



**Allegato B emendato ed approvato**

**REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITA' E LA TRASPARENZA DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE E REDDITUALE DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE DI GOVERNO**

***Art. 1***

***Oggetto ed ambito di applicazione***

Il presente regolamento disciplina l'attuazione delle norme in materia di pubblicità e trasparenza dei dati concernenti i titolari di cariche pubbliche elettive e di governo comunali ovvero riguardanti il Sindaco, gli Assessori ed i Consiglieri, di cui al D.L. 174/2012 (convertito in L. 213/2012) ed all' art. 14 del D. L.vo 33/2013.

***Art. 2***

***Documentazione iniziale***

1. Entro tre mesi dalla convalida degli eletti o dalla nomina, i soggetti indicati all'articolo precedente sono tenuti a presentare presso gli uffici della segreteria generale dell' ente la seguente documentazione:
  - a) il curriculum vitae;
  - b) una copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche del titolare della carica pubblica, del coniuge non separato, nonché dei figli e dei parenti entro il secondo grado di parentela, se gli stessi vi consentano;
  - c) una dichiarazione indicante:
    - c1) la titolarità di diritti reali sui beni immobili e sui beni mobili iscritti in pubblici registri del soggetto titolare di carica pubblica, del coniuge non separato, nonché dei figli e dei parenti entro il secondo grado di parentela, se gli stessi vi consentano;
    - c2) le azioni societarie, le quote di partecipazione in società di persone o di capitali e/o l'eventuale esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società in relazione al soggetto titolare della carica pubblica, al coniuge non separato, nonché ai figli e dei parenti entro il secondo grado di parentela, se gli stessi vi consentano;
  - d) un'ulteriore dichiarazione con la quale dovrà essere dichiarato quanto segue:
    - d1) le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale, ovvero l'attestazione di essersi avvalso esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici

predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il dichiarante abbia fatto parte.

d2) i dati relativi all'assunzione di altre cariche assunte dal solo soggetto dichiarante presso enti pubblici o privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo spettanti o percepiti;

d3) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed i relativi compensi a qualsiasi titolo spettanti o percepiti.

2. Alla dichiarazione indicata al punto d) del comma precedente dovranno essere allegate, qualora ne ricorrano i presupposti, le copie delle dichiarazioni di cui al terzo comma dell'articolo 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659 , relative agli eventuali contributi ricevuti.

3. Le suddette dichiarazioni dovranno essere datate e sottoscritte dal dichiarante e recare la seguente formula conclusiva: «*sul mio onore affermo che quanto sopra dichiarato corrisponde al vero*».

4. Ai sensi dell'articolo 14 comma 1 lettera f, secondo periodo, del D.L. vo 33/2013 le dichiarazioni di cui alle precedenti lettera a,b,c relative ai sopra indicati soggetti diversi dal dichiarante sono rese solo ove gli stessi vi consentono. Tali dichiarazioni possono essere rese verbalmente al dichiarante che le attesta ai fini del presente adempimento.

### **Art. 3**

#### ***Dichiarazioni annuali***

1. Per ogni anno successivo a quello in cui è presentata la dichiarazione di cui all'articolo precedente, entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, i soggetti indicati all'articolo 1 sono tenuti a depositare un'attestazione concernente le variazioni delle situazioni dichiarate ai sensi dell'art.2, comma 1, lett. c) intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi in riferimento alla propria situazione personale ed a quella del coniuge non separato, dei figli e dei parenti entro il secondo grado di parentela, se gli stessi vi consentano.

2. Entro i tre mesi successivi alla cessazione dalla carica, per scadenza di mandato o per qualsiasi altra causa da parte dei soggetti indicati all'art. 1 la documentazione indicata al comma precedente deve essere presentata, con le stesse modalità. La copia delle dichiarazione dei redditi deve essere comunque presentata entro un mese dalla scadenza del termine previsto dalla legge per la presentazione della dichiarazione dei redditi delle persone fisiche, in aggiunta alla sopra citata dichiarazione, qualora il suddetto termine risulti non allineato con il termine di cui al comma precedente

### **Art. 4**

#### ***Oggetto e modalità della pubblicazione dei dati***

1. Il Comune provvede a pubblicare le informazioni indicate negli articoli precedenti sul sito web istituzionale nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Organi di indirizzo politico-amministrativo".

