



**PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI RIGUARDANTE N. 1 POSTO DI  
ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO  
CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA 1**

**IL DIRGENTE**

- Visto il “Piano del Fabbisogni di personale 2020 – 2021 - 2022 – Fase Operativa 2020” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 186 del 21.07.2020;
- Visto il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 14.04.2019, e successivamente modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 526 del 20.11.2019 e n. 244 del 14.09.2020;
- Visto il comma 8 dell’art. 3 della legge n. 56/2019, il quale stabilisce che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 263 del 12.10.2020 di approvazione di ulteriori indicazioni operative per l’attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020-2021-2022, nella quale l’Amministrazione esprime la volontà, ai sensi del comma 8 dell’art. 3 della legge n. 56/2019, di non espletare la procedura di mobilità preconcorsuale prevista dall’art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- Vista la Determinazione Dirigenziale n. 782 del 05.02.2021 di indizione della presente selezione, di approvazione del relativo bando e di presa d’atto dell’esito negativo delle procedure di mobilità ai sensi dell’articolo 34 bis D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 con particolare riferimento:
  - all’art. 70, tredicesimo comma, in merito all’applicabilità del D.P.R. 09.05.1994, n. 487;
  - all’art. 35, in materia di reclutamento di personale;
  - all’art. 37, inerente l’accertamento delle conoscenze informatiche e di lingue straniere nei concorsi pubblici;
  - all’art. 38, in materia di accesso ai cittadini degli Stati Membri dell’Unione Europea;
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, concernente il regolamento sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- Vista la Legge 23 agosto 1988 n. 370, concernente l’esenzione dall’imposta di bollo per le domande di concorso presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Vista la Legge 14 novembre 2000, n. 331, riguardante la sospensione del servizio di leva per i nati dall’01.01.1986;

- Visto il D.Lgs. 28 dicembre 2000, n. 445, con particolare riferimento all'art. 39 in materia di sottoscrizione delle domande di partecipanti ai concorsi pubblici;
- Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e il G.D.P.R. 2016/679, concernenti la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;
- Visto il C.C.N.L. Enti Locali;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 – Indizione della selezione pubblica**

E' indetta, ai sensi della Determinazione Dirigenziale n. 782 del 05.02.2021, e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che disciplina i procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro del Comune della Spezia, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 14.04.2019 e successivamente modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 526 del 20.11.2019 e n. 244 del 14.09.2020, una procedura selettiva pubblica per esami riguardante **n. 1 posto di categoria D, posizione economica 1, profilo professionale "ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO"**. L'Amministrazione Comunale, sulla base della graduatoria che verrà approvata, fatti salvi eventuali divieti che venissero introdotti dalla normativa vigente al momento dell'approvazione della stessa, provvederà all'assunzione a tempo indeterminato del candidato collocato utilmente in graduatoria, dopo aver verificato le proprie possibilità finanziarie. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare, prima dell'inizio delle prove, il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

### **Art. 2 – Riserva di posti**

Sull'eventuale scorrimento della graduatoria opera la riserva del 30% dei posti, al maturare della stessa (ovvero, ogni tre assunzioni, sulla terza graverà la riserva), ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 e s. m. e i., per i militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle quattro forze armate congedati senza demerito; tale riserva opera anche a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.Lgs. 215/2001.

### **Art. 3 – Trattamento economico**

Al neo assunto saranno corrisposte le voci stipendiali previste per la categoria D posizione economica 1 (categoria di accesso) in base al vigente C.C.N.L., la 13<sup>a</sup> mensilità e gli assegni per il nucleo familiare, se spettanti.

Il trattamento economico sarà soggetto alle trattenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita per legge.

### **Art. 4 – Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana,
  - oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s. m. i. e comunque nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994, e in possesso dei seguenti requisiti:
    - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (residenti all'estero).

- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico, alla data di scadenza del bando;
- c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che non godono dei diritti civili e politici e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per motivi disciplinari da altra Pubblica Amministrazione;
- d) assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
- f) conoscenza della lingua inglese come disposto dal D.Lgs n. 75/2017 che modifica l'art. 37 del D.Lgs 165/2001;
- g) per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- h) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Lauree di primo livello (triennali) appartenenti alla classe L-08 (Ingegneria dell'informazione) e alla classe L-31 (Scienze e tecnologie informatiche).

Lauree magistrali appartenenti alle classi LM-18 (Informatica), LM-27 (Ingegneria delle Telecomunicazioni), LM-29 (Ingegneria Elettronica), LM-32 (Ingegneria informatica), LM-66 (Sicurezza Informatica), LM-91 (Tecniche e Metodi per la Società dell'Informazione).

