'utenza. Essa definisce anche il complesso sistema delle relazioni che si instaurano tra chi eroga il servizio e chi ne fruisce.

Con la presente Carta dei Servizi, l'Amministrazione Comunale della Spezia intende continuare a sviluppare il "percorso di qualità" all'interno dei servizi educativi offerti dai Nidi e dalle Scuole dell'Infanzia comunali, con l'obiettivo di rendere noti e trasparenti i criteri fondamentali cui l'Amministrazione si ispira, le modalità di accesso e fruizione dei servizi da parte degli utenti (bambini e genitori), i sistemi di controllo e valutazione interna ed esterna, le procedure di informazione e comunicazione tra gli operatori e le famiglie.

In quest'ottica, la Carta si presenta come un "patto", in altre parole un accordo tra le diverse componenti, che garantisce il rispetto dei reciproci diritti e doveri ed è finalizzato a:

- rendere comprensibili gli obiettivi educativi - didattici che le strutture educative si propongono e la verifica delle attività svolte, in risposta all'esigenza di trasparenza e tracciabilità del servizio;
- coinvolgere gli operatori in un percorso di sviluppo dell'identità e visibilità del servizio in cui si manifesta il loro lavoro;
- innescare un processo di autovalutazione e valutazione dell'andamento dei Servizi e della corrispondenza tra gli obiettivi dichiarati e quelli effettivamente realizzati.

La Carta dei Servizi Educativi ha come fonte di ispirazione fondamentale:

- gli artt. 3, 33 e 34 della Costituzione Italiana;
- la Carta Internazionale dei Diritti dei Bambini;
- la legislazione della Regione Liguria;
- il Regolamento del Sistema Educativo Integrato per l'infanzia in Città approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 07.03.2005;
- DPCM 7 giugno 1995 e Direttiva Ministro Pubblica Istruzione n. 254 del 21 luglio 1995.

Il Comune della Spezia promuove lo sviluppo di un sistema educativo integrato che tuteli i diritti delle bambine e dei bambini così da favorire, interagendo con la famiglia, il benessere e lo sviluppo globale delle loro potenzialità, nel pieno rispetto delle esigenze e dei ritmi individuali di crescita.

I servizi educativi (0-6 anni) costituiscono una rete di opportunità educative e sociali che riconosce:

- i bambini come "individui sociali competenti e attivi, portatori di identità originali, titolari del diritto ad essere protagonisti della loro esperienza e del loro sviluppo";
- le famiglie come "co-protagoniste del progetto educativo".

La missione e le finalità educative espresse dal Comune della Spezia sono perseguite in stretta collaborazione:

- con le famiglie, offrendo supporto alla "genitorialità", per sviluppare la consapevolezza e la capacità di elaborazione relative alle condizioni di impegno e problematicità della relazione genitore - figlio;
- con gli Uffici Comunali preposti alla progettazione e realizzazione di strutture e servizi per la cittadinanza in genere e per i bambini in particolare (edilizia, giardini e parchi pubblici, viabilità, informazione e segnaletica);
- con i Servizi Sociali e socio-sanitari rivolti all'infanzia;
- con i Comuni limitrofi e gli altri Enti Locali, nella prospettiva di una maggiore capacità progettuale e sinergica;
- con le altre agenzie educative che concorrono a realizzare il diritto delle bambine e dei bambini all'educazione, intesa come progetto condiviso e integrato della comunità;
- con organismi di partecipazione cittadina quali consulte e/o forum.

### Uguaglianza e diritto di accesso

Nessuna discriminazione nell'erogazione dei servizi può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socio-economiche.

L'Amministrazione Comunale, attraverso procedure trasparenti, definisce i criteri di accesso e la partecipazione degli utenti al costo del servizio.

In tale ambito i Servizi Educativi tutelano e garantiscono il diritto all'inserimento dei bambini portatori di svantaggio psico-fisico e sociale.

Gli operatori delle strutture educative agiscono secondo criteri di obiettività ed equità, tendendo, attraverso il processo educativo - formativo, ad eliminare eventuali situazioni problematiche socio-culturali di provenienza dei bambini.

### **Diritto di scelta**

L'utente ha facoltà di scegliere tra tutte le strutture e le tipologie di servizi offerti dall'Amministrazione e presenti nel territorio comunale, esprimendo la preferenza nella domanda di iscrizione.

### **Continuità del servizio**

L'Amministrazione Comunale, attraverso tutte le sue componenti, garantisce la regolarità e la continuità del servizio educativo e delle attività didattiche, assicurando, anche in situazione di conflitto sindacale, il rispetto dei principi e delle norme sancite dalla legge e dalle disposizioni contrattuali in materia.

### **Accoglienza ed organizzazione**

I Servizi Educativi favoriscono la migliore accoglienza dei bambini e delle famiglie, predisponendo spazi adeguatamente strutturati e attrezzati sulla base dei loro bisogni e interessi e instaurando con l'utenza rapporti improntati alla cortesia e alla disponibilità.

Particolare cura è dedicata all'importante fase dell'ambientamento e alle situazioni di rilevante necessità, tenendo conto dei diritti e delle esigenze dei destinatari del servizio.

La presenza di bambini provenienti da altri Paesi e apolidi concentra l'attenzione sulla pratica della multiculturalità che costituisce una delle modalità più significative per favorire il dialogo, il rispetto reciproco e, soprattutto, il senso della propria identità personale e sociale.

Ogni struttura si impegna all'accoglienza nei confronti dei bambini stranieri; eventuali problematiche, soprattutto connesse alla lingua, vengono affrontate con l'ausilio di strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, con particolare riferimento a mediatori linguistici e culturali che facilitino la comunicazione anche con le famiglie.

La conoscenza e la valorizzazione delle diverse culture, tradizioni e religioni sono le risorse che concorrono alla formazione dei cittadini di domani; su questo si fondano anche le esperienze di riflessione, di scambio, di ricerca di significati e di valori in cui tutti i bambini sono coinvolti.

### **Partecipazione, efficienza, trasparenza**

Particolare importanza è attribuita al rapporto famiglia – educatori/ insegnanti nell'ambito della continuità educativa attraverso periodici incontri.

L'Amministrazione Comunale, il personale e i genitori sono protagonisti e responsabili dell'attuazione della presente Carta dei Servizi, attraverso una gestione partecipata che si realizza negli organismi di partecipazione previsti dal Regolamento dei Servizi Educativi.

L'Amministrazione Comunale, al fine di rendere effettiva la "gestione partecipata", garantisce un'informazione preventiva, chiara e completa.

Le singole strutture, a loro volta, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, garantiscono la massima semplificazione delle procedure e un'informazione puntuale e trasparente.

L'attività e l'organizzazione del servizio si informano a criteri di qualità ed efficacia nell'ambito della funzione educativa.

L'Amministrazione Comunale e le singole strutture si impegnano, inoltre, a favorire le attività extrascolastiche che realizzano la funzione dei servizi educativi come centri di promozione culturale, sociale e civile, consentendo l'uso degli edifici e delle attrezzature fuori dell'orario del servizio scolastico.

### **Libertà degli stili educativi ed aggiornamento del personale**

La programmazione educativa e didattica assicurano il rispetto della libertà dello stile pedagogico, nell'ambito delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale, garantendo l'armonico sviluppo dei bambini e il loro pieno benessere psico-fisico.

Il continuo aggiornamento culturale e professionale fa parte dei diritti/doveri di chi esercita una funzione educativa diretta o indiretta.

Pertanto, l'aggiornamento e la formazione costituiscono un impegno sia per tutto il personale addetto sia per l'Amministrazione, che assicura interventi organici e regolari.

## Privacy

I bambini frequentanti i Servizi dell'infanzia hanno diritto alla tutela della privacy per quanto attiene ai dati personali e sensibili, con particolare riferimento alle informazioni che si riferiscono alla propria salute. Ogni eventuale deroga potrà essere autorizzata dai genitori.

## Diritti/doveri

Di seguito sono elencati i principali diritti/doveri dei diversi soggetti coinvolti nella realizzazione dei servizi educativi.

### **Diritti/doveri del Bambino:**

- Diritto all'ascolto;
- Diritto all'esito positivo;
- Diritto all'autonomia personale;
- Diritto al riconoscimento e allo sviluppo delle risorse personali;
- Diritto all'auto-realizzazione.

### **Diritti/doveri del Genitore:**

- Diritto alla libertà di scelta;
- Diritto/dovere di esercizio della responsabilità personale in ordine ai diritti del figlio;
- Diritto all'informazione e alla documentazione;
- Diritto/dovere di proposta;
- Diritto/dovere di confronto;
- Diritto/dovere al rispetto del ruolo genitoriale, del ruolo educativo del personale e della funzione docente degli insegnanti;
- Dovere di effettuare con puntualità il pagamento delle tariffe per il servizio richiesto, essendo consapevole che la non regolarità nei pagamenti può comportare la perdita del diritto di iscrizione agli anni successivi;
- Dovere di rispettare tempi e modalità di svolgimento delle attività giornaliere previste nelle strutture educative.

### **Diritti/doveri degli insegnanti e degli altri operatori:**

- Diritto/dovere di rispetto del ruolo e delle competenze;
- Diritto/dovere di esercizio della libertà/responsabilità professionale in ordine ai processi educativi (progettazione, osservazione, valutazione, documentazione);
- Diritto/dovere all'aggiornamento e alla formazione;
- Diritto/dovere alla ricerca e alla sperimentazione.

## Qualità del servizio

I servizi sono organizzati e gestiti con riferimento ai seguenti fattori di qualità: cortesia e disponibilità nell'accoglienza; consapevolezza dei ruoli e delle relazioni; celerità delle procedure; chiarezza e comprensibilità delle informazioni; consegna di materiale informativo ed eventuale modulistica; informatizzazione dei processi; flessibilità degli orari.

Il servizio è erogato, ove non specificato diversamente, ai sensi della normativa vigente in modo continuato durante tutto l'anno scolastico.

Ciascuna struttura educativa, con l'apporto delle competenze professionali del personale, con il concorso e la collaborazione delle famiglie e con gli Enti interessati e coinvolti, è responsabile della qualità delle attività educative e si impegna a garantirne l'adeguatezza alle esigenze culturali e formative dei bambini, nel rispetto di obiettivi educativi validi per il raggiungimento delle finalità istituzionali previste per i Servizi dell'infanzia dalle ricerche più accreditate in campo educativo e dai documenti programmatici di riferimento.

