



C.d.R. Personale

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA CON MOBILITA'
AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. N. 165/2001
DI N. 4 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" – CAT. C

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.e i., che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Visto il comma 3 dell'art. 45 del Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 13.3.2008, e s.m. e i.;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 157 del 24.04.2017 relativa alla Prima fase di attuazione del Piano occupazionale 2017 – 2018 – 2019;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 4756 del 18.07.2017 di approvazione del presente avviso e contestuale attuazione del piano occupazionale;

Visto il D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto l'art. 32 – primo comma – della legge 18.6.2009. n. 69 che testualmente recita: "a far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati";

Preso atto della definizione delle procedure di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.e i..

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione avviso

E' indetto un avviso pubblico di selezione per la copertura con mobilità esterna volontaria di n. 4 posti di "Istruttore Amministrativo - Contabile" – cat. C, a tempo pieno ed indeterminato.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- 1) essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato, con il profilo di Istruttore Amministrativo - contabile – cat. C, da almeno 2 anni, presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge 311/2004 (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro);

- 2) essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, in data non anteriore a tre mesi dalla data di scadenza del presente avviso, con il quale si autorizza il trasferimento e della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge 311/2004;
- 3) aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;
- 4) non aver procedimenti disciplinari in corso e/o non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente la data di scadenza del presente avviso;
- 5) non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;
- 6) essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D. lgs. 81/2008 e s. m. e i.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 3 – Competenze del profilo professionale ricercato

Nel Comune della Spezia l'Istruttore Amministrativo - Contabile può essere adibito allo svolgimento delle seguenti attività:

1. Nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate, svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza inerenti a fasi o processi di lavoro in campo amministrativo, finanziario e contabile, raccogliendo, organizzando ed elaborando dati ed informazioni anche di media complessità;
2. Informazione approfondita all'interno e all'esterno dell'amministrazione, anche su tematiche di una certa complessità, relative ai procedimenti seguiti;

Per svolgere la propria attività deve possedere capacità di utilizzo di strumenti informatici, deve conoscere pertanto le applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel, Access; gestione posta elettronica e internet, Power Point, ecc.);

Deve, inoltre, avere conoscenza;

1. dell'articolazione del bilancio degli Enti Locali e D.Lgs. 118/2011, del PEG e controllo di gestione;
2. dei concetti base sulla gestione documentale informatizzata e, in generale, sugli strumenti per gestire il passaggio da un processo analogico a quello digitale (firma digitale, posta certificata, caratteristiche delle piattaforme software per la gestione documentale, conservazione dei documenti)
3. dei concetti base sulle architetture web, opportunità offerte dai servizi on line rivolti ai cittadini/imprese;
4. del codice dell'Amministrazione Digitale (d.Lgs. 82/2003 e successive integrazioni).

Art. 4 – Domanda di partecipazione

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e fosse ancora interessato alla mobilità presso il Comune della Spezia, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili.

Nella domanda il concorrente sotto la sua personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, deve dichiarare quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza;
- d) titolo di studio posseduto;
- e) Pubblica Amministrazione di provenienza e relativo comparto di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato ;
- f) assenza di provvedimenti disciplinari riportati nel corso dell'ultimo biennio e/o procedimenti disciplinari in corso;
- g) assenza di condanne penali a proprio carico nonché di procedimenti penali in corso (altrimenti indicare quali);
- h) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi;
- i) l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile;
- j) l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto);
- k) titoli di preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni. Fatta salva la data di nascita, qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere. Non saranno ammesse dichiarazioni successive alla data di scadenza di presentazione della domanda tranne nei casi in cui l'acquisizione del diritto di preferenza scaturisca da eventi successivi a tale data e, in tal caso, saranno ammesse dichiarazioni entro e non oltre la data ultima di convocazione del candidato alla prova orale;

In calce alla domanda deve essere apposta, PENA L'ESCLUSIONE, la firma del candidato per esteso e leggibile.

Alla domanda devono essere allegati A PENA di ESCLUSIONE:

- curriculum di studio e professionale datato e firmato, redatto sotto forma di autocertificazione, da cui risultino i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte;
- nullaosta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, in data non anteriore a tre mesi dalla data di scadenza del presente avviso, con il quale si autorizza il trasferimento e della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge 311/2004;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda;

Le domande di ammissione alla selezione, indirizzate al Comune della Spezia - C.d.R. Gestione Risorse Umane e redatte in lingua italiana su carta semplice, dovranno, a pena di esclusione, essere presentate entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito Web del Comune della Spezia, all'indirizzo: www.comune.laspezia.it, sezione "Il Comune" nel link "Bandi di concorso" e cioè entro il 1° settembre 2017, inoltrandole in uno dei seguenti modi:

- a mano, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune della Spezia sito in La Spezia, Piazza Europa n. 1, entro le ore 12,00 del giorno sopra indicato;
- spedite, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopra indicato (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante) al seguente indirizzo: COMUNE DELLA SPEZIA - C.d.R Gestione Risorse Umane - Piazza Europa, 1 - 19124 LA SPEZIA;
- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica: protocollo.comune.laspezia@legalmail.it.