A tali titoli di cui al D.M. 270/2004 sono equiparati i diplomi di laurea dell'ordinamento DM 509/1999 (lauree specialistiche, c.d. "prima riforma"), e quelli dell'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 (c.d. "vecchio ordinamento"), secondo quanto stabilito dal D.I. 9.07.2009.

Qualora i concorrenti siano in possesso di Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) equipollente o equiparata ai sopra indicati titoli di studio, dovranno indicare gli estremi dei provvedimenti che sanciscono tale equipollenza o equiparazione, pena la mancata ammissione alla selezione.

Non possono partecipare alla presente selezione le persone già dipendenti di pubbliche Amministrazioni collocate a riposo in applicazione di disposizioni di carattere speciale e/o transitorio.

### **Art. 5 – Presentazione della domanda**

Le domande di ammissione al concorso, indirizzate al Comune della Spezia - C.d.R. Personale e redatte in lingua italiana su carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, dovranno, a pena di esclusione, essere presentate entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale, e cioè **entro il giorno 8 aprile 2021** inoltrandole in uno dei seguenti modi:

- a mano, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune della Spezia sito in La Spezia, Piazza Europa n. 1, entro le ore 12,00 del giorno sopra indicato;
- spedite, **esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento**, entro il termine sopra indicato (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante) al seguente indirizzo: COMUNE DELLA SPEZIA - C.d.R Personale - Piazza Europa, 1 - 19124 LA SPEZIA;

- a mezzo di posta elettronica certificata, **intestata al candidato**, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune della Spezia: [protocollo.comune.laspezia@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.laspezia@legalmail.it).  
La spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione anzidetta ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno e, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato. Tutti gli allegati trasmessi saranno ritenuti validi solo se inviati in un formato non modificabile.

Non verranno accettate domande presentate via fax o via e-mail non certificata.

Nel caso di spedizione della domanda, la stessa sarà ritenuta ammissibile purché pervenga al protocollo dell'Ente entro 5 giorni successivi alla scadenza, **e sempre che sia stata spedita entro l'8 aprile 2021**. Qualora il quinto giorno successivo alla scadenza ordinaria cada in giornata festiva o di chiusura del Comune, il termine è prorogato al primo successivo giorno lavorativo utile; non saranno ammesse le domande che perverranno oltre i termini come sopra specificati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il concorrente, sotto la sua personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti indicati nel precedente art. 4 **seguendo lo schema allegato al presente bando**.

I candidati devono esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali. A tale scopo si precisa che, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento dal C.d.R. Personale del Comune della Spezia verranno:

- utilizzati in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- comunicati ad altri Enti Pubblici e privati a fini occupazionali;
- conservati presso il C.d.R. Personale nella responsabilità del Dirigente del Servizio ed eventualmente inseriti nel sistema informatico comunale.

Il candidato dovrà tenere aggiornati i propri dati afferenti il recapito ed i numeri telefonici durante l'iter della procedura concorsuale.

In calce alla domanda deve essere apposta, **PENA L'ESCLUSIONE**, **la firma del candidato per esteso e leggibile**.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda (**tale documento deve essere allegato pena l'esclusione**);
- b) curriculum vitae;
- c) la ricevuta della tassa di concorso di € 10,00 (**non rimborsabile**) il cui versamento potrà essere effettuato:
  - presso la Tesoreria Comunale della Spezia, BANCA UNICREDIT, Via Chiodo n. 61, che rilascia la quietanza;
  - oppure con versamento a mezzo di conto corrente postale n. 11295193 intestato al Comune della Spezia servizio di Tesoreria;
  - oppure tramite versamento sul conto corrente bancario intestato a Comune della Spezia Tesoreria Comunale, presso BANCA UNICREDIT, Via Chiodo n. 61, CODICE IBAN: IT 82 0 02008 10700 000103787330.

Si rammenta che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci e la falsità negli atti sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, fermo restando

quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante sarà escluso dalla selezione, e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per inesatta comunicazione degli stessi.

Ai candidati la cui domanda non risulti in regola con il presente bando, sarà comunicata l'esclusione dal concorso.

### **Art. 6 – Condizioni di preferenza in caso di parità**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio, ai sensi all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, sono appresso elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Nel caso di parità sia di punteggio che delle condizioni di cui al precedente capoverso la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

### **Art. 7 – Prove d'esame**

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte di cui una a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale.

Le prove scritte potranno consistere in un elaborato scritto, o in un test a risposta multipla o in soluzioni di quesiti a risposta sintetica sulle sotto indicate materie di esame.