L'Amministrazione Comunale eroga un servizio di qualità che si manifesta attraverso:

- l'articolazione di Servizi Educativi per l'infanzia diversificati per fascia di età dei bambini, tipologia ed organizzazione;
- le competenze professionali delle insegnanti che consentono una risposta ai bisogni e alle esigenze di bambini e famiglie;
- le competenze e le attività del Coordinamento educativo;
- le competenze e le attività di supporto amministrativo;
- l'aggiornamento culturale e professionale del personale;
- la partecipazione delle famiglie alla vita e alla gestione dei servizi;
- la presenza, all'interno di ogni struttura, della cucina per la preparazione quotidiana dei pasti con personale dedicato e qualificato;

- l'inserimento nell'alimentazione dei bambini di prodotti provenienti da agricoltura biologica, equosolidali, a filiera corta, la garanzia di somministrazioni di diete speciali adeguate per età o per patologia e per necessità etiche o religiose;
  - la possibilità di utilizzo delle strutture e delle attrezzature oltre l'orario giornaliero di apertura per attività educative e/o sociali;
  - l'utilizzo di un modello di autoanalisi e di autovalutazione denominato "QUALI.S.E.I." con il quale ogni Nido e ogni Scuola dell'Infanzia svolgerà una sistematica valutazione del proprio servizio, anche con il coinvolgimento delle famiglie, per poi predisporre un piano di miglioramento ed apportare interventi integrativi e qualificanti;
  - l'attenzione agli ambienti e alla sicurezza: ogni struttura educativa prevede spazi funzionali ed accoglienti progettati per il benessere e per la sicurezza dei bambini, dei genitori e del personale.
- Gli spazi esterni, opportunamente attrezzati, sono intesi come spazi di socializzazione e di incontro, luoghi "aperti" dove sperimentare nuove modalità di stare insieme e fare scuola;
- la realizzazione delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, compatibilmente con l'intervento da effettuare, durante la chiusura estiva delle strutture;
  - la somministrazione di specifici questionari di rilevazione da sottoporre, a conclusione di ogni anno scolastico, ai genitori dei bambini frequentanti.

### **Partecipazione sociale e trasparenza dei servizi**

Il sistema di relazioni che vede protagonisti i Servizi Educativi e le famiglie è costruito sulla reciprocità e sulla diffusione di una cultura che valorizzi le competenze di ognuno in un quadro di pari opportunità.

Su questa base tra il personale delle strutture educative e le famiglie si realizza un rapporto di fiducia teso a perseguire modalità di collaborazione e scambio e, pertanto, sono attivati i seguenti strumenti:

- assemblee di tutti i genitori, di norma, almeno due volte all'anno (la prima entro il 31 ottobre, la seconda prima della conclusione dell'anno scolastico);
- riunioni di sezione, di norma, a cadenza bimestrale;
- colloqui individuali a richiesta dei genitori ed ogni qualvolta sia necessario;
- comitati di gestione, in via ordinaria, una volta ogni tre mesi;
- consiglio di circolo, in via ordinaria, almeno due volte l'anno;
- laboratori con le famiglie in orario pomeridiano;
- momenti di incontro collettivi anche in ambito territoriale (feste, ricorrenze, manifestazioni e iniziative varie).

E' permesso a tutte le componenti coinvolte di svolgere un ruolo attivo con assunzione della responsabilità delle scelte da attuare nell'organizzazione dei servizi.

Le singole strutture educative assicurano all'utente la tempestività del contatto telefonico, stabilendo al proprio interno modalità di risposta che comprendano il titolo e la denominazione del Servizio, il nome e la qualifica di chi risponde, l'ufficio e/o la persona in grado di fornire le informazioni richieste.

Ciascuna struttura, inoltre, assicura spazi ben visibili adibiti all'informazione; in particolare sono esposti:

- il regolamento dei servizi educativi;
- il progetto pedagogico;
- il piano dell'offerta formativa;
- il progetto educativo;
- l'organigramma del team di lavoro: coordinatore di riferimento, insegnanti, ausiliarie di supporto all'attività educativa, cuoche;
- il diario delle routine;
- il calendario e comunicazioni degli incontri degli organismi della gestione sociale;
- il calendario dei periodi e dei giorni di chiusura del servizio;
- tutte le comunicazioni di interesse collettivo.

Sono inoltre resi disponibili appositi spazi e bacheche per:

- gli insegnanti
- i genitori.

Presso l'ingresso è presente e riconoscibile, personale ausiliario in grado di fornire alle famiglie le indicazioni per ricevere informazioni relative al servizio.

Tutti i bambini frequentanti le strutture comunali sono assicurati contro gli infortuni e responsabilità civile verso terzi.

Gli uffici amministrativi garantiscono la celerità e l'informatizzazione delle procedure di iscrizione e valutazione delle domande, l'informatizzazione delle procedure di pagamento delle tariffe e la flessibilità degli orari degli uffici a contatto con il pubblico con apertura antimeridiana e/o pomeridiana su appuntamento.

Nel particolare garantiscono:

- adeguate informazioni sulla modalità di presentazione delle domande on line che devono essere utilizzate anche dalle famiglie dei bambini già frequentanti le strutture. Ulteriori informazioni riguardanti i servizi offerti sono disponibili sul sito internet del Comune della Spezia
- il rilascio di certificati entro il tempo massimo di 3 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta;
- la pubblicazione delle graduatorie entro 90 giorni dalla data di chiusura delle iscrizioni;
- l'erogazione della dieta speciale entro 3 giorni dalla presentazione della richiesta con certificazione medica;
- il ricevimento della Direzione/Dirigenza sia su appuntamento telefonico entro 7 giorni dalla richiesta sia secondo l'orario di apertura al pubblico;
- la tempestività del contatto telefonico con modalità di risposta che comprende il nome e la qualifica dell'operatore che risponde e la persona o l'ufficio in grado di fornire le informazioni richieste;
- e- mail e contatti telefonici.

### **Il sito Internet dedicato**

Le informazioni, la modulistica e l'attività in genere, svolta dai Servizi Educativi sono disponibili alla pagina Web del sito del Comune della Spezia ([www.spezia.net](http://www.spezia.net))

### **Gestione dei reclami/segnalazioni**

Il reclamo/segnalazione ha la funzione di offrire ai destinatari dei servizi uno strumento agile e immediato per segnalare all'Amministrazione Comunale qualunque espressione di insoddisfazione o di disservizio riscontrati, con particolare riferimento a quanto disposto dalla presente Carta.

Gli utenti potranno inoltrare i reclami e le proprie segnalazioni ai funzionari responsabili, Marco Baudone e Ambra Tonelli coordinatrice pedagogica:

- on line dalle pagine segnalazioni e reclami sul sito [www.comune.sp.it](http://www.comune.sp.it)
- tramite posta elettronica all'indirizzo [massimiliano.curletto@comune.sp.it](mailto:massimiliano.curletto@comune.sp.it); [marco.baudone@comune.sp.it](mailto:marco.baudone@comune.sp.it) , [ambra.tonelli@comune.sp.it](mailto:ambra.tonelli@comune.sp.it) per telefono ai numeri 0187-727421, 0187-727451;
- di persona agli sportelli al cittadino nella sede del Palazzo Civico: Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì dalle 8 alle 12; Sabato dalle 8 alle 11,15;
- I reclami generici o anonimi non potranno essere trattati.

Il modulo dei reclami/segnalazioni può essere utilizzato dal genitore anche per proposte e suggerimenti per il miglioramento del servizio.

In particolare, per consentire di individuare celermente il tipo di problema e facilitare l'accertamento di quanto segnalato, il reclamo/segnalazione dovrà indicare:

- nome e cognome di chi presenta reclamo/segnalazione;
- il comportamento del personale (indicando la persona dell'Ufficio o della struttura educativa);
- la descrizione dell'episodio accaduto;
- l'eventuale mancato rispetto degli standard dichiarati;
- la modalità per la ricezione della risposta.

Al momento della presentazione del reclamo/segnalazione l'ufficio comunica all'utente il nominativo del dipendente responsabile dell'istruttoria e i tempi previsti per l'espletamento della stessa.

L'ufficio riferisce all'utente con la massima celerità, e comunque non oltre 30 giorni dalla presentazione del reclamo, circa gli accertamenti compiuti, indicando altresì i termini entro i quali il soggetto erogatore provvederà alla rimozione delle irregolarità riscontrate.

Qualora il reclamo non sia di competenza del Servizio, al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario.

In caso di gravi e accertate disfunzioni nell'erogazione delle prestazioni previste nella presente Carta, non dipendenti da cause fortuite, forza maggiore, eventi straordinari, responsabilità di terzi o responsabilità dell'utente, l'Amministrazione Comunale è tenuta a risarcire gli utenti interessati, rimborsando un importo calcolato sulla base della retta mensile, in proporzione alle giornate in cui i disservizi sono stati segnalati e verificati.

L'utente interessato può comunque chiedere, ai sensi di legge, il risarcimento di eventuali ulteriori danni subiti per le omissioni e/o le negligenze di cui sopra.

### Valutazione del servizio

Allo scopo di raccogliere elementi utili alla valutazione del servizio, viene effettuata annualmente una rilevazione mediante questionari opportunamente tarati rivolti ai genitori.

I questionari, che vertono sugli aspetti organizzativi, didattici ed amministrativi del servizio, prevedono una gradazione delle valutazioni e la possibilità di formulare proposte.

### Dimensioni e Indicatori degli Standard Qualità

DIMENSIONI	SOTTODIMENSIONI	DESCRIZIONE INDICATORE	FORMULA INDICATORE	STANDARD	VALORE PROGRAMMATO (annuo)
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso agli uffici/sportelli	N. gg apertura al pubblico/N.tot gg. Apertura al pubblico programmati	6gg./7.gg settimanali	95%
	Accessibilità Multicanale	Informazioni (web) su come accedere più agevolmente ai servizi	servizi erogati via Web		SI/NO
			servizi erogati via e mail		SI/NO
			servizi erogati via ufficio	4 canali di accessibilità	SI/NO
		servizi erogati via telefono		SI/NO	SI/NO
Tempestività		Tempo massimo dalla presentazione della richiesta	N. servizi erogati entro il tempo/ n.tot richieste	2 gg. diete codificate	95%
				8 gg. diete personalizzate	95%
		Tempi di inserimento al nido	N. giorni dedicati all'inserimento dei bambini al nido	3 gg. atti amministrativi	90%
		Tempi di inserimento alla scuola dell'infanzia	N. giorni dedicati all'inserimento dei bambini alla scuola dell'infanzia	15 gg dalla frequenza	90%
			N. giorni dedicati all'inserimento dei bambini alla scuola dell'infanzia	Entro 7 gg. dall'inizio della frequenza	90%
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione su sito web delle informazioni riguardanti il responsabile del servizio	N. gg necessari per l'aggiornamento su web	5gg	95%
	Procedure di contatto	Pubblicazione su sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	N. gg necessari per l'aggiornamento su web	8	95%
	Tempistiche di risposta	Pubblicazione su sito web della tempistica programmata	N. gg necessari per l'aggiornamento su web	8	95%
	Svolgimento di attività di gestione sociale	Programmazione di incontri con i rappresentanti dei genitori	N. comitati di gestione in ogni struttura	3	100%



		Programmazione incontri del consiglio di circolo dei nidi e delle scuole dell'infanzia	N. consigli di circolo	2	100%
		Svolgimento di incontri di sezione	N. incontri di sezione con i genitori	2	100%
		Organizzazione di colloquio individuale con la famiglia	Colloquio individuale con la famiglia	3	100%
		Organizzazione di laboratori con le famiglie	N. ore di laboratorio con le famiglie in ogni struttura	Minimo 10 ore in ogni struttura	100%
Efficacia	conformità	Regolarità della prestazione erogata	N. pratiche evase conformi a norma/ n.tot. pratiche		94%
	affidabilità	Rispetto del calendario scolastico	N. giorni di apertura effettiva del servizio/n. giorni di apertura previsti da calendario scolastico	n. giorni previsti da calendario scolastico regionale per ogni anno scolastico	95%
	completezza	Esaurività della prestazione erogata	N. istanze concluse senza richiedere doc. in possesso di PA /N.tot istanze pervenute		100%

### Disagi dell'utente e risarcimenti

Quando venga accertato il mancato rispetto degli impegni o l'utente non abbia potuto fruire di un proprio diritto o prestazione sancita in questa Carta, il servizio riconoscerà per particolari eventi, specifiche forme di risarcimento.

