



## **COMUNE DELLA SPEZIA**

Medaglia d'Argento al Valor Militare

Medaglia d'Oro al Merito Civile

***Gestione Risorse Umane***

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA CON MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIALE COORDINATORE PEDAGOGICO"- CATEGORIA D.**

#### **IL DIRIGENTE**

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del D. Lgs. 150/2009, che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Visto il comma 3 dell'art. 45 del Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 13.3.2008, e s.m. e i.:

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 04.07.2016 relativa al Piano occupazionale 2016 – 2017 - 2018;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 4899 del 26.08.2016 di approvazione del presente avviso e contestuale attuazione del piano occupazionale;

Vista la circolare n. 1/2015 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

Visto il D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto l'art. 32 – primo comma – della legge 18.6.2009. n. 69 che testualmente recita: "a far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati."

#### **RENDE NOTO**

##### **Art. 1 – Indizione avviso**

E' indetto un avviso pubblico di selezione per la copertura con mobilità esterna volontaria di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Sociale Coordinatore Pedagogico" – cat. D, a tempo pieno ed indeterminato.

##### **Art. 2 – Trattamento economico**

Al neo assunto è assegnato l'importo dello stipendio iniziale annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. per la posizione economica D (suscettibile degli aumenti derivanti da accordi contrattuali), l'indennità

integrativa speciale, la 13<sup>a</sup> mensilità, gli assegni per il nucleo familiare ed eventuali altre indennità spettanti. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

### **Art. 3 – Requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- 1) essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, con il profilo di Istruttore Direttivo Sociale Coordinatore Pedagogico – cat. D da almeno 2 anni;
- 2) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Classe LM – 50 (ex 56/s) programmazione e gestione dei servizi educativi.
  - Classe LM – 85 (ex 87/s) Scienze pedagogiche.
  - Classe LM – 57 (ex 65/s) Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua.Qualora i concorrenti siano in possesso di Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) equipollente o equiparata ai sopra indicati titoli di studio, dovranno indicare gli estremi dei provvedimenti che sanciscono tale equipollenza o equiparazione, pena la mancata ammissione alla selezione.
- 3) Nulla osta all'eventuale mobilità dell'ente di appartenenza.
- 4) Non aver subito l'applicazione di procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande.

### **Art. 4 – Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili.

Nella domanda il concorrente sotto la sua personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, deve dichiarare quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza;
- d) titolo di studio posseduto così come indicato al punto 2) dell'art. 3;
- e) Pubblica Amministrazione di provenienza e relativo comparto di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato ;
- f) assenza di provvedimenti disciplinari riportati nel corso dell'ultimo biennio e/o procedimenti disciplinari in corso;
- g) assenza di condanne penali a proprio carico nonché di procedimenti penali in corso (altrimenti indicare quali);
- h) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi;
- i) l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile nonché l'indirizzo di posta elettronica;
- j) titoli di preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali *“non dichiarazioni od omissioni”* costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere. **Non saranno ammesse dichiarazioni successive alla data di scadenza di presentazione della domanda tranne nei casi in cui l'acquisizione del diritto di preferenza scaturisca**

**da eventi successivi a tale data e, in tal caso, saranno ammesse dichiarazioni entro e non oltre la data ultima di convocazione del candidato alla prova orale;**

In calce alla domanda deve essere apposta, **PENA L'ESCLUSIONE**, la firma del candidato per esteso e leggibile.

Alla domanda devono essere allegati **A PENA di ESCLUSIONE**:

- curriculum di studio e professionale datato e firmato, redatto sotto forma di autocertificazione, da cui risultino i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte;
- **Nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza;**
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda;

Le domande di ammissione alla selezione, indirizzate al Comune della Spezia - C.d.R. Gestione Risorse Umane, dovranno, a pena di esclusione, essere presentate entro il termine di venti giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito Web del Comune della Spezia, all'indirizzo: [www.comune.laspezia.it](http://www.comune.laspezia.it), sezione "Il Comune" nel link "Bandi e Concorsi" e cioè **entro il 4 ottobre 2016**, inoltrandole in uno dei seguenti modi:

- a mano, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune della Spezia sito in La Spezia, Piazza Europa n. 1, entro le ore 12,00 del giorno sopra indicato;
- spedite, **esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento**, o via PEC all'indirizzo: [personale.comunesp@legalmail.it](mailto:personale.comunesp@legalmail.it), entro il termine sopra indicato (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante) al seguente indirizzo: COMUNE DELLA SPEZIA - C.d.R Gestione Risorse Umane - Piazza Europa, 1 - 19124 LA SPEZIA.