La prima prova scritta, a contenuto teorico, verterà su una o più delle seguenti materie:

- Studi di fattibilità per la realizzazione di sistemi informatici;
- Utilizzo di tecniche di Ingegneria del software nella progettazione di applicazioni informatiche;
- Tecniche di collaudo dei sistemi informatici;
- Gestione e monitoraggio dei Progetti Software;
- Analisi, progettazione, Gestione di policy di sicurezza informatica in ambienti applicativi
- Software open source: criteri di valutazione e scelta, licenze, indicazioni del CAD;
- Analisi, progettazione, Gestione di infrastrutture sistemistiche (Server, Storage, ...) sia fisici che in ambiente virtuale;
- Analisi, progettazione, Gestione di infrastrutture di networking locali e metropolitane (componenti passivi ed attivi);
- Analisi, progettazione, Gestione di policy;
- Linee guida e strumenti operativi di AGID.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella risoluzione di un caso pratico gestionale - organizzativo su una o più delle seguenti materie:

- Paradigmi di programmazione Object Oriented;
- Linguaggi di programmazione: JAVA, Java script, Python, PHP, WebGis;
- Linguaggi Html e XHTML, fogli di stile CSS, Metalinguaggio XML;
- Sistemi di cooperazione applicativa, microservizi;
- Web Application server;
- Motori di Work Flow Manager;
- Progettazione di data base, SQL, DML, gestione delle transazioni;
- RDBMS Oracle, PostgreSQL, MySQL;
- Sistemi operativi: Linux e Windows;
- Progettazione fisica e logica della rete: architettura e protocolli (VLAN, Spanning Tree, protocolli di routing e internet routing, ...);
- Elementi principali di configurazione degli apparati di rete livello 2 e 3;
- Concetti di Progettazione di VPN (Virtual Private Network);
- Concetti di progettazione di sistemi di difesa perimetrale della rete (firewall: tipologie, funzioni principali; sistemi IDS e IPS);
- Servizi DNS e protocollo DHCP
- Logiche di configurazione del Reverse-Proxy
- Sistemi di backup.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Materie oggetto delle prove scritte;
- Piattaforme IaaS, PaaS e SaaS;
- Codice Amministrazione Digitale;
- Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021;
- Nozioni in materia di protezione di dati personali (GDPR);

- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La Commissione può, a suo insindacabile giudizio, individuare le materie, fra quelle sopra citate, su cui svolgere le prove.

La Commissione stabilirà se nelle prove scritte i candidati potranno consultare testi di legge o eventuale ulteriore documentazione.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. Non si procederà alla correzione della seconda prova scritta se la prima prova risulterà con votazione inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata conseguendo una votazione di almeno 21/30.

Il diario delle prove scritte e della prova orale sarà comunicato con le modalità descritte nel successivo articolo 8.

La Commissione, in considerazione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 potrà, al fine di garantire il debito distanziamento dei candidati, calendarizzare le prove per gruppi limitati di concorrenti.

I gruppi di candidati saranno individuati dalla Commissione con una procedura di evidenza pubblica, determinata dalla stessa, prevedendo lotti di esaminandi in ordine alfabetico.

La Commissione curerà che le prove, essendo divise per gruppi, siano di analoga difficoltà e anch'esse determinate dal caso.

La Commissione potrà inoltre articolare le procedure ed effettuare le prove in maniera diversificata, con modalità ritenute funzionali al contenimento dell'epidemia in corso, che garantiscano idonei livelli di imparzialità e trasparenza.

#### **Art. 8 – Comunicazioni ai candidati e convocazione alle prove**

Le informazioni ai candidati relative al concorso, saranno fornite a mezzo del sito web del Comune della Spezia. **La pagina è raggiungibile all'indirizzo: [www.comune.laspezia.it](http://www.comune.laspezia.it) sezione "Il Comune" cliccando sul link "Bandi di Concorso".**

Le comunicazioni pubblicate nel sito internet **hanno valore di notifica** a tutti gli effetti.

Per i candidati ammessi le comunicazioni di convocazione alle prove saranno rese note mediante la sopra specificata rete civica, non meno di 20 giorni prima del loro svolgimento e costituiranno invito alle prove stesse. Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia al concorso.

Pertanto sono previste le seguenti comunicazioni:

a) **AMMISSIONE E CONVOCAZIONE ALLA PRIMA E ALLA SECONDA PROVA SCRITTA:**

Sarà cura dei candidati verificare a mezzo del sito web del Comune della Spezia, **A DECORRERE DAL 5 MAGGIO 2021**, l'elenco degli ammessi, la sede, la data e l'ora di convocazione alla prima e alla seconda prova scritta.