EVENTO	RISARCIMENTO PER L'UTENTE
a) Interruzione anche non continuativa del servizio a seguito di scioperi o altre cause imputabili all'Amministrazione per una durata complessiva superiore a 3 giornate per anno scolastico, quando il totale dei giorni di apertura sia comunque uguale o superiore a 190 giorni	Rimborso di una quota pari al 5% della retta di frequenza assegnata all'utente per ogni giornata oltre le prime 3
b) Sospensioni del servizio ripetute in misura tale da ridurre il numero di giornate di apertura del nido/scuola dell'infanzia inferiore a 190 giorni	Rimborso pari al 10% della retta di frequenza per ogni giornata in meno di servizio potenzialmente fruibile rispetto al numero garantito di 190 giorni
c) Prestazione del servizio all'utenza con orario giornaliero inferiore a quello previsto per almeno 5 volte nel corso dell'anno scolastico, terminato il periodo dell'inserimento	Rimborso di una quota pari al 3% della retta per ogni giornata oltre le prime 4 con prestazione oraria inferiore al minimo previsto

## Condizioni ambientali

STRUTTURE EDUCATIVE	superfici utili interne (mq.)	superfici esterne attrezzate (mq.)	n° servizi igienici per bambini (anche disabili)	esistenza barriere architettoniche	Piani di emergenza ed evacuazione
<b>Nidi d'infanzia e Centro Bambini/bambine</b>					
<b>L'aquilone</b> via di Monale (piani 2/3)	292,00 mq.	95,00 mq. (terrazza)	n° 3	accessibile	SI
<b>Coccinella</b> via Benedicenti -Chiappa	543,00 mq.	1490,00 mq. (nota 1)	n° 3	accessibile	SI
<b>Il quadrifoglio</b> via Sardegna	321,00 mq.	2140,00 mq. (nota 3)	n° 3	accessibile	SI
<b>Fabulandia-Ambarabà</b> 2 Giugno (piano terra)	902,00 mq.	380,00 mq.	n° 5	accessibile	SI
<b>L'orso mezzaluna</b>	40,00 mq.	800,00 mq.	n° 1	accessibile	SI
<b>Scuole dell'Infanzia</b>					
<b>Peter Pan</b> via di Monale (piano T-1)	135,00 mq.	800,00 mq. (nota 2)	n° 1	accessibile	SI
<b>Pratoverde</b> via Benedicenti-Chiappa	750,00 mq.	1490,00 mq. (nota 1)	n° 4	accessibile	SI
<b>Il Castello Incantato</b> 2 giugno (piano primo)	848,00 mq.	740,00 mq. (terrazze)	n° 5	accessibile (ascensore)	SI

### NOTE

- 1) La superficie dell'area esterna è computata al 50% poiché lo spazio attrezzato per i giochi è comune tra Nido d'Infanzia "Coccinella" e Scuola dell'Infanzia "Pratoverde".
- 2) La superficie dell'area esterna è computata al 50% poiché lo spazio attrezzato per i giochi è comune tra Scuola dell'Infanzia "Peter Pan" e Sezione Primavera "Campanellino" e Centro Bambini.
- 3) La superficie dell'area esterna comprende sia quella dell'area verde che quella delle terrazze.

**N.B. Le superficie delle strutture comprendono gli spazi delle sezioni, i servizi igienici, le zone comuni (saloni per attività libere, laboratori, etc), le zone pranzo, le cucine, gli spogliatoi ed i servizi per il personale nonché tutti i locali accessori (lavanderie, ripostigli, locali deposito).**

### Struttura Organizzativa

#### DIPARTIMENTO II

DIRETTORE

Dott. Massimiliano Curletto Piazza Europa, 1 – tel. 0187 727713

[massimiliano.curletto@comune.sp.it](mailto:massimiliano.curletto@comune.sp.it)

#### SERVIZI EDUCATIVI

DIRIGENTE

Dott. Massimiliano Curletto Piazza Europa, 1 – tel. 0187 727713

[massimiliano.curletto@comune.sp.it](mailto:massimiliano.curletto@comune.sp.it)

## AREA EDUCATIVA

Gestione pedagogica - educativa ed organizzazione Nidi e Scuole dell'Infanzia Comunale;  
Piano dell'offerta formativa;  
Inserimento ed accoglienza bambini e famiglie;  
Attività educative soggiorni estivi (0 – 6 anni);  
Qualità pedagogica dei Nidi privati.  
COORDINATRICE PEDAGOGICA  
Dott.ssa Ambra Tonelli Piazza Europa, 1-tel.0187 727451 [ambra.tonelli@comune.sp.it](mailto:ambra.tonelli@comune.sp.it)

## AREA AMMINISTRATIVA

Gestione amministrativa Nidi e Scuole dell'Infanzia Comunali;  
Iscrizione e pubblicazione graduatorie;  
Applicazione tariffe ed agevolazioni;  
Gestione appalti di servizi educativi e di attività di supporto;  
Strutture educative private (nuove autorizzazioni e controlli);  
Soggiorni estivi (0 – 6 anni).  
FUNZIONARIO RESPONSABILE  
Dott. Marco Baudone Piazza Europa 1 - Tel 0187 727421 [marco.baudone@comune.sp.it](mailto:marco.baudone@comune.sp.it)  
ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI:  
Daniela Gangarossa tel. 0187 727375 [daniela.gangarossa@comune.sp.it](mailto:daniela.gangarossa@comune.sp.it)  
Lara Facchini tel. 0187 727258 [lara.facchini@comune.sp.it](mailto:lara.facchini@comune.sp.it)

Dietista incaricata: disponibile su appuntamento – da richiedere al numero 0187-727454 o tramite mail a [lorenza.sommovigo@comune.sp.it](mailto:lorenza.sommovigo@comune.sp.it)

DOVE SIAMO: Piazza Europa, 1 19100 La Spezia

QUANDO:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00 – sabato dalle ore 8.00 alle ore 11.30
- In altri giorni e orari previa richiesta di appuntamento.

## Le strutture educative

L'offerta dei Servizi Educativi per l'infanzia del Comune della Spezia è così articolata: (si rimanda anche alla presentazione delle singole strutture illustrate nelle schede allegata alla presente Carta dei Servizi).

### A) Servizi Tradizionali

I servizi tradizionali costituiscono il nucleo fondante dell'esperienza pedagogica consolidata e fortemente radicata nella comunità locale dei Servizi per l'infanzia.

Iniziano le attività, di norma, la prima settimana di settembre e terminano il 30 giugno; l'orario di apertura del servizio, dal lunedì al venerdì, è dalle ore 8.00 alle ore 16.00 (l'entrata dei bambini è consentita fino alle ore 9.00); è possibile richiedere l'ingresso anticipato alle ore 7.30, con un numero minimo di 6 richieste, qualora sia presentata documentazione del datore di lavoro di entrambi i genitori, autocertificazione nel caso siano lavoratori autonomi, o in caso di particolari e gravi situazioni di disagio familiare valutato dal Comitato di Gestione.

Queste strutture educative sono gestite direttamente dall'Amministrazione Comunale o affidati in appalto o in concessione a Cooperative Sociali.

**L'Amministrazione Comunale** cura direttamente la gestione di:

- 4 Nidi d'infanzia per bambini in età da 0 a 3 anni per un totale di 140 bambini;
- 3 Scuole dell'infanzia per bambini in età da 3 a 6 anni per un totale di 260 bambini.
- 1 Centro bambini/e che accoglie bambini in età da 16 mesi a 3 anni, che non prevede il servizio di ristorazione per un totale di 12 bambini aperto dalle ore 8.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì

**Le Cooperative Sociali Coopselios e Cocea in ATI gestiscono in concessione:**

- 2 Nidi a tempo pieno per bambini in età da 0 a 3 anni;
- 1 Nido a tempo parziale (aperto dalle ore 8.00 alle ore 15.00) che accoglie bambini in età da 1 a 3 anni;
- 2 Nido a tempo pieno per bambini in età da 1 a 3 anni;
- 2 Centri bambini/e che accolgono bambini in età da 16 mesi a 3 anni aperti dalle ore 8.00 alle ore 13.00 dal lunedì al sabato che non prevedono il servizio di ristorazione, per un totale di 186 bambini.

### **B) Sezioni primavera**

Le Sezioni primavera propongono nuovi percorsi sul piano dei contenuti e/o dell'organizzazione, con funzione di rispondere a bisogni specifici di bambini e famiglie.

**Le Cooperative Sociali Coopselios e Cocea in ATI gestiscono in concessione:**

- 3 Sezioni Primavera per bambini in età da 2 a 3 anni che accoglie 60 bambini.

### **C) Il personale docente ed educativo dei Servizi per l'infanzia**

A tutti gli operatori dei servizi per l'infanzia sono riconosciute professionalità e competenze specifiche ed una dimensione educativa che si realizza attraverso la relazione con i bambini e le loro famiglie.

- **Educatori/educatrici dei nidi d'infanzia:** tutti gli educatori di ruolo e supplenti sono in possesso dei titoli di studio previsti dalla Legge della Regione Liguria n° 6 /2009 "Promozione delle politiche per i minori e i giovani" e dalla Deliberazione D.G.R. n. 222/2015;

- **Insegnanti di scuola dell'infanzia:** tutte le insegnanti di ruolo e supplenti sono in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa vigente sulla parità scolastica.

Le educatrici dei nidi e le insegnanti di scuola dell'infanzia, privilegiando la dimensione collegiale, svolgono attività di progettazione, programmazione e realizzazione dei percorsi educativo-didattici promuovendo e sostenendo le abilità e le capacità dei bambini. L'osservazione e la documentazione sono gli strumenti che permettono di condividere, divulgare e costruire traccia e memoria del lavoro svolto.

La documentazione offre inoltre ai genitori la possibilità di condividere i percorsi e i progressi dei propri figli e potranno prenderne visione presso le strutture educative.

