

REGOLAMENTO URBAN CENTER

ART.1) Urban Center

I locali e le pertinenze che costituiscono la struttura denominata Urban Center, sono spazi ad uso pubblico destinati allo svolgimento di specifiche funzioni e attività organizzate dal Comune e dall'Istituzione per i Servizi Culturali nell'ambito dei loro compiti istituzionali;

La gestione della struttura è affidata all'Istituzione per i Servizi Culturali - di cui l'Urban Center costituisce un servizio effettivo - che vi provvede avvalendosi degli uffici del Settore Teatro e Spettacolo ai sensi del regolamento vigente;

ART.2) Funzioni

La struttura è uno spazio adibito prevalentemente alle seguenti attività del Teatro: biglietteria, punto info, incontri con attori e autori, convegni, piccoli concerti ecc. Nelle serate di spettacolo è utilizzato come servizio ristoro ad uso esclusivo del pubblico presente in sala. La struttura è utilizzata anche per la promozione delle ricerche musicali giovanili, in particolare per quanto riguarda il Jazz. La struttura inoltre è a disposizione prioritaria delle manifestazioni organizzate direttamente dall'Amministrazione comunale e dall'Istituzione.

Su richiesta la struttura può essere concessa a terzi per scopi, iniziative e attività di elevato livello atte a promuovere la conoscenza e la cultura nei suoi molteplici aspetti o per attività finalizzate a promuovere l'immagine del Comune e dell'Istituzione stessa. In particolare l'Urban Center è luogo prescelto per la presentazione di progetti urbanistici che interessano la nostra città e deve intendersi come occasione d'incontro con ordini professionali e categorie economiche su temi inerenti la storia, trasformazione e la riqualificazione urbana.

Sono vietate le manifestazioni non compatibili con l'uso culturale della struttura ed in particolare iniziative la cui realizzazione comporti modifiche agli arredi della sala e contrarie all'ordine pubblico o alla legge.

ART.3) Utilizzo della struttura da parte di terzi

Le richieste devono pervenire, anche a mano, presso gli uffici amministrativi del Teatro Civico con congruo anticipo rispetto alla data di svolgimento dell'attività richiesta, accompagnate da una relazione o progetto redatti in forma esauriente, da cui si evidenzia il valore dell'iniziativa, le necessità organizzative e gli scopi.

La valutazione dell'iniziativa, l'opportunità di svolgimento presso la sede richiesta e l'eventuale autorizzazione sono di competenza del Direttore dell'Istituzione e del Funzionario Responsabile del Teatro Civico.

I richiedenti devono indicare la ragione sociale, la sede legale, il rappresentante legale ed ogni elemento di identificazione, nonché il nominativo del responsabile o referente dell'iniziativa.

La sede deve essere utilizzata nei limiti di posti a sedere indicati in numero di 50;

I tempi di utilizzo devono essere concordati con la struttura del Teatro Civico e compatibili con gli orari del personale.

In caso di mostre ed eventi articolati su tutta la giornata è comunque richiesta la presenza di una persona messa a disposizione dagli organizzatori;

ART.4) Obblighi del richiedente

Il richiedente, ricevuta risposta positiva, è tenuto a manlevare all'atto della concessione l'Istituzione per i Servizi Culturali -Teatro Civico- da ogni danno recato a cose e persone che siano dipendenti dall'esercizio dell'attività svolta o da negligenza dell'organizzazione.

Dovrà provvedere al pagamento anticipato per l'utilizzo della struttura come indicato dall'ufficio preposto e secondo le tariffe in vigore.

Dovrà farsi carico inoltre delle pulizie straordinarie del locale qualora, a giudizio del responsabile della struttura, se ne ravvisi la necessità in relazione alla situazione determinata dalla manifestazione svolta;

ART.5) Gratuità della concessione

Di norma non sono consentite concessioni gratuite della struttura che rappresentano un fatto eccezionale, motivato da fini di rilevante valore sociale o educativo.

Si ritengono esonerate dall'obbligo della corresponsione del canone le manifestazioni organizzate direttamente dal Comune d'intesa con l'Istituzione.

Art.6) Obblighi comuni dei concessionari

La concessione della struttura non consente al concessionario di produrre interventi atti a modificare o adattare il locale e le attrezzature eventualmente esistenti.

La concessione della struttura si intende per iniziative senza scopo di lucro.

Nessuna manifestazione nei locali predetti può far luogo a pagamento di biglietto di ingresso senza apposita autorizzazione.

E' vietata l'introduzione di merci a scopo pubblicitario e vendita di merci e articoli vari, salvo autorizzazione comunale.

Gli eventuali danni per incuria, dolo, negligenza, mancata sorveglianza che dovessero essere arrecati nel periodo di concessione ad arredi, pertinenze, attrezzature in dotazione alla struttura, saranno addebitati ai concessionari responsabili i quali dovranno provvedere al relativo risarcimento.

Al concessionario in genere faranno carico tutte le spese organizzative dell'iniziativa promossa nella struttura e tutti gli adempimenti di legge.

ART.7) Tariffe

Le tariffe attualmente in vigore sono le seguenti:

Utilizzo €100,00 + iva al giorno non frazionabili in fasce orarie

Mostre €200,00 a settimana + iva

Art.8) Riferimenti normativi

Per tutto quanto non esplicitamente previsto dal presente regolamento si rimanda alle normative vigenti e agli altri regolamenti dei Servizi Culturali dell'Istituzione e del Comune della Spezia.