I candidati non compresi nell'elenco si considerano non ammessi alla selezione di cui sopra, gli stessi verranno raggiunti da specifica comunicazione.

b) **AMMISSIONE E CONVOCAZIONE ALLA PROVA ORALE**

Sarà cura dei candidati verificare a mezzo del sito internet del Comune della Spezia, **A DECORRERE DALLA DATA CHE SARÀ LORO COMUNICATA NEL CORSO DELLA SECONDA PROVA SCRITTA**, l'ammissione alla stessa, la sede, data e ora di convocazione alla prova orale.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera di prove orali, sarà affisso nella sede di esame, l'esito delle stesse.

**È onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza sul sito web, di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse.**

#### **Art. 9 – Costituzione e pubblicazione della graduatoria**

La graduatoria dei concorrenti idonei sarà costituita dalla media dei punteggi conseguiti nelle due prove scritte sommata al punteggio conseguito nella prova orale e sarà pubblicata sulla pagina “Bandi di concorso” del sito web ([www.comune.laspezia.it](http://www.comune.laspezia.it)).

Dalla data di pubblicazione decorreranno sia il termine per le eventuali impugnative che quello per la validità della graduatoria ai sensi della normativa vigente e di quanto disposto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 150 del 14.04.2019 e successive integrazioni.

#### **Art. 10 – Utilizzo della graduatoria**

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato previste nei Piani dei Fabbisogni dell'Ente.

La graduatoria di merito del presente concorso potrà essere utilizzata, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Inoltre la graduatoria potrà essere utilizzata, previa intesa con il Comune della Spezia, da parte di altri Enti che ne facciano formale richiesta per assunzioni a tempo determinato, indeterminato o incarichi, nel qual caso la rinuncia dei concorrenti all'assunzione a tempo indeterminato da parte di altro Ente non comporta decadenza dalla graduatoria, viceversa, l'assunzione a tempo indeterminato da parte di altro Ente costituisce automatica impossibilità del concorrente ad essere chiamato dal Comune della Spezia e da altre Amministrazioni.

#### **Art. 11 – Nomina**

La collocazione in graduatoria utile non conferisce diritto alla nomina; la stessa è subordinata alla normativa vigente che consenta l'assunzione, alle possibilità finanziarie dell'Amministrazione Comunale, alla situazione organizzativa dell'Ente ed alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

L'accettazione della nomina comporta l'assegnazione del dipendente nell'ambito dell'organizzazione comunale. I candidati che sono ritenuti idonei nella graduatoria, qualora nominati, sono assegnati alla struttura che sarà determinata ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nel rispetto delle funzioni previste dal profilo professionale e dalla qualifica funzionale di appartenenza.

A norma del comma 5 septies dell'art. 3 del Decreto Legge n. 90/2014 convertito con modificazioni con Legge n. 114/2014, così come novellato dal comma 1 dell'art. 14bis del Decreto Legge n. 4/2019 convertito con Legge n. 26 del 28.03.2019, “I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e degli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.”

#### **Art. 12 – Accesso agli atti del concorso**

L'accesso agli atti del concorso è disciplinato dall'art 22 del D.Lgs. 241/1990 e s. m. e i., secondo le modalità ivi previste; i candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di



concorso se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta motivata alla Segreteria della Commissione Esaminatrice.

L'esercizio del diritto di accesso può essere differito, dalla Commissione esaminatrice, al termine della procedura di concorso per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

### **Art. 13 – Norma finale e di rinvio**

Il presente bando tiene conto della Legge n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento ai Regolamenti Comunali ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, ed in particolare al D.P.R. 09.05.1994 n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente bando costituisce legge speciale della selezione e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **Art. 14 – Informazioni ai concorrenti**

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi al C.d.R. Personale - Ufficio Concorsi - del Comune della Spezia, Piazza Europa n. 1 - tel. 0187/727 359 - 303.

Copia del presente bando può essere visionata e scaricata sul sito Web del Comune della Spezia all'indirizzo [www.comune.laspezia.it](http://www.comune.laspezia.it), sezione "Bandi di Concorso".

### **Art. 15 – Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali**

Il Comune della Spezia dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente alla presente selezione, potrà trattare i dati personali dei candidati sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, preconcorsuale e concorsuale, per i connessi eventuali obblighi di legge e a fini occupazionali.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune della Spezia, PEC: [protocollo.comune.laspezia@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.laspezia@legalmail.it).

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, è possibile visitare il sito [http://www.comune.laspezia.it/Comune/PROTEZIONE DATI/protezione\\_dati.html](http://www.comune.laspezia.it/Comune/PROTEZIONE_DATI/protezione_dati.html).

La Spezia, 9 marzo 2021

**IL DIRIGENTE**  
*Avv. Mario PIAZZINI*