- **Personale Ausiliario:** il personale ausiliario, con idonea professionalità e formazione, svolge attività di supporto alle attività educative e didattiche e di pulizia.

I locali, curati e puliti dal personale, assicurano condizioni di igiene e sicurezza ai bambini e agli operatori.

Il servizio di ausiliario è affidato in appalto alla **Cooperativa Sociale REALPASS di Lucca**.

- **Personale di cucina:** in tutte le strutture per l'infanzia, il servizio di ristorazione scolastica è garantito da un appalto affidato ad un'Associazione Temporanea d'Impresa formata dalla **Cooperativa Sociale Cir di Reggio Emilia e dalla Società Cora's della Spezia**.

La preparazione avviene all'interno delle strutture da personale di cucina con idonea professionalità e formazione.

### **D) Il Progetto Pedagogico**

Il progetto pedagogico, così come espresso ed adottato nel Regolamento dei servizi educativi, esplicita i valori, gli orientamenti e le finalità pedagogiche del servizio che verranno declinate nel Progetto educativo.

### **E) Il Piano dell'Offerta Formativa di nidi e scuole dell'infanzia**

Il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F) è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale dei singoli Nidi e delle singole Scuole dell'infanzia e rappresenta il contratto educativo con i bambini e le loro famiglie.

In esso vengono esplicitati ed illustrati gli aspetti educativi ed organizzativi della struttura, le iniziative, i progetti e le risorse che supportano e concretizzano le linee pedagogiche adottate.

Il POF, aggiornato entro il 31 ottobre di ogni anno scolastico, è depositato presso ciascuna struttura per consentirne la visione.

### **F) Progetto educativo ed organizzativo**

Il progetto educativo ed organizzativo, elaborato dal team docente di ciascuna struttura, contiene le scelte educative/metodologiche ed organizzative delle risorse del servizio e del territorio.

In esso sono esplicitati gli obiettivi volti alla promozione dello sviluppo di tutte le potenzialità dei bambini e delle bambine valorizzandone creatività, espressività, conoscenze e processi di ricerca.

Viene presentato alle famiglie entro il mese di ottobre di ciascun anno scolastico, per dividerne i contenuti e gli obiettivi educativo - didattici.

## **G) Programmazione educativa e didattica.**

### **Nido d'infanzia**

La programmazione educativa e didattica è uno strumento importante con cui le educatrici, in una dimensione di collegialità e condivisione, con sguardo attento alla realtà di ogni bambino e del gruppo dei pari e attraverso osservazioni sistematiche, definiscono le mete educative verso cui tendere, le attività e gli strumenti ad esse orientate, individuano i criteri metodologici ed i modelli organizzativi da attuare.

E' prevista una valutazione periodica dell'andamento dell'azione educativa didattica per verificarne l'efficacia e, ove necessario, apportare opportune misure per il miglioramento dell'intervento.

Particolare importanza viene rivolta alla documentazione del processo educativo, che sarà realizzata attraverso l'utilizzo di modalità e strumenti rispetto agli interlocutori a cui è rivolta (insegnanti, famiglie, bambini).

### **Scuola dell'infanzia**

La programmazione educativa e didattica, elaborata dal Collegio dei docenti, definisce i percorsi correlati alle finalità e agli obiettivi dichiarati nel P.O.F., nel progetto educativo e nelle Indicazioni curriculari nazionali. La programmazione delle attività è caratterizzata da un approccio circolare e ricorsivo, attento a cogliere e valorizzare le curiosità e gli stimoli dei bambini.

Le insegnanti individuano ed elaborano gli strumenti per garantire la continuità educativa orizzontale (attività di intersezione, laboratori per gruppi omogenei di età...) e verticale (progetti di continuità con il nido, la scuola primaria...), al fine di promuovere un armonico sviluppo della personalità dei bambini.

E' prevista una valutazione periodica dell'andamento dell'azione educativa didattica per verificarne l'efficacia e, ove necessario, apportare opportune misure per il miglioramento dell'intervento.

Particolare importanza viene rivolta alla documentazione del processo educativo, che sarà realizzata attraverso l'utilizzo di modalità e strumenti rispetto agli interlocutori a cui è rivolta (insegnanti, famiglie, bambini).

Le famiglie possono scegliere per i loro bambini di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica a cura di un insegnante nominato dalla Curia Vescovile.

### **H) Integrazione dei bambini disabili e dei bambini con bisogni educativi speciali**

In attuazione del Regolamento del Sistema Educativo Integrato, i Servizi Educativi garantiscono priorità d'accesso ai bambini disabili e, sulla base delle indicazioni contenute nella "certificazione" rilasciata dai competenti organismi sanitari, assegna personale educativo di sostegno.

E' istituito il "Gruppo di lavoro handicap – gruppo tecnico di sezione" formato dal Dirigente scolastico o suo delegato, dalle insegnanti della sezione in cui è inserito il bambino disabile, dalla famiglia, dagli operatori A.S.L. referenti, dagli operatori sociali e/o tecnici del Comune e dai terapisti pubblici e/o privati.

Tale gruppo di lavoro si riunisce, di norma, tre volte all'anno per la stesura, l'aggiornamento e la verifica del Piano Educativo Individualizzato che è parte integrante della programmazione educativa-didattica del nido/scuola.

Il progetto educativo assume una valenza individuale, valorizzando bisogni e risorse (competenze, attitudini, talenti ...) di ogni singolo bambino, con particolare riferimento ai bambini con bisogni educativi speciali, al fine di definire una programmazione adeguata alle specifiche esigenze cognitive-emotive-sociali degli stessi.

### **I) Il collettivo di lavoro**

E' costituito da tutte le professionalità presenti nella struttura: educatrici ed insegnanti, ausiliarie, addette alla ristorazione.

Il collettivo di lavoro predispone e rende operativo il Piano dell'Offerta Formativa e il progetto educativo, coordinando i contributi dei singoli membri per il raggiungimento e il mantenimento della qualità del servizio e tenendo conto anche delle risorse e delle relazioni presenti sul territorio. Si riunisce almeno una volta al mese.

### **J) Il collegio docenti**

Il collegio dei docenti è composto dalle insegnanti della scuola dell'infanzia, si riunisce di norma ogni due mesi, ha la funzione di predisporre annualmente, ove occorra, il Piano di Offerta Educativa e Formativa, tenendo conto anche delle risorse e delle relazioni presenti sul territorio. In particolare il Collegio formula proposte al Dirigente per la composizione delle sezioni, tenuto conto dei criteri generali pedagogico-didattici; valuta periodicamente l'andamento completo dell'azione educativa didattica per verificarne l'efficacia, in rapporto alle indicazioni e agli obiettivi programmati; propone opportune misure per il miglioramento delle attività e dei servizi scolastici; promuove l'organizzazione del passaggio di informazioni riguardanti le attività didattiche svolte durante l'anno, dalla scuola dell'infanzia ai cicli successivi; pianifica iniziative di sperimentazioni.

### **K) La formazione del personale**

L'aggiornamento costituisce un'opportunità di crescita professionale per il personale dei nidi e delle Scuole dell'infanzia e una risorsa per potenziare la qualità del servizio; realizza un effettivo inserimento degli operatori nel quadro generale dell'attività e ne sviluppa il senso di appartenenza all'organizzazione della struttura e del sistema educativo.

A questo proposito l'Amministrazione Comunale organizza corsi di aggiornamento per il personale operante nei servizi educativi ed estende la partecipazione anche al personale delle strutture educative in gestione o private in ciascun anno scolastico.

All'inizio dell'anno scolastico, il personale è impegnato in incontri di scambio, confronto ed approfondimento e all'avvio di progetti di lavoro e di formazione professionale.

### **L) Il Coordinamento educativo**

Il Coordinamento educativo è uno strumento di promozione, progettazione e organizzazione educativa e culturale delle esperienze pedagogiche che si conducono nei nidi e nelle scuole dell'infanzia.

Opera in collaborazione con le educatrici, le insegnanti, le operatrici, le famiglie, le associazioni e le agenzie territoriali.

Ha funzione di consulenza e supervisione dei processi di qualità dei nidi e scuole dell'infanzia.

Più precisamente:

- opera insieme ai Collettivi dei nidi/scuole e ai Collegi docenti delle scuole per la progettazione e la definizione dei percorsi educativi – didattici;
- partecipa ai collettivi, agli incontri di sezione e ad ogni altro momento della gestione sociale per favorire il buon funzionamento delle strutture educative;
- dà impulso all'interazione delle strutture tra di loro, con le altre agenzie educative del territorio e con i servizi socio- sanitari;
- promuove e sostiene iniziative unitarie per assicurare adeguata conoscenza dei servizi educativi nell'ambito territoriale ed extra territoriale;
- progetta ed organizza la formazione e l'aggiornamento del personale educativo;
- promuove e sostiene la sperimentazione di nuovi progetti di ricerca e attività;
- cura la raccolta, la produzione e la diffusione di materiale di documentazione prodotto dai nidi/ scuole per la realizzazione di particolari progetti/percorsi condivisi.

### **M) Centro della Documentazione e Atelier della Narrazione**

Il progetto per la realizzazione di attività/servizi integrativi, allegato all'offerta tecnica della gara di concessione dei servizi educativi affidata all'ATI Coopselios e Cocea, ha reso operativo un centro di Documentazione e un Atelier della narrazione rivolto ad adulti e bambini, presso locali attigui al Centro Infanzia Pianazze

Il centro, appositamente allestito e attrezzato, consente una fruizione molteplice di:

- uno spazio accoglienza e zone espositive per la documentazione delle attività didattiche del sistema dei servizi per l'infanzia del territorio;
- uno spazio attrezzato con scaffalature per la consultazione di materiale documentativo (pubblicazioni, riviste specializzate, libri...) e strumentazione informatica che consente la messa in rete con il centro doc digitalizzato Coopselios Gedeone e altri siti di interesse.
- uno spazio atelier dedicato al tema della narrazione che, oltre all'allestimento di uno spazio lettura articolato e arricchito con libri e materiali tradizionali e innovativi, prevede l'utilizzo di una nuova strumentazione multimediale, il sistema interattivo i-Theatre.

Il centro è aperto settimanalmente una mattina dalle 9.00 alle 13.00 e due pomeriggi dalle 14.30 alle 18.00.

Sono invece previsti mensilmente due ulteriori pomeriggi di apertura come spazi di confronto e condivisione a tema, aperti a educatori e insegnanti dei nidi e delle scuole dell'infanzia del DSS 18 spezzino.

## **La struttura amministrativa**

Gli uffici amministrativi dei Servizi Educativi hanno sede in Piazza Europa, 1 e provvedono:

### **a) Iscrizioni ed ammissioni**

#### **Scuole dell'Infanzia Comunali:**

il periodo di iscrizione coincide con quello delle scuole dell'infanzia statali, solitamente corrisponde al mese di gennaio/febbraio e prevede l'accoglienza di bambini tra i due e i sei anni di età.

