

**SALA DANTE**  
VIA UGO BASSI - 19121 LA SPEZIA TEL. 0187/770896

**CAPIENZA:** in base alle normative sull'emergenza sanitaria da Covid 19 la capienza totale (comprensiva di pubblico, personale di sala e/o organizzatori, relatori sul palco, etc.) non deve superare le 103 persone (di cui 98 posti a sedere + 5 sul palco)

**N.B. PER MOTIVI DI SICUREZZA E' ASSOLUTAMENTE PROIBITO SUPERARE IL NUMERO DI CAPIENZA DELLA SALA.**

**IN BASE ALLE NORMATIVE VIGENTI DI CONTENIMENTO DEL COVID-19, PER L'ACCESSO ALLA SALA DANTE E' OBBLIGATORIO ESIBIRE IL GREEN PASS, IN FORMA CARTACEA O DIGITALE, A PARTIRE DAI 12 ANNI. E' RESPONSABILITA' DEGLI ORGANIZZATORI PROVVEDERE AI NECESSARI CONTROLLI, MANLEVANDO IL COMUNE DELLA SPEZIA**

**PALCO:** 7,40 m per 5,30 m H 76 cm;

- 2 scrivanie che possono ospitare massimo 6 relatori;
- 1 treppiede per videoproiettore;
- pianoforte a coda con due sgabelli.

**IMPIANTO AUDIO E VIDEO:**

- 2 microfoni fissi con possibilità d' appoggio su asta o su base da tavolo;
- 1 microfono portatile;
- 1 videoproiettore;
- 1 lettore audio;
- 1 registratore;
- 2 cavi per pc;
- 1 prolunga con 4 spinotti;
- schermo mobile alto 2 m e largo 1,93 m

**N.B. La sala è dotata di collegamento Wi-Fi**

**RECEPTION:**

- 1 tavolo in legno;
- 2 tavoli smontabili da posizionare all'occorrenza.

- ❖ La sala è dotata di impianto di riscaldamento e di aria condizionata con temperatura fissa; **in base alle normative sull'emergenza sanitaria da Covid 19 è vietata l'accensione dell'impianto**
- ❖ L'accesso principale non è agibile alle persone con difficoltà motorie che possono, comunque, accedere autonomamente alla sala da un'entrata laterale tramite ascensore.
- ❖ E' a disposizione una stanza vuota per uso da stabilire (es. spogliatoio, deposito, catering...).
- ❖ Un bagno pubblico.

**Contatti con la Cooperativa Zoe:**

Per informazioni tecniche e organizzative:  
PINA MIRAGLIA (cell. 3470434248  
Per informazioni amministrative:  
GRAZIELLA BONAGUIDI cell. 3403104790

**SALA DANTE**  
VIA UGO BASSI - 19121 LA SPEZIA TEL. 0187/770896  
**SCHEDA PRENOTAZIONE**  
da restituire compilata alla conferma della prenotazione a:  
[isabella.conte@comune.sp.it](mailto:isabella.conte@comune.sp.it) ; [scubi65@libero.it](mailto:scubi65@libero.it)

**RICHIEDENTE:**

nome e/o ragione sociale: \_\_\_\_\_

indirizzo: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

**INTESTATARIO FATTURA:**

nome e/o ragione sociale: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

P. Iva: \_\_\_\_\_

C.F. : \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

mail: \_\_\_\_\_

**TIPOLOGIA DI MANIFESTAZIONE (barrare la voce che interessa):**  
concerto - conferenza - congresso - rappresentazione teatrale - altro

**PRENOTAZIONE PER IL GIORNO:** \_\_\_\_\_

**ORARIO INIZIO DELLA MANIFESTAZIONE:** \_\_\_\_\_

ORARIO TERMINE DELLA MANIFESTAZIONE: \_\_\_\_\_

ORARIO APERTURA DELLA SALA: \_\_\_\_\_

ORARIO CHIUSURA DELLA SALA: \_\_\_\_\_

RICHIESTE:

numero sedie per relatori: \_\_\_\_\_

numero microfoni fissi: \_\_\_\_\_

microfono portatile:                      SI                      NO

videoproiettore:                      SI                      NO

registrazione audio:                      SI                      NO

utilizzo della reception:                      SI                      NO

utilizzo della stanza vuota:                      SI                      NO

utilizzo del pianoforte:                      SI                      NO

palco libero da scrivanie:                      SI                      NO

numero di operatori richiesti: \_\_\_\_\_

altro: \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE SI IMPEGNA:

- A MANLEVARE L'AMMINISTRAZIONE DA OGNI DANNO, DI QUALSIASI NATURA, CHE POSSA DERIVARE A PERSONE O COSE CONSEGUENTEMENTE E NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA;
- A RISPETTARE RIGOROSAMENTE GLI ORARI PREVISTI E A RIPRISTINARE GLI SPAZI ESATTAMENTE NELLE MEDESIME CONDIZIONI IN CUI SONO STATI TROVATI, PROVVEDENDO ANCHE AI NECESSARI INTERVENTI DI PULIZIA, IN CASO DI UTILIZZO DEGLI SPAZI PER RINFRESCHI O APERITIVI;
- A FARE RISPETTARE, TRAMITE PROPRIO PERSONALE INCARICATO, LA CAPIENZA MASSIMA DI PERSONE (COMPRESIVA DI PUBBLICO, PERSONALE DI SALA E/O ORGANIZZATORI, RELATORI SUL PALCO, ETC.) IN BASE ALLE NORMATIVE SULL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19 ;
- AD EFFETTUARE IL PAGAMENTO DEL CANONE D'AFFITTO ALMENO CINQUE GIORNI PRIMA DELL'INIZIATIVA

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE, OLTRE AL CANONE D'AFFITTO, DOVRA' PROVVEDERE AL PAGAMENTO DEL SERVIZIO ALLA COOPERATIVA INCARICATA, PER APERTURA, ALLESTIMENTO E VIGILANZA DELLA SALA, ANCHE PER EVENTUALI SOPRALLUOGHI;

DOVRA' PROVVEDERE, INOLTRE, A TUTTE LE SPESE VIVE (accordatura strumenti, Siae, ecc).

LETTO E SOTTOSCRITTO:

in data -----

### **MODALITA' DI UTILIZZO DEGLI SPAZI**

COLORO CHE INTENDONO AFFITTARE GLI SPAZI DELLA SALA SONO TENUTI ADOSSERVARE LE SEGUENTI NORME GENERALI:

- DEVE ESSERE RISPETTATA LA CAPIENZA MASSIMA CONSENTITA (PREVISTA DAL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI);
- NON È CONSENTITO ALCUN TIPO DI INTERVENTO CHE POSSA PORTARE ALLA MODIFICA O ALL'ADATTAMENTO DEGLI SPAZI E DELLE ATTREZZATURE PRESENTI, NON SI POSSONO USARE LE PARETI DELLA SALA PER ATTACCARE DISEGNI, CARTELLONI ECC., SE NON AUTORIZZATI DAI SERVIZI CULTURALI;
- ALL'INTERNO DEGLI SPAZI DELLA SALA DEVONO ESSERE SVOLTE UNICAMENTE INIZIATIVE SENZA SCOPO DI LUCRO E NESSUNA MANIFESTAZIONE PUÒ DARE LUOGO A PAGAMENTO DI BIGLIETTO DI INGRESSO SENZA APPOSITA AUTORIZZAZIONE;
- È VIETATA LA INTRODUZIONE DI MERCI A SCOPO PUBBLICITARIO NONCHÉ LA VENDITA DI MERCI ED ARTICOLI VARI SE NON AUTORIZZATI DAI SERVIZI CULTURALI;
- EVENTUALI DANNI PER INCURIA, DOLO, NEGLIGENZA, MANCATA SORVEGLIANZA CHE DOVESSERO ESSERE ARRECATI DURANTE IL PERIODO DI CONCESSIONE SIA AGLI SPAZI CHE AGLI ARREDI, ALLE ATTREZZATURE ED ALLE PERTINENZE SARANNO ADDEBITATI AI CONCESSIONARI RESPONSABILI;
- AL CONCESSIONARIO DEGLI SPAZI FARANNO CARICO TUTTE LE SPESE ORGANIZZATIVE DELL'INIZIATIVA PROMOSSA NELLA STRUTTURA ED A TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE INERENTI (RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONI, ETC.);
- I CONCESSIONARI NON POTRANNO IN ALCUN CASO SUB-CONCEDERE A TERZI GLI SPAZI DELLA STRUTTURA NONCHÉ LE ATTREZZATURE ESISTENTI.