Non verranno accettate domande presentate via fax o via e-mail non certificata.

Nel caso di spedizione della domanda a mezzo di raccomandata, la stessa sarà ritenuta ammissibile purché pervenga al protocollo dell'Ente entro 5 giorni successivi alla scadenza, e sempre che sia stata spedita entro il 1° settembre 2017. Qualora il quinto giorno successivo alla scadenza ordinaria cada in giornata festiva o di chiusura del Comune, il termine è prorogato al primo successivo giorno lavorativo utile; non saranno ammesse le domande che perverranno oltre i termini come sopra specificati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi e/o ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione in mobilità nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Art. 5 – Istruttoria domande e procedimento

- 1) Le domande di partecipazione alla selezione per mobilità verranno verificate dal C.d.R. Gestione Risorse Umane per determinare l'ammissione dei concorrenti accertando la sussistenza dei requisiti e delle condizioni di ammissibilità previste.
- 2) Gli aspiranti alla mobilità in possesso dei requisiti e delle condizioni di cui al precedente capoverso verranno sottoposti alla verifica delle proprie competenze relative al profilo professionale ricercato, così come previsto, da parte di apposita Commissione Giudicatrice.

Art. 6 – Prove per l'accertamento delle competenze relative al profilo professionale

La Commissione, a suo insindacabile giudizio, accerta le competenze dei candidati rispetto alle attività di cui all'articolo 3, mediante un colloquio.

Il colloquio per l'accertamento delle competenze specifiche di cui all'articolo 3, si intende superato conseguendo una votazione di almeno 21/30; al di sotto di tale punteggio il candidato non possiede le competenze specifiche necessarie per la copertura del posto mediante mobilità.

Il risultato finale sarà pubblicato sulla Rete Civica al termine della procedura.

Art. 7 – Comunicazioni ai candidati e convocazione alle prove

Tutte le informazioni e comunicazioni ai candidati relative alla selezione saranno fornite a mezzo della Rete Civica del Comune della Spezia, raggiungibile all'indirizzo: www.comune.laspezia.it, sezione "Servizi" cliccando sul link "Bandi di Concorso".

In data 19 settembre 2017, mediante la sopraccitata Rete Civica, sarà comunicato:

- l'elenco dei candidati ammessi, o ammessi con riserva, alle prove. I candidati non compresi nell'elenco si considerano non ammessi alla selezione di cui sopra, e gli stessi verranno raggiunti da specifica comunicazione;
- la data, il luogo e l'ora di svolgimento delle prove.

E' onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento della prova, l'eventuale presenza nella Rete Civica di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento della prova stessa.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità; gli assenti nel giorno, luogo e orario di convocazione, saranno considerati rinunciatari anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Tutte le comunicazioni effettuate mediante la pubblicazione sul sito del Comune della Spezia, come sopra indicato, hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8 - Conclusione della procedura

Al termine dello svolgimento della prova, la commissione procederà alla definizione dell'elenco dei concorrenti aventi le competenze specifiche relative al profilo professionale oggetto della mobilità, in ordine di punteggio conseguito nel colloquio, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni; l'ordine del punteggio come sopra costituito determinerà l'ordine dei maggiormente idonei alla mobilità.

L'elenco dei maggiormente idonei di cui sopra sarà pubblicato sulla Rete Civica del Comune della Spezia (www.comune.laspezia.it). Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Qualora l'amministrazione di provenienza non confermasse il nulla osta alla mobilità presso il Comune della Spezia entro il termine massimo di 90 giorni dalla richiesta formale di ingresso, tale evenienza comporterà la decadenza del candidato ed il conseguente scorrimento della graduatoria nei confronti del concorrente successivo.

Espletata la procedura di mobilità, non permane alcuna graduatoria di candidati alla mobilità stessa e non è previsto nessun utilizzo successivo di tale graduatoria.

La collocazione in graduatoria utile non conferisce diritto alla nomina; la stessa è subordinata alla normativa vigente che consenta l'assunzione in mobilità, alle possibilità finanziarie dell'Amministrazione comunale, alla situazione organizzativa dell'Ente ed alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Art. 9 – Assegnazione

L'accettazione della mobilità comporta l'assegnazione del dipendente, nell'ambito dell'organizzazione comunale e la collocazione nella categoria e posizione economica posseduta. L'interessato sarà assegnato alla struttura che sarà determinata ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nel rispetto delle funzioni previste dal profilo professionale e dalla qualifica funzionale di appartenenza.

Art. 10 - Norma finale

Il presente bando tiene conto della legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e del D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi al C.d.R. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - del Comune della Spezia, Piazza Europa n. 1 - tel. 0187/727 359 - 303.

Copia del presente bando può essere visionata e scaricata sul sito Web del Comune della Spezia all'indirizzo www.comune.laspezia.it sez. "il Comune" link "Bandi di concorso".

IL DIRIGENTE
Avv. Mario PIAZZINI