#### **Nidi d'infanzia, Centri Bambini e Sezioni Primavera:**

Le iscrizioni si ricevono dal 1 al 31 marzo per i bambini nati e nati entro il 31 maggio.

Nei primi sei giorni lavorativi del mese di settembre si ricevono le iscrizioni per i bambini nati dal 1° giugno e i nati entro il 30 settembre che, in base al punteggio loro attribuito, verranno collocati in subordine alla graduatoria già in essere.

L'età dei bambini nei nidi d'infanzia è compresa tra i 3 mesi e 36 mesi e nei Centri bambini tra i 16 mesi (compiuti entro il 30 settembre dell'anno scolastico di riferimento) e i 36 mesi.

Le nuove iscrizioni nelle strutture avvengono mediante presentazione di domanda on line, anche le famiglie dei bambini già frequentanti le strutture dovranno presentare on line una domanda di conferma sito internet di Speziarisorse al seguente indirizzo: [http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB\\_NAME=n200877](http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n200877)

Le famiglie dei bambini già frequentanti le strutture non devono presentare domanda di iscrizione, se non in caso di richiesta di iscrizione per una struttura comunale diversa da quella frequentata, ma dovranno compilare una scheda di conferma, che verrà consegnata nelle scuole dell'infanzia e nei nidi.

I bambini che terminano il percorso dei nidi potranno presentare domanda di iscrizione alle scuole dell'infanzia comunali dove accederanno con priorità rispetto ai nuovi iscritti, tenuto conto della disponibilità dei posti nella scuola dell'infanzia scelta, in modo da consentire loro la continuità del percorso formativo.

I criteri di attribuzione dei punteggi e la formazione delle graduatorie sono stabiliti con Deliberazioni di Giunta Comunale consultabili sul sito del Comune o presso gli uffici dei Servizi Educativi.

Le graduatorie verranno adottate mediante Determinazione Dirigenziale e pubblicate sul sito del Comune della Spezia entro 90 (novanta) giorni dal termine ultimo di presentazione delle domande.

I punteggi prendono in considerazione in primo luogo le eventuali situazioni di difficoltà del bambino e, in seconda istanza, i problemi presenti nel nucleo familiare per favorire l'espletamento della funzione genitoriale ed offrire al bambino un contesto di vita sereno.

Il presupposto per l'accesso ai nidi comunali è la residenza nel Comune della Spezia del bambino e dei genitori. In caso di separazione o divorzio la residenza dovrà essere quella del bambino e del genitore con affidamento esclusivo.

E' consentita l'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia, riservata a bambini di fascia d'età 3-6 anni, anche ai non residenti, in tali casi avvenuto l'inserimento del bambino, viene garantita la permanenza nel servizio sino al termine del percorso educativo.

Nel caso in cui il bambino di fascia d'età 3-36 mesi frequentante un nido cambi residenza nel corso dell'anno scolastico verrà garantita la frequenza fino al termine dell'anno stesso, ma non sarà possibile la riconferma o una nuova iscrizione all'anno scolastico successivo.

Solo in caso di esaurimento delle liste d'attesa potrà essere presa in considerazione la possibilità di inserimento di bambini per i quali è stata presentata domanda di iscrizione fuori dei termini, i quali saranno inseriti secondo il punteggio loro attribuito in base ai criteri di cui sopra.

Solo in caso di esaurimento delle liste di attesa del servizio della fascia d'età 3-36 mesi potrà essere presa in considerazione la possibilità di inserimento di bambini non residenti nel Comune della Spezia. La frequenza sarà comunque garantita soltanto per l'anno di iscrizione, senza possibilità di conferma per gli anni successivi.

### **b) Tariffe**

Le tariffe per i servizi di nido, scuole dell'infanzia, sezioni primavera e servizi integrativi sono determinate sulla base di provvedimenti attuativi legati ai costi fissi del Servizio e alla frequenza dei bambini nelle strutture educative ed in particolare alla fruizione del servizio ristorazione.

Proprio al fine di garantire maggiore equità e trasparenza nella definizione delle priorità di accesso e/o di partecipazione al costo del servizio, l'Amministrazione Comunale ha deciso di adottare l'ISEE (Indice della Situazione Economica Equivalente) come parametro per la determinazione del sistema tariffario.

L'Amministrazione Comunale ha ritenuto che il sistema di calcolo della tariffa basato su una formula matematica che permette l'individuazione della quota di contribuzione differenziata per singolo utente, possa in generale rispondere ad esigenze di equità per quei servizi che prevedono attualmente un differenziale di rilevante entità tra le tariffe massime e quelle minime (per i servizi di nido, scuole dell'infanzia comunali e sezioni primavera), in quanto garantisce la migliore proporzionalità tra valori ISEE dichiarato e la tariffa applicata.

Gli utenti possono richiedere il calcolo della propria tariffa presso gli uffici dei Servizi Educativi presentando l'attestazione ISEE.

Le modalità che sono state attuate per l'applicazione dell'ISEE sono così sinteticamente descrivibili:

- esonero totale dalla contribuzione dovuta per gli utenti espressamente segnalati dai servizi sociali del Comune della Spezia: famiglie e minori soggetti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria; minori in affido famigliare; nomadi; famiglie che per fatti gravissimi si trovino in momentanea difficoltà;

- le famiglie che hanno un valore ISEE compreso:

- tra € 0 e € 1.500 hanno applicata una tariffa pari a € 0,00

- tra € 1.500,01 e € 3.000,00 hanno applicata una tariffa pari a € 41,00

- tra € 3.000,01 e € 5.358,34 hanno applicata una tariffa pari a € 61,00

- le famiglie che hanno un valore ISEE compreso tra:

- a) € 5.358,35 ed € 29.000,00 (per il servizio di nido, centro bambini/e, sezioni primavera e per il servizio di scuole dell'infanzia) sono tenute a contribuire in proporzione al costo del servizio, nella misura stabilita dall'applicazione della formula matematica calcolata sull'attestazione ISEE.

Le tariffe vengono adeguate all'indice ISTAT ogni anno.

Le famiglie che non provvederanno al pagamento della retta entro il termine indicato, riceveranno una lettera di sollecito contenente l'invito a regolarizzare il pagamento del dovuto e, nel caso in cui l'invito venisse disatteso, l'Amministrazione Comunale attiverà nei confronti degli inadempienti la procedura di riscossione coattiva, nei termini indicati dalle normative vigenti.

In caso di mancato pagamento delle tariffe previste, oltre le procedure di riscossione coattiva, è prevista la condizione per la quale agli utenti morosi, l'iscrizione al servizio per l'anno scolastico successivo sarà accolta subordinatamente alla regolarizzazione dei pagamenti relativi all'anno scolastico precedente.

### ***c) Ristorazione nei nidi e scuole dell'infanzia***

La ristorazione è un momento fondamentale per favorire l'acquisizione di comportamenti alimentari corretti.

I Servizi Educativi intendono promuovere la diffusione della sana alimentazione tramite la partecipazione attiva dei bambini, degli educatori e dei genitori, anche attraverso iniziative e progetti specifici e attraverso l'attività della Commissione Mensa, appositamente istituita, formata da genitori e qualora richiesto da esperti del settore.

I Servizi Educativi attraverso la ristorazione favoriscono anche il percorso di conoscenza e consumo dei prodotti biologici, equosolidali e a filiera corta, nell'ottica di una crescita formativa dei bambini e bambine tendente al rispetto dell'ambiente e al rispetto dei valori della solidarietà e dell'equità.

La buona riuscita del pasto a scuola dipende sicuramente dalla qualità delle materie prime utilizzate e dalla gradibilità dei menù predisposti, ma dipende anche dall'attenzione e dalla cura dedicata dagli educatori nel momento del suo consumo.

La ristorazione rappresenta una condizione in cui convergono sinergie di tipo preventivo, educativo e nutrizionale, di garanzie igienico-sanitarie e di sicurezza.

Il servizio di Ristorazione è affidato in appalto ad una Associazione Temporanea di Imprese composta dalla Cooperativa Sociale CIR di Reggio Emilia e dalla Società CORA'S, per la gestione che riguarda 4 Nidi, 3 Scuole dell'Infanzia e un Centro Bambini dove sono operative 6 cucine per la produzione dei pasti.

Nelle strutture non è consentito il consumo di cibi preparati o acquistati dalle famiglie.

In ciascuna struttura è presente il manuale di autocontrollo igienico sanitario (HACCP), che garantisce il rispetto di tutte le regole per la salvaguardia igienico-sanitaria in ambito alimentare.

I menù e le tabelle dietetiche sono elaborate da una dietista e formulati secondo l'orientamento della alimentazione bio-mediterranea, in linea con le raccomandazioni dell'Istituto Nazionale della Nutrizione e i L.A.R.N. (Livelli di Assunzione giornalieri Raccomandati in Nutrienti), e sono strutturati su due stagioni estiva e invernale, e articolati su quattro/sei settimane.

La "dieta speciale" è una risposta ad esigenze cliniche e pertanto deve essere richiesta contestualmente ad una certificazione medica (indicante la patologia nonché gli alimenti che non possono essere consumati dal bambino e la durata della prescrizione), a questa si affiancano richieste di alimentazione che escludono alcuni cibi per ragioni etico religiose, per le quali è sufficiente una richiesta scritta da parte del genitore su apposito modulo.



La dieta speciale verrà definita da una dietista solo successivamente alla consegna del certificato medico e qualunque modifica alla prescrizione medica presente agli atti d'ufficio, in qualunque tempo intervenga, necessita di nuova certificazione da parte del medico curante.

La dieta speciale codificata (priva di glutine, per favismo, priva di uovo, priva di latte, con esclusione di carne di suino, con totale esclusione di carne, con esclusione di pesce) verrà erogata entro 48 ore dalla presentazione della richiesta corredata da certificazione medica. Per le diete speciali "non codificate" l'erogazione sarà garantita entro 8 (otto) giornate refezionali.

In caso di indisposizioni temporanee con richiesta di dieta c.d. "in bianco", comunque non superiore a 3 (tre) giorni verrà erogato un pasto a ridotto apporto di grassi predeterminato dalla dietista, comprensivo di primo e secondo piatto, contorno e frutta e sarà erogato nello stesso giorno della richiesta.

Per analoghe situazioni di durata superiore a 3 (tre) giorni è necessaria la presentazione della certificazione medica.

#### **d) Rinuncia/decadenza alla/dalla frequenza**

In caso di assenze "ingiustificate" di un bambino, che si protraggano per 60 giorni complessivi nell'intero anno educativo/scolastico, le educatrici hanno l'obbligo di segnalare i casi, entro due giorni dal superamento del limite, al coordinatore educativo che comunicherà la cessazione della frequenza all'Ufficio Amministrativo, per effettuare un nuovo inserimento secondo l'ordine della graduatoria.

La famiglia può rinunciare alla frequenza del bambino alla struttura compilando un modulo predisposto.

In caso di rinuncia al servizio di nido, scuola dell'infanzia e sezione primavera dopo il primo giorno del mese, la famiglia dovrà corrispondere la tariffa mensile.

