

4.1.c3 SERVIZI AL CITTADINO > PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI > AGEVOLAZIONI FISCALI > ONERI DEDUCIBILI DAL REDDITO > MODULISTICA

**Fac simile della istanza per la richiesta di certificazione da presentare per la deducibilità degli oneri dal reddito di persone fisiche o giuridiche per le spese sostenute per il restauro o conservazione di beni mobili di interesse storico artistico sottoposti a tutela ai sensi del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio
*(Beni Mobili – spese sostenute dal proprietario)***

Spettabile
Soprintendenza per il Patrimonio Storico Artistico ed Etnoantropologico
delle province di Firenze Pistoia e Prato
Piazza Pitti 1
50125 Firenze

Marca da bollo da euro 14,62
--

Oggetto: Istanza di certificazione di oneri deducibili dal reddito.

Il sottoscritto nato a il
residente in, via n.
codice fiscale n., nella sua qualità di (proprietario, comproprietario,
amministratore o legale rappresentante della società proprietaria)
del bene mobile sotto specificato:

- Autore
- Soggetto
- Datazione
- Materia e tecnica
- Misure

collocato presso l'abitazione del medesimo come sopra specificato. Oppure:

....., posto nel Comune di via
..... tutelato ai sensi degli articoli 10 e 11 del Codice dei Beni Culturali e del
Paesaggio, D.Lgs 42/2004 con D.M. opp. D.D.R. del

premesso che sono stati eseguiti in su detta opera lavori di restauro e/o interventi di consolidamento
consistenti in
..... e previo conseguimento di nulla-osta da parte di codesta Soprintendenza
(approvazione n. del ...)

chiede

Il rilascio di una **certificazione per gli oneri deducibili dal reddito delle persone fisiche o giuridiche**, così come previsto dall'ex art. 13 bis lettera h) del TUIR 917/1986 modificato dall'art. 15 lettera g) e art. 100 lettera e) del D. Lgs 344/2003.

Si indica il corrispondente onere di spesa ammontante a euro al netto di IVA, per i lavori eseguiti, come da fatture allegate.

Luogo e data

Firma

.....

Allegati:

- autocertificazione del Direttore dei Lavori (vedi Allegato A);
- autocertificazione del richiedente - proprietario o legale rappresentante- (vedi Allegato D);
- fatture in originale e tre copie delle stesse, specificate a misura e munite del saldo e visto del Direttore dei lavori;
- consuntivo riepilogativo ed esplicativo delle opere eseguite (a corredo delle fatture) con firma autenticata del Direttore dei lavori e tre copie del medesimo. Si precisa che **ogni singola voce del consuntivo, corrispondente ad una determinata categoria di lavori, deve riportare il riferimento alla fattura relativa ed al nulla-osta di approvazione di questa Soprintendenza;**
- documentazione fotografica ante-durante-post lavori (una copia);
- copia della ns. nota di approvazione lavori;
- copia della relazione tecnica approvata, con il relativo timbro di approvazione

Inoltre, al fine di rendere più spedita la procedura, si prega di voler allegare anche copia del provvedimento attestante che il bene mobile è assoggettato alla legge di tutela delle cose d'interesse artistico o storico (D. Lgs. N.42 del 22 Gennaio 2004).

N.B. Le eventuali notule dei tecnici incaricati dei lavori dovranno essere vistate dal rispettivo Ordine o Collegio Professionale.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati raccolti sono elaborati sia su base informatica sia su base cartacea, utilizzati ai fini istruttori per il rilascio dell'autorizzazione richiesta ed ai fini statistici, redatti in forma anonima. È consapevole di poter esercitare i propri diritti nei confronti del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003. Il titolare del trattamento è la Soprintendenza per il Patrimonio Storico, Artistico ed Etnoantropologico delle province di Firenze, Pistoia e Prato e il responsabile dei dati è il Soprintendente.