Non verranno accettate domande presentate via fax o via e-mail non certificata.

Nel caso di spedizione della domanda a mezzo di raccomandata, la stessa sarà ritenuta ammissibile purché **per venga** al protocollo dell'Ente entro 5 giorni successivi alla scadenza, **e sempre che sia stata spedita entro il 4 ottobre 2016**. Qualora il quinto giorno successivo alla scadenza ordinaria cada in giornata festiva o di chiusura del Comune, il termine è prorogato al primo successivo giorno lavorativo utile; non saranno ammesse le domande che perverranno oltre i termini come sopra specificati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi e/o ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione in mobilità nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

#### **Art. 5 – Istruttoria domande e procedimento**

Trattandosi di mobilità per profilo professionale infungibile, non presente nei soprannumerari degli Anti di area vasta, la procedura per l'individuazione del maggiormente idoneo alla mobilità sarà la seguente:

- 1) Le domande di partecipazione alla selezione per mobilità verranno verificate dal C.d.R. Gestione Risorse Umane per determinare l'ammissione dei concorrenti accertando la sussistenza dei requisiti e delle condizioni di ammissibilità previste.
- 2) Le domande degli aspiranti alla mobilità in possesso dei requisiti e delle condizioni di cui al precedente capoverso verranno sottoposte alla verifica della propria professionalità generica da parte di apposita Commissione Giudicatrice.
- 3) Effettuate le verifiche di cui ai precedenti commi, può presentarsi una delle seguenti situazioni:
  - a. Nessuno degli aspiranti è in possesso della professionalità generica necessaria per l'assunzione da parte del Comune della Spezia, per cui verrà bandita successivamente una specifica selezione pubblica;

#### OPPURE

Uno o più candidati alla mobilità sono in possesso della professionalità generica necessaria per l'assunzione da parte del Comune della Spezia, in questo caso la Commissione di cui al precedente punto 2), così come previsto dal presente avviso, effettua le procedure per accertare se uno o più degli aspiranti alla mobilità siano in possesso delle caratteristiche professionali specifiche richieste dal Comune della Spezia per la copertura del posto vacante.

Qualora nessuno dei candidati sia in possesso della professionalità specifica richiesta, l'Ente potrà attivare concorso pubblico per la copertura del posto.

#### **Art. 6 – Prove per l'accertamento dell'idoneità specifica**

Accertato che uno o più aspiranti alla mobilità siano in possesso della professionalità generica, la Commissione accerta l'esistenza o meno della professionalità specifica mediante una prova scritta a contenuto teorico-pratico ed un colloquio sulle seguenti materie:

**PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO PRATICO**, di accertamento della professionalità specifica, che consisterà nella risoluzione di un caso pratico volta a valutare le conoscenze e le competenze nell'ambito dei temi sotto indicati:

- Sistema di Welfare italiano ed in chiave europea, compreso normative vigenti, in particolare per quanto riguarda il cosiddetto Welfare mix;
- Progettazione e realizzazione di didattica inclusiva e facilitazione educativa;
- Animazione e facilitazione formativa in contesti locali di sviluppo di comunità;
- Ascolto, orientamento e intervento nei confronti delle famiglie e dei minori che presentano necessità di percorsi educativi e formativi specifici;
- Strumentario basilico di ricerca sociale ed educativa qualitativa e quantitativa preferibilmente mutuati dalla metodologia della ricerca azione partecipativa o altre metodologie ad alto contenuto partecipativo;
- Progettazione in campo socioeducativo;
- Programmazione socioeducativa per favorire la solidarietà tra le generazioni e l'invecchiamento attivo;
- Programmazione socioeducativa per favorire la socializzazione di persone con disabilità fisiche psichiche e psichiatriche

- Mediazione interculturale e del conflitto in particolare applicata all'integrazione dei cittadini stranieri, delle seconde generazioni, richiedenti asilo e protezione umanitaria;
- Coordinamento, monitoraggio e valutazione di impatto dei servizi socio educativi;

La Commissione può, a suo insindacabile giudizio, scegliere tra quelle anzi elencate le materie oggetto della prova.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30; al di sotto di tale punteggio il candidato non possiede l'idoneità specifica necessaria per la copertura del posto mediante mobilità.

**COLLOQUIO** per l'accertamento della professionalità specifica, volto a valutare le attitudini al ruolo specifico da ricoprire, vertente sulle materie della prova scritta e sulle seguenti:

- Ordinamento degli Enti Locali e della pubblica amministrazione e trattamento relativo alla privacy;
- Lavoro autonomo ed in equipe;
- Embedded learning (attitudine riflessiva e propositiva).