Qualora la famiglia rinunci al servizio successivamente al 1° aprile avrà comunque l'obbligo di corrispondere la metà della retta relativa ai mesi di maggio e giugno.

#### **e) Assenze dei bambini**

Le assenze dei bambini per motivi di salute vanno giustificate con certificato medico se superiori a 3 (tre) giorni consecutivi e non sono cumulativi con le assenze per motivi famigliari. In caso di assenze del bambino, anche giustificate (con esclusioni di ricoveri ospedalieri e/o malattie gravi e di lunga evoluzione), che si protraggono per un periodo superiore a 60 giorni, verrà disposta d'ufficio la cessazione della fruizione del servizio, mediante comunicazione alla famiglia e verrà effettuato un nuovo inserimento secondo l'ordine della graduatoria.

Le lunghe assenze per motivi di famiglia, dovranno essere comunicate preventivamente al verificarsi dell'assenza da parte dei genitori mediante il modulo predisposto.

#### **f) I controlli**

I controlli sui servizi erogati sono di varia natura e vengono effettuati da soggetti diversi, si riportano di seguito i principali:

- Attività educative: con verifica della documentazione presentata dalle insegnanti (POF, Progetto educativo, Programmazione), verbali dei collettivi, verbali dei comitati di gestione, schede della Scala Quali.6, questionari customer satisfaction annuale, ecc., da parte di genitori, organi collegiali, Direzione e commissioni tecniche multi professionali nominate dalla Regione Liguria per l'accreditamento dei nidi d'infanzia;
- Refezione: con le visite dei membri della Commissione Mensa, prelievi e le analisi effettuate dall'Istituto Zooprofilattico Piemonte e Liguria, analisi laboratoriali e i sopralluoghi del personale specializzato di Laboratorio esterno incaricato dall'Amministrazione, analisi laboratoriali della Ditta di Ristorazione e indirettamente con i controlli dell'ASL e dei NAS;
- Attività amministrative e di coordinamento educativo: soggetti che possono svolgere i controlli sono i genitori, la Direzione, la Corte dei Conti;
- Attività in appalto e/o in concessione: attraverso la verifica sui servizi erogati, con la richiesta della documentazione prevista nei capitolati, con la documentazione richiesta sui prodotti utilizzati (schede tecniche), con i sopralluoghi e la partecipazione ai momenti collegiali.

## Le Scuole dell'Infanzia Comunali

<b>Scuola dell'infanzia "Pratoverde – Chiappa</b>	
<i>Dove finisce la mia casa, comincia la mia scuola ... sicura, accogliente, immersa nel verde, infatti, si chiama PRATOVERDE</i>	
<i>Coordinatrice: Ambra Tonelli</i>	
Indirizzo	Via Benedicenti 3 tel/fax 0187/705391
Sezioni	Sezione gialla, blu, rossa e verde
Numero bambini	104 bambini da 3 anni a 6 anni, 26 per ogni sezione
Insegnanti	8
Numero ausiliarie	4
Numero cuoche	2
Apertura servizio	Da settembre a giugno
Orario apertura	8.00/16.00 con possibilità di ingresso anticipato alle ore 7.30
Come raggiungerci	autobus linea urbana n. 3
Visite programmate su appuntamento	Visite programmate su appuntamento il martedì pomeriggio dalle 16.30 alle 18.00

<b>Scuola dell'infanzia "Il Castello Incantato" – 2 Giugno</b>	
<i>Una scuola condivisa per "crescere" insieme</i>	
<i>Coordinatrice: Ambra Tonelli</i>	
Indirizzo	Via XXI Reggimento Fanteria 31 tel/fax 0187/743062
Sezioni	Sezione gialla, blu, rossa, verde
Numero bambini	104 bambini da 3 anni a 6 anni, 26 per ogni sezione
Insegnanti	8
Numero ausiliarie	4
Numero cuoche	2
Apertura servizio	Da settembre a giugno
Orario apertura	8.00/16.00 con possibilità di ingresso anticipato alle ore 7.30
Come raggiungerci	Situato vicino alla stazione centrale nel complesso del 2 Giugno. Raggiungibile con mezzi pubblici (autobus 1, 12, 21)
Visite programmate su appuntamento	Visite programmate su appuntamento il martedì pomeriggio dalle 16.30 alle 18.00

<b>Scuola dell'infanzia "Peter Pan" – Centro Città</b>	
<i>"Peter Pan: una scuola per imparare a volare"</i>	
<i>Coordinatrice: Ambra Tonelli</i>	
Indirizzo	Via Di Monale tel/fax 0187/20056
Sezioni	2 sezioni eterogenee per età: Isola e Laguna
Numero bambini	52 bambini da 3 anni a 6 anni, 26 per sezione.
Insegnanti	4
Numero ausiliarie	2
Numero cuoche	2
Apertura servizio	Da settembre a giugno
Orario apertura	8.00/16.00 con possibilità di ingresso anticipato alle ore 7.30
Come raggiungerci	Con mezzi pubblici
Visite programmate su appuntamento	Visite programmate su appuntamento il martedì pomeriggio dalle 16.30 alle 18.00

## Le Sezioni Primavera

<b>Sezione primavera "Bruco Martino" – 2 Giugno</b>	
<i>"Pensare confonde le idee..." Bruno Munari</i>	
Coordinatrice: Carla Maset	
Indirizzo	Via XXI° Reggimento Fanteria tel/fax 0187/715951
Sezioni	Sezione unica eterogenea per età
Numero bambini	20 bambini tra i 2 anni e i 3 anni
Insegnanti	1 insegnante di scuola dell'infanzia e 1 educatrice di nido
Numero ausiliarie	2
Numero cuoche	3 in condivisione con il Nido Fabulandia
Apertura servizio	Da settembre a giugno
Orario apertura	8.00/16.00 con possibilità di ingresso anticipato alle ore 7.30
Come raggiungerci	Con mezzi pubblici (autobus 1, 12, 21),
Visite programmate su appuntamento	Visite programmate su appuntamento il martedì pomeriggio dalle 16.30 alle 18.00

<b>Sezione primavera "Campanellino" – Centro Città</b>	
<i>"Imparare è un gioco da bambini"</i>	
Coordinatrice: Carla Maset	
Indirizzo	Via Colombo tel/fax 0187/20056
Sezioni	Sezione unica eterogenea per età
Numero bambini	20 bambini dai 2 anni ai 3 anni
Insegnanti	1 insegnante della scuola dell'infanzia ed 1 educatrice di nido
Numero ausiliarie	2
Numero cuoche	2 cuoche in condivisione con la Scuola dell'Infanzia Peter Pan
Apertura servizio	Da settembre a giugno
Orario apertura	8.00/16.00 con possibilità di ingresso anticipato alle ore 7.30
Come raggiungerci	Con mezzi pubblici
Visite programmate su appuntamento	Visite programmate su appuntamento il martedì pomeriggio dalle 16.30 alle 18.00

<b>Centro Infanzia "Aurora" - Pianazze</b>	
<i>"Il cielo è di tutti gli occhi e di ogni occhio è il cielo intero" G. Rodari</i>	
Affidato in concessione all'ATI delle cooperative Coopeslios e Cocea	
Coordinatrice: Marzia Settepassi	
Coordinatrice didattica: Flavia Melas	
Indirizzo	Via delle Pianazze, 48 tel. 0187-980206
Servizi	Sezione primavera
Sezioni	3 sezioni
Numero bambini	20 bambini di età compresa tra i 3 – 6 anni
Educatrici	2
Ausiliarie	1
Cuoche	1
Apertura Servizio	Da settembre a giugno
Orario	7.30/17.00
Come raggiungerci	con i mezzi pubblici
Visite programmate su appuntamento nei mesi di marzo e aprile in occasione delle iscrizioni ai servizi è possibile visitare la struttura tutti i giovedì del mese	

## Allegato n. 2

### I Nidi d'infanzia e servizi integrativi comunali

<b>Nido "Coccinella" – Chiappa</b> <i>"Un nido come luogo di cultura per bambini, genitori, operatori"</i> Coordinatrice: Ambra Tonelli	
Indirizzo	Via Benedicenti 1 Chiappa - tel/fax 0187/711272
Sezioni	Piccoli ,medi, grandi
Numero bambini	32 bambini da 3 mesi a 36 mesi
Educatrici	6
Numero ausiliarie	3
Numero cuoche	1
Apertura servizio	Da settembre a giugno
Orario apertura	8.00/16.00 con possibilità di ingresso anticipato alle ore 7.30
Come raggiungerci	Con mezzi pubblici (bus n° 3)
Visite programmate su appuntamento	Visite programmate su appuntamento il martedì pomeriggio dalle 16.30 alle 18.00

<b>Nido "Fabulandiambarabà" – 2 Giugno</b> <i>"... un ambiente per crescere insieme!!!"</i> <i>"Esistono due eredità durevoli che possiamo sperare di lasciare ai nostri bambini: una le radici, l'altra le ali."</i> (Hodding Carter) Coordinatrice: Ambra Tonelli	
Indirizzo	Via XXI Reggimento Fanteria 3 tel/fax 0187/715320
Sezioni	Conchiglie, mare, sole e stelle
Numero bambini	44 bambini da 3 mesi a 36 mesi.
Educatrici	8
Numero ausiliarie	4
Numero cuoche	2
Apertura servizio	Da settembre a giugno
Orario apertura	8.00/16.00 con possibilità di ingresso anticipato alle ore 7.30
Come raggiungerci	Con mezzi pubblici (bus 1, 12, 21)
Visite programmate su appuntamento	Visite programmate su appuntamento il martedì pomeriggio dalle 16.30 alle 18.00

<b>Nido "L'aquilone" – Centro Città</b> <i>"Tutto il mondo è come una tastiera di un pianoforte: si possono muovere solo i tasti neri ed avere una melodia, così pure si possono muovere soli i tasti bianchi. Ma solo muovendo tutta la tastiera con i tasti bianchi e neri si può produrre la vera musica."</i> Desmond Tutu Coordinatrice: Ambra Tonelli	
Indirizzo	Via di Monale 5 tel/fax 0187/736013
Sezioni	Farfalle, libellule, maggiolini
Numero bambini	32 bambini da 3 a 36 mesi
Educatrici	6
Numero ausiliarie	3
Numero cuoche	2 in condivisione con la scuola dell'infanzia Peter Pan
Apertura servizio	Da settembre a giugno
Orario apertura	8.00-16.00 con possibilità di ingresso anticipato ore 7.30
Come raggiungerci	Con mezzi pubblici.
Visite programmate su appuntamento	Visite programmate su appuntamento il martedì pomeriggio dalle 16.30 alle 18.00

