



## Deliberazione della Giunta Comunale

ATTO N. 415 del 06/12/2021

Oggetto: ADOZIONE DEL MANUALE PER LA GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI DEL COMUNE DELLA SPEZIA

La seduta ha luogo, in forma di videoconferenza (Decreto del Sindaco n. 132 del 18.3.2020), nell'anno 2021 il giorno 06 del mese di Dicembre, presso l'Ufficio del Sindaco, previa convocazione con apposito avviso.

Presiede PERACCHINI PIERLUIGI

Partecipa il Segretario Generale CAV. DOTT. SERGIO CAMILLO SORTINO

Al momento dell'adozione del presente provvedimento risultano presenti i Sigg.:

PESERICO GIACOMO  
FRIJIA MARIA GRAZIA  
GAGLIARDI MANUELA  
GIACOMELLI GENZIANA  
PIAGGI LUCA  
PERACCHINI PIERLUIGI  
BROGI LORENZO  
CASATI KRISTOPHER  
GIORGI GIULIA  
IVANI FILIPPO

Risultano assenti i Sigg.:

Il relativo verbale è sottoscritto

Dal Presidente PERACCHINI PIERLUIGI

Dal Segretario Generale CAV. DOTT. SERGIO CAMILLO SORTINO

Num.proposta:  
439 del  
01/12/2021

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;

Visto il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e, in particolare, il terzo comma dell'art. 50 che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere a realizzare e revisionare i sistemi informatici e automatizzati dedicati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi;

Visto il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice della Privacy", come modificato dal D.Lgs 101 con il quale è stato recepito il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679);

Considerato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 540 del 9 dicembre 2003 è stato adottato il Manuale di gestione dei documenti;

Considerato che la deliberazione suddetta è stata successivamente integrata e modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 19 febbraio 2007, n. 275 del 5 ottobre 2015 e n. 361 del 23 ottobre 2017;

Considerato che a seguito dell'evoluzione normativa e tecnologica e, in particolare per l'attuazione di quanto previsto dalle linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti emanate da AGID – Agenzia per l'Italia Digitale in vigore dal 1° gennaio 2022, si rende necessario adottare un nuovo Manuale di gestione (e i relativi allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale) con il quale, in particolare, si conferma l'istituzione di un'unica Area Organizzativa Omogenea e la responsabilità della gestione documentale e della conservazione in capo al Dirigente del CdR Archivio e Protocollo Generale;

Preso atto del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000;

Atteso che non necessita il parere di regolarità contabile, ai sensi dell' art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi resi ed accertati nei modi di legge

### DELIBERA

- Di approvare il manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi del Comune della Spezia, corredato da n. 16 allegati facenti parte integrante e sostanziale del medesimo:
- **ALLEGATO 1** Glossario
- **ALLEGATO 2** Organigramma
- **ALLEGATO 3** Piano di sicurezza dei documenti informatici
- **ALLEGATO 4** Documentazione digitale in conservazione
- **ALLEGATO 5** Applicativi gestionali e relativi documenti soggetti e non a registrazione particolare
- **ALLEGATO 6** Elenco delle caselle di posta elettronica certificata
- **ALLEGATO 7** Manuale utente
- **ALLEGATO 8** Regole di scrittura
- **ALLEGATO 9** Procedura utilizzo registro protocollo di emergenza

- **ALLEGATO 10** Disposizioni per la formazione e la gestione dei fascicoli e delle aggregazioni documentali informatiche
  - **ALLEGATO 11** Disposizioni per la gestione degli archivi analogici
  - **ALLEGATO 12** Piano di conservazione
  - **ALLEGATO 13** Piano di classificazione
  - **ALLEGATO 14** Prontuario per la classificazione
  - **ALLEGATO 15** Documenti informatici trasmessi in interoperabilità e cooperazione applicativa
  - **ALLEGATO 16** Manuale di conservazione
- 
- Di disporre l'applicazione del suddetto manuale, che sostituisce integralmente il precedente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 540 del 9 dicembre 2003, successivamente modificata e integrata;
  
  - Di dare atto che il Manuale di gestione documentale corredato dai relativi allegati, è lo strumento di lavoro necessario alla corretta tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi e pertanto dovrà essere aggiornato quando innovazioni tecnologiche, nuove situazioni organizzative/logistiche o normative lo richiederanno o, comunque, ogni qualvolta si renderà necessario alla corretta gestione documentale dell'Ente;
  
  - Di provvedere alla pubblicazione del manuale sul sito istituzionale dell'Ente;
  
  - Di abrogare la deliberazioni di Giunta Comunale n. 540 del 9 dicembre 2003 , n. 39 del 19 febbraio 2007, n. 275 del 5 ottobre 2015, n. 361 del 23 ottobre 2017;
  
  - Di dichiarare, a seguito di separata e successiva votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile con voti unanimi.