2. Per quanto concerne i dati contenuti nella dichiarazione dei redditi sarà oggetto di pubblicazione unicamente il dato relativo al reddito annuale lordo.

3. Il Comune dovrà inoltre pubblicare i seguenti dati:

a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;

b) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica e gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici.

4. La pubblicazione dei dati sopra indicati sarà essere effettuata entro tre mesi dalla elezione o dalla nomina dei soggetti cui si riferiscono. L'aggiornamento dei dati è effettuato entro un mese dal termine regolamentare previsto per il loro ricevimento.

5. La pubblicazione dei dati deve protrarsi per i tre anni successivi alla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti di cui all'articolo 1.

6. E' fatta eccezione per i dati concernenti la situazione patrimoniale, comprendente il reddito annuale lordo ed i dati di cui all'art.2, comma 1, lett. c), riferita agli stessi soggetti e, ove sia stato prestato il consenso, del coniuge e dei parenti fino al secondo grado.

7. La pubblicazione dei dati indicati al comma precedente cessa per tutti i soggetti contemporaneamente alla cessazione dell'incarico o del mandato del soggetto titolare di carica pubblica.

## *Art. 5*

### *Procedimento e sanzioni*

1. Per agevolare l'adempimento degli obblighi sopra indicati, è inviato, a cura del Responsabile della Trasparenza, con anticipo di trenta giorni rispetto al termine di cui all'art. 3, comma 1, apposito avviso tramite posta elettronica certificata, raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite notifica da parte del messo comunale ai soggetti interessati. La mancata ricezione dell'avviso non esonera gli obbligati dal rispetto dei termini prescritti.

2. In caso di mancato inoltro, totale o parziale, della documentazione prevista dal presente regolamento entro i termini prefissati, il Responsabile della Trasparenza invia formale diffida ad adempiere, tramite posta elettronica certificata, raccomandata con ricevuta di ritorno, o tramite notifica da parte del messo comunale, concedendo un ulteriore termine perentorio di 10 giorni, dopodiché, persistendo l'inadempimento, procede a contestare la violazione rilevata che è punita con sanzione pecuniaria da un minimo di euro cinquecento ad un massimo di euro diecimila commisurando l'ammenda all'entità della violazione commessa ed in base al principio di gradualità nella sua applicazione.

3. E' ammesso il pagamento di una somma in misura ridotta in applicazione e con le procedure di cui all'art. 16, comma 1, L. 689/1981.

4. Qualora non sia stato effettuato il pagamento in misura ridotta, il Responsabile della Trasparenza redige apposito rapporto, ai sensi dell'art. 17 della legge 24 novembre 1981, n° 689, che trasmette all'autorità competente per l'emissione dell'ordinanza di ingiunzione.

## **Art. 6**

### ***Norme transitorie e finali***

1. In sede di prima applicazione del presente regolamento i soggetti di cui all'art. 1 presentano, senza previo avviso, la documentazione prevista all'art. 2 entro il 17 ottobre 2013.
2. Le sanzioni previste dal presente regolamento si applicano a partire dalla data di adozione del Piano triennale della trasparenza e comunque, in assenza di tale adozione, dal centottantesimo giorno successivo alla data di entrata in vigore del D. L.vo 33/2013.
3. Le dichiarazioni di cui agli articoli che precedono sono sottoposte alle procedure di verifica per le autocertificazioni già in vigore nel Comune della Spezia.
4. Le dichiarazioni di cui agli articoli che precedono possono essere rese sulla base delle schede che si allegano al presente regolamento per formarne parte integrante e sostanziale, oltre che in altra forma purché contengano i dati richiesti.
5. Il presente regolamento integra le disposizioni contenute nel vigente Regolamento del Consiglio Comunale abrogandone le parti in contrasto con la presente disciplina.