<b>Nido "Il Quadrifoglio"- La Pianta</b> <i>"C'è una casetta rosa nel verde prato di quadrifogli ... le sue porte sono aperte per vivere momenti importanti di incontro, di conoscenza, di gioco..."</i> Coordinatrice: Ambra Tonelli	
Indirizzo	Via Sardegna 43 tel. 0187/501889
Sezioni	Farfalle, grilli e libellule
Numero bambini	32 bambini dai 3 ai 36 mesi
Educatrici	6
Numero ausiliarie	3
Numero cuoche	1
Apertura servizio	Da settembre a giugno
Orario apertura	7.30-16.00
Come raggiungerci	Con mezzi pubblici (bus 1 e 5)
Visite programmate su appuntamento	Visite programmate su appuntamento il martedì pomeriggio dalle 16.30 alle 18.00

<b>Nido "La Balena Blu" – Mazzetta</b> <i>"Fare...creare...è una cosa da sperimentare."</i> Affidato in concessione all'ATI delle cooperative Coopeslios e Cocea Coordinatrice: Carla Maset	
Indirizzo	Via Leopardi 1 Tel. 0187/509993 Fax.0187/563768
Servizi presenti	Nido a tempo pieno "Balena Blu" Centro Bambini "Balena Blu"
Numero bambini	Nido Balena Blu 36 bambini in età compresa tra 3 e 36 mesi Centro Bambini Balena Blu 18 bambini di età compresa tra i 16 e 36 mesi
Sezioni	Nido: cavallucci marini e stelle marine Centro Bambini: sezione unica
Educatrici	10
Numero ausiliarie	3
Numero cuoche	1
Apertura servizio	Da settembre a giugno
Orario apertura	Nido 7.30/17.00 Centro Bambini 8.00/13.00
Come raggiungerci	Con mezzi pubblici
Visite programmate su appuntamento	Su appuntamento, è possibile visitare la struttura il lunedì pomeriggio dalle 16.30 alle 18.00.

<b>Nido "Il Faro"- Montepertico</b> Affidato in concessione all'ATI delle cooperative Coopeslios e Cocea Coordinatrice: Marzia Settepassi Coordinatrice didattica: Sabrina D'Arenzo	
Indirizzo	Via Montepertico Tel. 0187/503633
Servizi presenti	Nido a tempo pieno "il Faro"
Numero bambini	Nido il faro 24 bambini in età compresa tra 3 e 36 mesi
Sezioni	2
Educatrici	4
Numero ausiliarie	3
Numero cuoche	1

Apertura servizio	Da settembre a giugno
Orario apertura	Nido 7.30/17.00
Come raggiungerci	Con mezzi pubblici
Visite programmate su appuntamento	Su appuntamento, è possibile visitare la struttura il lunedì pomeriggio dalle 16.30 alle 18.00.

### **Complesso Educativo Gianni Rodari – Rebocco**

*“Basta prendere un ambiente conosciuto, se ci buttiamo dentro un elemento estraneo, è come buttarci una bomba! Una bomba di fantasia...” G. Rodari*

Affidato in concessione all'ATI delle cooperative Coopeslios e Cocea

Coordinatrice: Marzia Settepassi

Coordinatrice didattica: Flavia Melas

Indirizzo	Via Monfalcone 150 Rebocco tel. 0187716369 fax 0187-709975
Servizi presenti	Nido a tempo parziale “Cipollino” Nido a tempo lungo “Barone Lamberto” Centro Bambini “Mago Girò”
Numero bambini	Cipollino-24 bambini di età compresa tra i 12 e i 36 mesi Barone Lamberto- 24 bambini di età compresa tra i 12 e i 36 mesi Mago Girò-18 bambini di età compresa tra i 16 e 36 mesi
Educatrici	10
Ausiliarie	4 ausiliarie
Cuoca	1
Apertura Servizio	Da settembre a giugno
Orario	Cipollino 7.30-15.00 Barone Lamberto 7.30-17.00 Mago Girò 8.00 -13.00
Come raggiungerci	con i mezzi pubblici con autobus di linea urbana n. 14
Visite programmate su appuntamento	Il servizio educativo si può visitare nel mese di marzo prima delle iscrizioni in due pomeriggi da concordare telefonicamente

### **Centro Infanzia “Aurora” - Pianazze**

*“Il cielo è di tutti gli occhi e di ogni occhio è il cielo intero” G. Rodari*

Affidato in concessione all'ATI delle cooperative Coopeslios e Cocea

Coordinatrice: Marzia Settepassi

Coordinatrice didattica: Flavia Melas

Indirizzo	Via delle Pianazze, 48 tel. 0187-980206
Servizi	Nido
Sezioni	3 sezioni
Numero bambini	36 bambini di età compresa tra i 3 e 36 mesi
Educatrici	6
Ausiliarie	3
Cuoche	1
Apertura Servizio	Da settembre a giugno
Orario	7.30/17.00
Come raggiungerci	con i mezzi pubblici
Visite programmate su appuntamento	nei mesi di marzo e aprile in occasione delle iscrizioni ai servizi è possibile visitare la struttura tutti i giovedì del mese

<b>Centro bambini e bambine "Orso Mezzaluna"- Via di Monale</b>	
<i>"Tutti i grandi sono stati piccoli, ma pochi di essi se ne ricordano". Il Piccolo Principe</i>	
Coordinatrice: Ambra Tonelli	
Indirizzo	Via di Monale 5 tel/fax 0187/736013
Sezioni	1
Numero bambini	18
Educatrici	2
Numero ausiliarie	1
Apertura servizio	Da settembre a giugno
Orario apertura	8.00-13.00
Come raggiungerci	Con mezzi pubblici
Visite programmate su appuntamento	Visite programmate su appuntamento il martedì pomeriggio dalle 16.30 alle 18.00

## Allegato n. 3

### La giornata educativa del Nido

ORARIO	ATTIVITÀ	SPAZI E MODALITÀ	CON CHI
7.30 / 9.00	7.30-8.00 Entrata anticipata su richiesta documentata delle famiglie  8.15 – 8.30 Colazione per i bambini con ingresso anticipato e che non hanno avuto la possibilità di farla a casa, come è sempre consigliato  8.00-9.00 Accoglienza per tutti	I bambini vengono accolti in spazi pensati per facilitare la transizione tra casa e nido  Viene individuato uno spazio per la colazione	Educatrici e ausiliaria turno del mattino  La cuoca prepara la colazione
9.00 /10.00	Attività in sezione	Gioco dell'appello: "Chi c'è al Nido oggi?" Gioco libero ed attività programmate negli "angoli" strutturati, a piccolo e/o a grande gruppo	Educatrici
9.30/10.00	Spuntino con frullato o frutta fresca da agricoltura biologica	Nelle sezioni e con modalità diverse a seconda delle età dei bambini viene offerto lo spuntino "spezza fame"	Educatrici ed ausiliarie distribuiscono frutta e frullato preparato dalle cuoche
10.00 /11.30	Attività didattiche/laboratori Possibilità di riposo e sonno per i piccoli e per tutti i bambini che ne sentono il bisogno	Nelle sezioni/salone/laboratori/ spazio esterno oppure spazio sonno o riposo	Educatrici
dalle 11.15 alle 11.45 per i <i>piccoli</i> dalle 11.30 – 12.00 per i <i>medi</i> ed i <i>grandi</i>	"Ci prepariamo per il pranzo"	I bambini vengono accompagnati in bagno per la routine dell'igiene personale	Educatrici ed ausiliarie
11.45/12.30	11.45 Pranzo per i piccoli 12.00 Pranzo per i bambini medi e grandi	I bambini pranzano nelle sezioni o in spazi predisposti Il pasto viene preparato nella cucina interna del nido dalle cuoche	Educatrici e ausiliarie condividono con i bambini il momento del pranzo preparato nella cucina interna del nido dalle cuoche



12.45/13.15	Uscita intermedia per chi ne fa richiesta  Igiene personale e preparazione al sonno per i bambini che restano al nido	Negli spazi predisposti  Nei bagni	Educatrici e ausiliaria  Educatrici e ausiliaria
13.15/15.30	Riposo/sonno e attività ludico e di rilassamento  Igiene personale	Nella stanza per il sonno, sezioni  bagno	Educatrici di sezione  ausiliarie
15.30/16.00	Saluto e uscita Brevi scambi di comunicazioni con i genitori	Nelle sezioni o spazio predisposto con il diario della giornata	Educatrici di sezione e ausiliarie
16.00/16.30  *	Attività di pulizia e riordino	Tutti gli spazi della struttura	Ausiliarie

\*Nei servizi in concessione l'orario di uscita è alle ore 17.00 ed è prevista la merenda pomeridiana

### La giornata educativa della Scuola dell'Infanzia

ORARIO	ATTIVITÀ	SPAZI E MODALITÀ	CON CHI
7.30 – 9.00	7.30-8.00 Entrata anticipata su richiesta documentata delle famiglie  8.15 – 8.30 Colazione per i bambini con ingresso anticipato e che non hanno avuto la possibilità di farla a casa, come è sempre consigliato  8.00-9.00 Accoglienza per tutti	I bambini vengono accolti in spazi pensati per facilitare l'ingresso alla scuola, il gioco e le attività libere.  Viene individuato uno spazio per la colazione	Insegnanti e ausiliarie del turno del mattino  La cuoca prepara la colazione
9.00 – 10.00	Attività in sezione	Gioco dell'appello: "Chi c'è a scuola oggi?"  Gioco libero ed attività programmate negli "angoli" strutturati, a piccolo e/o a grande gruppo	Insegnanti di sezione
10.00 - 10.15	Spuntino spezza fame a base di frutta fresca da agricoltura biologica o yogurt	Nelle sezioni viene offerto lo spuntino "spezza fame"	Insegnanti ed ausiliarie distribuiscono uno "spuntino spezza fame" preparato dalle cuoche
10.15 - 11.45	Attività didattiche/laboratori	Nelle sezioni/salone/laboratori/spazio esterno con gruppi di bambini omogenei o eterogenei per età	Insegnanti
11.45 -12.00	"Ci prepariamo per il pranzo"	I bambini vengono accompagnati in bagno per l'igiene personale	Insegnanti e ausiliarie
12.00 - 13.00	Pranziamo insieme	I bambini consumano il pranzo nelle sale da pranzo	Insegnanti ed ausiliarie condividono con i bambini il momento del

			pranzo, preparato dalle cuoche nella cucina interna della scuola
13.00 – 13.30	Igiene personale  Uscita intermedia per chi ne fa richiesta	Nei bagni  Negli spazi predisposti	Insegnanti e ausiliarie
13.30 - 15.30	Attività ludico- didattiche(racconto di fiabe,filastrocche, ascolto di musica...), opportunità di riposo/sonno per i bambini che ne sentono ancora il bisogno	Nelle sezioni/laboratori/stanza per il sonno, secondo le necessità dei bambini	Insegnanti di sezione
15.30 - 16.00	Saluto e uscita Brevi scambi di comunicazioni con i genitori sulle attività svolte e sull'andamento della giornata	Nelle sezioni o spazi predisposti	Insegnanti di sezione
16.00 -17.00 *	Attività di pulizia e riordino	Tutti gli spazi della struttura	Ausiliarie

\*Nei servizi in concessione l'orario di uscita è alle ore 17.00 ed è prevista la merenda pomeridiana

## Dimensioni e indicatori del Modello di autovalutazione Quali.S.E.I.

Il Modello QUALI.S.E.I. è stato approvato con Determinazione Dirigenziale n.91 del 16 luglio 2008 e adottato quale strumento di autovalutazione interna dai Servizi Educativi dell'infanzia comunali.

