



AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI AL
CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO IN QUALITA' DI

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

(ai sensi dell'art. 110, del D.Lgs. 267/2000)

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 110 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 13.03.2008 e s. m. e i.;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 256 del 27.07.2017 di integrazione al Piano Triennale dei Fabbisogni 2017-2018-2019;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 5089 del 03.08.2017, di approvazione del presente avviso e di indizione della relativa procedura;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DELLA SELEZIONE

Il Comune della Spezia indice una selezione pubblica, mediante comparazione dei curricula e colloquio, per la formazione di un elenco di candidati idonei al conferimento di un incarico, con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.), di Dirigente Amministrativo.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati dei dipendenti degli Enti Locali, può essere integrato da una indennità "ad personam" commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali verrà quindi corrisposta una retribuzione quale Direttore di Dipartimento, costituita dalle seguenti voci mensili: stipendio tabellare base, indennità di vacanza contrattuale ed un trattamento economico accessorio determinato in € 4.588,00 (per 12 mensilità) in ragione delle attività gestionali e di coordinamento richieste.

ART. 3 - PROFILO DEL CANDIDATO

La figura professionale ricercata, altamente qualificata, svolgerà funzioni di coordinamento e raccordo tra l'apparato amministrativo e i vertici politici, dando armonica attuazione al programma amministrativo svolgendo tutte le funzioni proprie della direzione operativa.

Dovrà possedere un'esperienza e una capacità professionale, culturale ed anche accademica tale da essere inserita quale vertice organizzativo, consentendo di far fronte alle molteplici articolazioni organizzative dell'Ente.

Dovrà inoltre consentire al Sindaco, sulla base degli indirizzi contenuti nel programma ed approvati dal Consiglio Comunale, di definire in modo generale le strategie e gli obiettivi, di formulare le direttive, nonché di verificare i risultati della gestione amministrativa.

ART. 4 - REQUISITI

Per poter partecipare alla selezione, i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, i seguenti requisiti, così come previsti dall'articolo 19 del D.Lgs. 165/2001:

1. Attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali.

oppure

2. Conseguimento di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.

oppure

3. Provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

E' inoltre richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e dal D.P.C.M. 07.02.1994, n.174;
- b) pieno godimento dei diritti politici; non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto individuato, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni previste;
- d) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune della Spezia si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.

ART. 5 - DECORRENZA E DURATA

L'incarico di Dirigente a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del TUEL decorre dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro fino al termine del mandato del Sindaco, ed è risolto di diritto nel caso previsto dal comma 4 del medesimo articolo.

ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati devono redigere la domanda in carta semplice senza tralasciare alcuna delle dichiarazioni (sostitutive di certificazioni) relative al possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti specifici per l'accesso al profilo di che trattasi elencati all'art. 4 del presente avviso.

Inoltre i candidati devono autorizzare il trattamento, ai sensi della legge 30 giugno 2003, n. 196, dei dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento. Tali dati personali saranno utilizzati in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione; comunicati ad altri Comuni ai fini occupazionali; conservati presso il C.d.R. Personale nella responsabilità del Dirigente del Servizio ed eventualmente inseriti nel sistema informatico comunale.

La domanda dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum vitae formativo-professionale autocertificato, debitamente sottoscritto, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato per esteso e leggibile.

Le domande di ammissione, indirizzate al Comune della Spezia - C.d.R. Personale su carta semplice, dovranno, a pena di esclusione, essere presentate entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale, e cioè entro il 5 ottobre 2017 inoltrandole in uno dei seguenti modi:

- a mano, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune della Spezia sito in La Spezia, Piazza Europa n. 1, entro le ore 12,00 del giorno sopra indicato;
- spedite, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopra indicato (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante) al seguente indirizzo: COMUNE DELLA SPEZIA - C.d.R Personale - Piazza Europa, 1 - 19124 LA SPEZIA (SP);
- spedite via PEC all'indirizzo: protocollo.comune.laspezia@legalmail.it, entro il termine sopraindicato.

Non verranno accettate domande presentate via fax o via e-mail non certificata.