Mod. 1

CURRICULUM VITAE Cognome Nome			
<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>			
<b>Nome e Cognome</b>			
<b>Data di nascita</b>			
<b>Incarico attuale</b>			
<b>Telefono</b>			
<b>e-mail</b>			
<b>TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE</b>			
<b>Titolo di studio</b>			
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>			
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>			
<b>Capacità linguistiche</b>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>			
<b>Altro</b>  (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che ritiene di dover pubblicare)			



Mod. 2

COMUNICAZIONE DI ALTRE EVENTUALI CARICHE PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI O ALTRI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA AI SENSI DEL D.L.vo 14 MARZO 2013 N. 33

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33, art. 14 punti d) ed e),

**DICHIARO**

di non rivestire altre cariche presso enti pubblici o privati o altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

oppure

di rivestire le seguenti cariche presso enti pubblici o privati e di percepire i seguenti compensi:

Altre cariche presso enti pubblici o privati	COMPENSI (a qualsiasi titolo corrisposti)

- di svolgere i seguenti altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica: e l'indicazione dei compensi spettanti:

Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	COMPENSI

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_



Mod. 3

**Dichiarazione originaria sullo stato patrimoniale degli amministratori (Sindaco, Assessori,  
Consiglieri Comunali)**

**DICHIARANTE**

<b>Cognome e nome</b>	<b>luogo e data di nascita</b>	<b>stato civile</b>

Carica ricoperta pro-tempore \_\_\_\_\_

**Sezione prima: Beni immobili**

<b>natura del diritto (1)</b>	<b>descrizione immobile (2)</b>	<b>ubicazione</b>	<b>Annotazioni</b>

(1) specificare se si tratta di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso o abitazione;

(2) se si tratta di fabbricato ovvero, se si tratta di terreno.

**Sezione seconda: Beni mobili iscritti in pubblici registri**





Sezione quarta: Funzioni di amministratore o sindaco di società

denominazione società	natura dell'incarico	annotazioni

**Dichiarazione concernente l'esonero dalla presentazione della dichiarazione dei redditi**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, dichiara di essere esonerato/a dagli obblighi di presentazione della dichiarazione dei redditi.

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

**Annotazioni e osservazioni del dichiarante:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL CONIUGE NON SEPARATO E CONSENZIENTE**

<b>cognome e nome</b>	<b>luogo e data di nascita</b>	<b>stato civile</b>

**Sezione prima: Beni immobili**

<b>natura del diritto (1)</b>	<b>descrizione immobile (2)</b>	<b>ubicazione</b>	<b>annotazioni</b>

(1) specificare se si tratta di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso o abitazione;

(2) se si tratta di fabbricato ovvero, se si tratta di terreno.

**Sezione seconda: Beni mobili iscritti in pubblici registri**

<b>descrizione del bene</b>	<b>cavalli fiscali</b>	<b>anno immatricolazione</b>	<b>annotazioni</b>
<b>A) AUTOVETTURE</b>			

<b>B) MOTOCICLI</b>			
<b>C) AEROMOBILI</b>			
<b>D) IMBARCAZIONI</b>			

**Sezione terza: Partecipazione in società**

<b>Denominazione Società</b>	<b>N° azioni o quote possedute</b>	<b>annotazioni</b>

**Sezione quarta: Funzioni di amministratore o sindaco di società**

denominazione società	natura dell'incarico	annotazioni

**Dichiarazione concernente l'esonero dalla presentazione della dichiarazione dei redditi**

*Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, dichiara di essere esonerato/a dagli obblighi di presentazione della dichiarazione dei redditi.*

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

**Annotazioni e osservazioni del dichiarante:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.**

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

<b>cognome e nome</b>	<b>luogo e data di nascita</b>	<b>stato civile</b>

**Sezione prima: Beni immobili**

<b>natura del diritto (1)</b>	<b>descrizione immobile (2)</b>	<b>ubicazione</b>	<b>annotazioni</b>

(1) specificare se si tratta di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso o abitazione;

(2) se si tratta di fabbricato ovvero, se si tratta di terreno.

**Sezione seconda: Beni mobili iscritti in pubblici registri**

<b>descrizione del bene</b>	<b>cavalli fiscali</b>	<b>anno immatricolazione</b>	<b>annotazioni</b>
-----------------------------	------------------------	------------------------------	--------------------

<b>A) AUTOVETTURE</b>			
<b>B) MOTOCICLI</b>			
<b>C) AEROMOBILI</b>			
<b>D) IMBARCAZIONI</b>			

**Sezione terza: Partecipazione in società**

<b>Denominazione Società</b>	<b>N° azioni o quote possedute</b>	<b>annotazioni</b>

**Sezione quarta: Funzioni di amministratore o sindaco di società**

denominazione società	natura dell'incarico	annotazioni

**Dichiarazione concernente l'esonero dalla presentazione della dichiarazione dei redditi**

*Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, dichiara di essere esonerato/a dagli obblighi di presentazione della dichiarazione dei redditi.*

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

**Annotazioni e osservazioni del dichiarante:**

.....  
 .....  
 .....

**Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.**

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

O Autorizzo la pubblicazione dei dati sopra riportati in apposita sezione del sito web del Comune.

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_





Mod. 4

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL CONIUGE NON SEPARATO ED AI PARENTI ENTRO IL SECONDO  
GRADO (CONSENZIENTI)**

<b>cognome e nome</b>	<b>luogo e data di nascita</b>	<b>stato civile</b>

Rapporto di parentela \_\_\_\_\_

**Sezione prima: Beni immobili**

<b>natura del diritto (1)</b>	<b>descrizione immobile (2)</b>	<b>ubicazione</b>	<b>annotazioni</b>

(1) specificare se si tratta di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso o abitazione;

(2) se si tratta di fabbricato ovvero, se si tratta di terreno.

**Sezione seconda: Beni mobili iscritti in pubblici registri**

descrizione del bene	cavalli fiscali	anno immatricolazione	annotazioni
<b>A) AUTOVETTURE</b>			
<b>B) MOTOCICLI</b>			
<b>C) AEROMOBILI</b>			
<b>D) IMBARCAZIONI</b>			

**Sezione terza: Partecipazione in società**

Denominazione Società	N° azioni o quote possedute	annotazioni

**Sezione quarta: Funzioni di amministratore o sindaco di società**

denominazione società	natura dell'incarico	annotazioni

**Dichiarazione concernente l'esonero dalla presentazione della dichiarazione dei redditi**

*Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, dichiara di essere esonerato/a dagli obblighi di presentazione della dichiarazione dei redditi.*

*Data \_\_\_\_\_*

*Firma \_\_\_\_\_*

**Annotazioni e osservazioni del dichiarante:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.**

**Data \_\_\_\_\_**

**Firma \_\_\_\_\_**



COMUNICAZIONE DELLA POSIZIONE PATRIMONIALE E REDDITUALE DEL CONIUGE NON SEPARATO E DEI PARENTI ENTRO IL SECONDO GRADO

IL/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_  
del Comune della Spezia

**dichiara che**

il coniuge \_\_\_\_\_;

i genitori \_\_\_\_\_;

il fratello/la sorella \_\_\_\_\_;

i figli maggiorenni \_\_\_\_\_;

i nipoti in linea retta \_\_\_\_\_;

*( indicare nome e cognome )*

non consentono alla pubblicazione della dichiarazione patrimoniale e della dichiarazione dei redditi relativamente all'anno \_\_\_\_\_, come previsto dall'art. 14, comma 1°, lettera f, del D.L.vo n. 33 del 14 marzo 2013.

Dichiara inoltre che il figlio/i figli minorenni:

non è/non sono intestatario di attività patrimoniali;

è/sono intestatari delle seguenti attività patrimoniali;

*( indicare quali oppure precisare che non si consente alla pubblicazione ).*

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_



### Dichiarazione spese propaganda elettorale

**Io sottoscritto/a** \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

1 attesto di essermi avvalso, per il finanziamento della propaganda elettorale, relativa alle elezioni comunali del \_\_\_\_\_, esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica: \_\_\_\_\_ della cui lista ho fatto parte.

2 dichiaro di avere sostenuto spese per il finanziamento della propaganda elettorale, relativa alle elezioni comunali del \_\_\_\_\_, pari ad € \_\_\_\_\_

3 dichiaro di avere assunto obbligatorio per il finanziamento della propaganda elettorale relativa alle elezioni comunali del \_\_\_\_\_, pari ad € \_\_\_\_\_

Allego n. \_\_\_\_\_ copia/e di dichiarazione/i relativa/e ai contributi elettorali ricevuti, per la propaganda elettorale per le elezioni comunali del \_\_\_\_\_, pari ad € \_\_\_\_\_

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero

data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



ATTESTAZIONE DI VARIAZIONI RISPETTO A PRECEDENTE DICHIARAZIONE

PUBBLICITA' DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DI TITOLARI DI CARICHE DIRETTIVE DI ALCUNI ENTI  
(LEGGE 5 LUGLIO 1982, N. 441)

I

Cognome.....	Nome.....	Data della eventuale cessazione.....
Indicare la carica <input type="radio"/> Presidente <input type="radio"/> Vice Presidente <input type="radio"/> Amm. Delegato <input type="radio"/> Direttore Generale	Indicare l'esatta "Denominazione Sociale"	Sede Legale
Attestazione relativa al: <input type="radio"/> Coniuge non separato <input type="radio"/> figlio/a convivente	..... Cognome	..... Nome