Durante l'anno scolastico in ogni nido e scuola dell'infanzia potrà svolgere una sistematica valutazione del proprio servizio, anche con il coinvolgimento delle famiglie, per poi predisporre un piano di miglioramento ed apportare interventi integrativi e qualificanti.

La scala è articolata in 6 aree e 40 indicatori, relativi ad altrettanti ambiti ed elementi significativi della qualità dei servizi educativi.

### 1. Dimensione metodologica

Si riferisce al servizio centrale (finalità educativa primaria) e ai servizi periferici (finalità accessorie di cura, custodia, ...).

Analizza il processo di analisi dei bisogni, progettazione dell'offerta educativa-formativa, erogazione del servizio, monitoraggio e valutazione dei risultati intermedi e finali.

#### Indicatori:

- 1.1 Condivisione del progetto educativo
- 1.2 Definizione degli obiettivi
- 1.3 Orientamento metodologico
- 1.4 Sviluppo della dimensione sociale
- 1.5 Progettazione e realizzazione delle attività ludiche-didattiche in riferimento ai campi di esperienza
- 1.6 Gestione pedagogica delle attività di routine:
  - a. Entrata e uscita / accoglienza e saluto
  - b. Colazione e pranzo
  - c. Relax – riposo pomeridiano
  - d. Pulizia e igiene personale
- 1.7 Progetto educativo individuale
- 1.8 Gestione del progetto educativo
- 1.9 Processo di inserimento (e re-inserimento)
- 1.10 Valorizzazione delle specificità

### 2. Dimensione organizzativa

Si riferisce ai fattori caratterizzanti la programmazione e il controllo delle attività, il coordinamento delle risorse, l'efficacia e l'efficienza, ...

Analizza le procedure di gestione, l'articolazione delle attività, le modalità operative, i tempi di realizzazione, ...

#### Indicatori:

- 2.1 Programmazione del servizio.
- 2.2 Organizzazione della giornata educativa.
- 2.3 Gestione delle risorse disponibili - strutturali, strumentali, ...
- 2.4 Clima organizzativo.
- 2.5 Lavoro d'equipe.
- 2.6 Valutazione del servizio e miglioramento continuo.

### **3. Dimensione ambientale**

Si riferisce al contesto “fisico-materiale” (ambiente vissuto) e “simbolico-culturale” (ambiente percepito) del servizio educativo

Analizza gli spazi, gli arredi, le attrezzature, ..., in relazione alla disponibilità, alla funzionalità, ..., all'immagine...

#### **Indicatori:**

- 3.1 Localizzazione e caratteristiche della struttura.
- 3.2 Fruibilità degli spazi esterni.
- 3.3 Fruibilità degli spazi interni.
- 3.4 Disponibilità di arredi e attrezzature per le attività didattiche.
- 3.5 Disponibilità di arredi e attrezzature per le attività ludiche.
- 3.6 Disponibilità di arredi e attrezzature per le attività di routine.
- 3.7 Disponibilità di spazi, arredi e attrezzature per gli adulti.
- 3.8 Ambiente accogliente e confortevole.

### **4. Dimensione professionale**

Si riferisce alle risorse umane che operano, a diverso titolo, per l'erogazione del servizio educativo.

Analizza le competenze professionali (generali e specialistiche) e le relative modalità di sviluppo (attraverso processi di apprendimento formale e non formale).

#### **Indicatori:**

- 4.1 Visione educativa comune
- 4.2 Consapevolezza del ruolo professionale
- 4.3 Disponibilità di documentazione tecnica
- 4.4 Apprendimento continuo
- 4.5 Autovalutazione e miglioramento continuo
- 4.6 Innovazione e sperimentazione

### **5. Dimensione informativa**

Si riferisce ai processi attraverso i quali sono gestite le informazioni interne ed esterne, analizzando le caratteristiche fondamentali di trasparenza della comunicazione e tracciabilità della documentazione.

#### **Indicatori:**

- 5.1 Comunicazione interna.
- 5.2 Informazione alle famiglie.
- 5.3 Gestione della documentazione individuale del bambino (memoria didattica).
- 5.4 “Tracciabilità” del servizio (memoria organizzativa).

### **6. Dimensione integrativa**

Si riferisce ai processi di interazione/integrazione interna (alla sezione, alla scuola, al plesso, alla circoscrizione) ed esterna (con i servizi, le altre agenzie educative, ... presenti nel territorio), analizzandone le finalità, le attività, i ruoli, i risultati, ...

#### **Indicatori:**

- 6.1 Attività di inter-sezione.
- 6.2 Continuità orizzontale.
- 6.3 Continuità verticale.
- 6.4 Partecipazione delle famiglie.
- 6.5 Partecipazione della comunità locale – con cui si ha un rapporto continuo e diretto.
- 6.6 Valorizzazione del territorio – inteso come spazio “fisico” e “simbolico” di ricerca e scoperta

## Allegato n. 6

### NIDI PRIVATI AUTORIZZATI NEL COMUNE DELLA SPEZIA

I nidi privati presenti sul territorio del Comune della Spezia, di cui all'elenco che segue, sono nidi gestiti da soggetti privati (cooperative sociali o persone giuridiche) che, ai sensi della Legge regionale n. 9 del 2017e della normativa regionale D.G.R. n° 1188 del 28-12-2017, sono in possesso dei requisiti previsti da tale normativa ed hanno presentato la conseguente documentazione atta a dimostrarne il possesso.

I nidi privati ubicati sul territorio spezzino vengono autorizzati dal Sindaco del Comune della Spezia, previa acquisizione del parere conforme della ASL competente per quanto attiene gli aspetti igienico – sanitarie e del Comitato dei Sindaci del Distretto Sociosanitario per quanto attiene agli aspetti funzionali ed organizzativi.

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA DI SERVIZIO	DATA Autorizzazione	POSTI Disponibili	RESPONSABILE	RECAPITI
MINIMONDO Via Galvani, 16 <a href="mailto:asilominimondo@libero.it">asilominimondo@libero.it</a>	MICRO NIDO 3-36 mesi	n.34 del 18/04/2018	14	SIGNORINI Tiziana	3405905711
IL BRUCO BIRICHINO Via Ada Negri, 31 <a href="mailto:martinacarpinese@libero.it">martinacarpinese@libero.it</a>	MICRO NIDO 3-36 mesi	n.25 del 30/09/2013	12	CARPANESE Martina	349/4526444
L'ALLEGRO ARCOBALENO Via Cassanello, 9 <a href="mailto:gbali@libero.it">gbali@libero.it</a>	MICRO NIDO 12-36 mesi	n.26 del 15/09/2014	16	TENERANI Raffaella BRESELLO Stefania	0187/514953 389/9696716 347/5506259
FAVOLE A ROVESCIO Via Fantoni 1 <a href="mailto:ass.coccinelle2015@libero.it">ass.coccinelle2015@libero.it</a>	NIDO D'INFANZIA 3/36 mesi	n.0084251 del 15/07/2019	29	ROTONDO Simona	3479057432
NIDO DEL MARE Viale Amendola <a href="mailto:chiara.guariglia@libero.it">chiara.guariglia@libero.it</a> <a href="mailto:mario.greco@marina.difesa.it">mario.greco@marina.difesa.it</a> ;	NIDO AZIENDALE 3-36 mesi	n.27 del 19/01/2015	50	Ministero della Marina Militare	0187/783990 0187/717626
SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO SPERIMENTALE PER LA PRIMA E SECONDA INFANZIA Loc. Carpanedo La Spezia C.I.S Cooperativa di Impegno Sociale Onlus <a href="mailto:cocea@libero.it">cocea@libero.it</a>	CENTRO INFANZIA SPERIMENTALE 1-6 anni	n. 14526/21 del 13/12/2014	14	ROSSI Monica	0187/518095

LITTLE STAR Coop.Soc. PAIDEIA Salita Santa Teresa del Bambin Gesù, 12 Limone <a href="mailto:littlestar.micronido@libero.it">littlestar.micronido@libero.it</a>	NIDO D'INFANZIA 3-36 mesi	n.0013312 del 1/02/2019	28	BERTOCCHI Maria Novella	340/2662063
PICCOLO PRINCIPE Coop. Soc LA GIOIA Salita QUINTINO SELLA 12 La Spezia	MICRO NIDO 12-24 mesi	n. 0103145 del 15-09-2021	10	FILIBERTI Esterina	0187/734274
PICCOLI TESORI Onlus Farfalle in Volo Via monfalcone .41/F Rebocco <a href="mailto:onlusfarfalleinvolo@libero.it">onlusfarfalleinvolo@libero.it</a>	NIDO D'INFANZIA 6/36 mesi	n.0136976 del 29/11/2021	22	DE BIASI Joseph LONGO valentina	3277374450 3311243166
BIANCANEVE E I 7 NANI Via Cernaia 14 La Spezia <a href="mailto:olgrl@yahoo.it">olgrl@yahoo.it</a>	NIDO D'INFANZIA 12/36 mesi	n.0026388 del 02/03/2020	21	OLIGERI Claudia	3207236401
LE TATE TURCHINE 2 Via XXIV Maggio La Spezia <a href="mailto:arianna.destri75@gmail.com">arianna.destri75@gmail.com</a> <a href="mailto:tateturchine2mail.com">tateturchine2mail.com</a>	NIDO D'INFANZIA 3/36 mesi	n.30 del 8/01/2016	24	DESTRI Arianna	3396896408
LA CASA DEI PICCOLI Via Carpenino 43 La Spezia <a href="mailto:elisa.pincolini@hotmail.it">elisa.pincolini@hotmail.it</a>	SERVIZIO DOMICILIARE 3/36 mesi	n.0147307 del 27/12/2019	8	PINCOLINI Elisa	3318977721
LE TATE TURCHINE 3 Via San Venerio 6B La Spezia <a href="mailto:arianna.destri75@gmail.com">arianna.destri75@gmail.com</a> <a href="mailto:tateturchine2mail.com">tateturchine2mail.com</a>	NIDO D'INFANZIA 3/36 mesi	n.0030723 del 12/03/2022	19	DESTRI Arianna	3396896408

## Procedure attuative

La presente Carta dei Servizi è stata approvata con Delibera di Giunta Comunale n.211 del 25.7.2022 al termine di un processo di confronto e condivisione con le educatrici, insegnanti, ausiliarie, cuoche, con le cooperative in appalto, con le Organizzazioni Sindacali.

Le indicazioni ivi contenute troveranno applicazione fino a quando non intervengano, disposizioni modificative in materia attraverso atti normativi o regolamentari.