La Commissione può, a suo insindacabile giudizio, scegliere tra quelle anzi elencate le materie oggetto della prova.

Il colloquio si intende superato conseguendo una votazione di almeno 21/30; al di sotto di tale punteggio il candidato non possiede l'idoneità specifica necessaria per la copertura del posto mediante mobilità.

Tutte le risultanze delle singole prove ed il risultato finale saranno pubblicati sulla Rete Civica.

#### **Art. 7 – Comunicazioni ai candidati e convocazione alle prove**

Nella settimana che precede lo svolgimento della prova scritta, che si terrà nella data sotto indicata, sarà comunicato mediante la Rete Civica, all'indirizzo [www.comune.laspezia.it](http://www.comune.laspezia.it), sezione "Il Comune" nel link "Bandi e Concorsi":

- l'elenco dei candidati in possesso della professionalità generica e quindi ammessi alla prova scritta finalizzata all'accertamento della professionalità specifica. I candidati non compresi nell'elenco di coloro che sono in possesso della professionalità generica si considerano non ammessi alla selezione;
- il luogo di svolgimento della prova ed eventuali variazioni della data di svolgimento della prova stessa.

**Tutti i concorrenti ammessi sono convocati alla:**

**PROVA SCRITTA DI ACCERTAMENTO DELLA PROFESSIONALITÀ SPECIFICA:  
IL GIORNO 20 OTTOBRE 2016, ALLE ORE 9,00.**

Nella settimana che precede lo svolgimento del colloquio, che si terrà nella data sotto indicata, sarà comunicato mediante la Rete Civica, all'indirizzo [www.comune.laspezia.it](http://www.comune.laspezia.it), sezione "Il Comune" nel link "Bandi e Concorsi":

- l'elenco dei candidati ammessi al colloquio a seguito dell'esito della prova scritta. I candidati non compresi in tale elenco sono esclusi dalla selezione;
- il luogo di svolgimento della prova ed eventuali variazioni della data di svolgimento della prova stessa.

**Tutti i concorrenti ammessi sono convocati al:**

**COLLOQUIO PER L'ACCERTAMENTO DELL'IDONEITÀ SPECIFICA:  
IL GIORNO 27 OTTOBRE 2016, ALLE ORE 9,00.**

**Le comunicazioni pubblicate in rete civica hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia alla selezione.**

E' onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza nella rete civica di comunicazioni inerenti variazioni nelle date di svolgimento delle prove stesse.

#### **Art. 8 - Conclusione della procedura**

Al termine dello svolgimento delle prove, la commissione procederà alla definizione dell'elenco dei concorrenti aventi professionalità specifica in ordine di punteggio determinato dalla somma dei punteggi della prova scritta e della prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni; l'ordine del punteggio come sopra costituito determinerà l'ordine della graduatoria per la mobilità.

La graduatoria di cui sopra sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune della Spezia e sulla Rete Civica ([www.comune.laspezia.it](http://www.comune.laspezia.it)). Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Qualora l'amministrazione di provenienza non confermasse il nulla osta alla mobilità presso il Comune della Spezia entro il termine massimo di 90 giorni dalla richiesta formale di ingresso, tale evenienza comporterà la decadenza del candidato ed il conseguente scorrimento della graduatoria nei confronti del concorrente successivo.

Espletata la procedura di mobilità, non permane alcuna graduatoria di candidati alla mobilità stessa e non è previsto nessun utilizzo successivo di tale graduatoria, salvo esigenze straordinarie ed eccezionali ad oggi non prevedibili.

La collocazione in graduatoria utile non conferisce diritto alla nomina; la stessa è subordinata alla normativa vigente che consenta l'assunzione in mobilità, alle possibilità finanziarie dell'Amministrazione comunale, alla situazione organizzativa dell'Ente ed alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

#### **Art. 9 – Assegnazione**

L'accettazione della mobilità comporta l'assegnazione del dipendente, nell'ambito dell'organizzazione comunale e la collocazione nella categoria e posizione economica citata all'art. 2 del presente bando. L'interessato sarà assegnato alla struttura che sarà determinata ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nel rispetto delle funzioni previste dal profilo professionale e dalla qualifica funzionale di appartenenza.

#### **Art. 10 - Norma finale**

Il presente bando tiene conto della legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e del D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi al C.d.R. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - del Comune della Spezia, Piazza Europa n. 1 - tel. 0187/727 359 - 303 .

Copia del presente bando può essere visionata e scaricata sul sito Web del Comune della Spezia all'indirizzo [www.comune.laspezia.it](http://www.comune.laspezia.it) sez. "il Comune" link "Bandi e concorsi".

**IL DIRIGENTE**  
*Avv. Mario PIAZZINI*