ATTESTA CHE LA SITUAZIONE PATRIMONIALE DICHIARATA NELL'ANNO PRECEDENTE HA SUBITO LE  
SEGUENTI VARIAZIONI IN AUMENTO O DIMINUIZIONE:  
(indicare con il segno +/- nella prima casella a sinistra)

BENI IMMOBILI (Terreni e Fabbricati)

Qualora lo spazio non fosse sufficiente, allegare elenco aggiuntivo

N.	+/-	Natura del diritto (1)	Descrizione dell'immobile (2)	Comune e Provincia
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

(1) Specificare se trattasi di: proprietà; comproprietà; superficie; enfiteusi; usufrutto; uso; abitazione; servitù.

(2) Specificare se trattasi di: fabbricato, terreno.

**III****BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI**

Qualora lo spazio non fosse sufficiente, allegare elenco aggiuntivo

N.	+/-	Autovetture (marca e tipo)	CV fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni	
1						
2						
3						
1		Aeromobile				
1		Imbarcazione da diporto				

**Note:** vanno indicate le sole "variazioni" intervenute rispetto all'anno precedente e non "l'intera situazione patrimoniale"**IV****PARTECIPAZIONI IN SOCIETA'**

Qualora lo spazio non fosse sufficiente, allegare elenco aggiuntivo

N.	+/-	SOCIETA' (denominazione e sede)	Numero azioni o quote possedute		Annotazioni
			N.	%	
1					
2					
3					
4					
5					

**V****ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O SINDACO DI SOCIETA' (che non comportino obbligo di autonoma dichiarazione)**

Qualora lo spazio non fosse sufficiente, allegare elenco aggiuntivo

N.	+/-	SOCIETA' (denominazione e sede)	Natura dell'incarico
1			
2			
3			
4			
5			

**VI****REDDITI CONTENUTI NELL'ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI**

dominicali dei terreni	,00
------------------------	-----

Agrari	,00
dei fabbricati	,00
de lavoro dipendente	,00
di lavoro autonomo	,00
di impresa	,00
di capitale	,00
TOTALI	,00

La compilazione del quadro VI non esime dall'obbligo di trasmettere copia della dichiarazione dei redditi (o Mod. 101)

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data.....

Firma del dichiarante.....

Note:

- a) le attestazioni di variazioni, previste dall'art. 3 della legge n. 441/82, vanno prodotte annualmente, anche se nessuna modifica si è verificata
- b) alle attestazioni annuali va allegata copia dell'ultima dichiarazione dei redditi delle persone fisiche (o, in mancanza Mod. 101) completa di tutti i quadri compilati;
- c) il presente modulo può essere fotocopiato ed utilizzato anche nel caso di intervenute cessazioni (art. 4);
- d) per il coniuge ed i figli consenzienti impiegare distinti moduli.





## DIREZIONE OPERATIVA

Prot. 89443 del 12/10/2013

Alla Segreteria Generale

OGGETTO: Approvazione regolamento per la pubblicità e trasparenza

In merito alla proposta di emendamenti scaturiti dalla 1° Commissione Consiliare in data 8 ottobre 2013, si esprime il seguente parere:

1° emendamento:

- Il 1° emendamento si ritiene non accoglibile in quanto non prevista dalle norme e dalle delibere CIVIT la possibilità di rendere verbalmente il mancato consenso.

La norma regolamentare andrebbe pertanto oltre a quanto previsto dalla normativa, peraltro non chiara, ma interpretabile semmai in senso restrittivo (come appare in molti regolamenti comunali adottati)

Non si ritiene pertanto che tale eventualità sia codificata nel regolamento in esame.

2° emendamento:

- Per il 2° emendamento si ritiene utile adottare un solo schema di dichiarazione al fine di rendere omogeneo il dato da pubblicare e facilitarne il controllo.

Il Consiglio Comunale dovrebbe pertanto optare per la soluzione della scheda tipo oppure per la dichiarazione in forma libera purché contenente gli elementi indicati dall'art. 14.

In questo secondo caso andrebbe eliminata la dicitura che prevede che le schede formino parte integrata e sostanziale del Regolamento.

Direttore Operativo

Pier Luigi FUSONI

FIRMATO