Nel caso di spedizione della domanda a mezzo di raccomandata, la stessa sarà ritenuta ammissibile purché pervenga al protocollo dell'Ente entro 5 giorni successivi alla scadenza, e sempre che sia stata spedita entro il 5 ottobre 2017. Qualora il quinto giorno successivo alla scadenza ordinaria cada in giornata festiva o di chiusura del Comune, il termine è prorogato al primo successivo giorno lavorativo utile; non saranno ammesse le domande che perverranno oltre i termini come sopra specificati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi e/o ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- § cognome e nome, data e luogo di nascita;
- § indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione ;
- § titolo di studio posseduto
- § il possesso dei singoli requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione elencati all'art. 4 (la dichiarazione relativa alle condanne penali deve essere resa anche se negativa);

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda (tale documento deve essere allegato pena l'esclusione dalla selezione);
- curriculum vitae in forma di autocertificazione

ART. 7 - MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione, con riferimento alla natura e alle caratteristiche della professionalità da ricercare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare i candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite all'incarico in questione.

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione all'uopo nominata, che esaminerà preliminarmente tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tra i candidati ammessi alla procedura di selezione in oggetto, verrà effettuata una preselezione da parte della Commissione operando un raffronto comparativo quali-quantitativo delle esperienze professionali maturate da ciascun candidato del curricula vitae formativo-professionale presentato, al fine di individuare un elenco di candidati aventi un profilo di competenza, rispetto all'esperienza professionale maturata, in linea con quanto richiesto dall'incarico da rivestire, tale elenco non costituirà in ogni caso graduatoria .

Successivamente i candidati prescelti dovranno sostenere un colloquio orientativo/valutativo, che avrà l'obiettivo di valutare il possesso delle competenze trasversali richieste per svolgere nel modo ottimale il ruolo di dirigente, delle capacità personali, dei comportamenti organizzativi, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti e degli elementi motivazionali connessi al ruolo, in particolare:

- Capacità di problem solving operativo
- Capacità di programmazione e controllo
- Capacità e conoscenze multidisciplinari
- Capacità di orientarsi alla qualità del risultato

La valutazione dei candidati sarà, quindi, complessivamente operata con riferimento ai seguenti criteri:

- valutazione del curriculum professionale
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica
- motivazione professionale all'assunzione dell'incarico
- capacità gestionale, organizzativa e professionale in rapporto alle risorse umane e finanziarie disponibili
- capacità di gestione e programmazione dell'attività
- criteri di organizzazione del lavoro e delle risorse: programmazione, monitoraggio e valutazione dei risultati.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La procedura si concluderà con la definizione di un elenco di candidati parimenti idonei, da sottoporre al Sindaco per la scelta finale della persona a cui proporre l'incarico di dirigente. Il Sindaco, a suo insindacabile giudizio "intuitu personam" individuerà con proprio decreto il candidato con il quale instaurare il rapporto contrattuale.

La valutazione operata ad esito della selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

ART 8 - INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto luogo, come già precisato, alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà presentare una dichiarazione dell'insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi ai sensi dell'art. 20 del D. lgs. 39/2013, le dichiarazioni anzidette sono condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico e saranno accertate da parte dell'Amministrazione.

Il presente avviso non vincola il Comune della Spezia che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

ART. 9 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CONVOCAZIONE ALLE PROVE

Tutte le informazioni e comunicazioni ai candidati relative al concorso saranno fornite mediante PEC all'indirizzo comunicato nella domanda dagli interessati.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità; gli assenti nel giorno, luogo e orario di convocazione al colloquio, nonché al momento del colloquio stesso, saranno considerati rinunciatori anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Tutte le comunicazioni effettuate mediante PEC come sopra indicato, hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione al termine della procedura disporrà la pubblicazione dell'esito della selezione.

ART. 10 – NORMA FINALE

Il presente bando tiene conto della Legge n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento ai Regolamenti Comunali ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, ed in particolare al D.P.R. 9.05.1994 n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente bando costituisce legge speciale della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi al C.d.R. Personale - Ufficio Concorsi - del Comune della Spezia, Piazza Europa n. 1 - tel. 0187/727 359 - 303.

Copia del presente bando può essere visionata e scaricata sul sito Web del Comune della Spezia all'indirizzo www.comune.laspezia.it, sezione "Servizi" link "Bandi di Concorso".

IL DIRIGENTE
Avv. Mario PIAZZINI