

**CAPIENZA MASSIMA in base alla normativa di contenimento del Covid – 19:
35 persone (32 posti a sedere + 3 ai tavoli);**

1 tavolo da conferenza lungh. m. 1,70 largh. cm 80

IMPIANTO AUDIO E VIDEO:

- 1 microfono fisso
- 1 videoproiettore

N.B. LA SALA E' SPROVVISTA DI COMPUTER MA DOTATA DI COLLEGAMENTO INTERNET.

- ❖ La sala e' dotata di impianto di riscaldamento
- ❖ L'accesso e' agibile per persone con difficoltà motorie;

N.B. IN BASE ALLE NORMATIVE VIGENTI DI CONTENIMENTO DEL COVID-19, PER L'ACCESSO ALLA SALA DANTE E' OBBLIGATORIO ESIBIRE IL GREEN PASS, IN FORMA CARTACEA O DIGITALE, A PARTIRE DAI 12 ANNI. E' RESPONSABILITA' DEGLI ORGANIZZATORI PROVVEDERE AI NECESSARI CONTROLLI, MANLEVANDO IL COMUNE DELLA SPEZIA

Per prenotazioni 0187 727519 Isabella Conte

RICHIEDENTE: _____

nome e/o ragione sociale: _____

indirizzo: _____

Tel.: _____

mail: _____

TIPOLOGIA DI MANIFESTAZIONE (barrare la voce che interessa):

concerto - conferenza - congresso - rappresentazione teatrale – presentazione libri - Mostra

PRENOTAZIONE PER IL GIORNO: _____

ORARIO INIZIO DELLA MANIFESTAZIONE: _____

ORARIO TERMINE DELLA MANIFESTAZIONE: _____

ORARIO APERTURA DEL CENTRO: _____

ORARIO CHIUSURA DEL CENTRO: _____

RICHIESTE:

numero sedie per relatori: _____

numero tavoli: _____

numero microfoni fissi: _____

videoproiettore: SI' NO

utilizzo del foyer: SI' NO

numero di operatori richiesti: _____

altro: _____

IL RICHIEDENTE SI IMPEGNA:

- A MANLEVARE L'AMMINISTRAZIONE DA OGNI DANNO, DI QUALSIASI NATURA, CHE POSSA DERIVARE A PERSONE O COSE CONSEGUENTEMENTE E NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA.
- A RISPETTARE RIGOROSAMENTE GLI ORARI PREVISTI E A RIPRISTINARE GLI SPAZI ESATTAMENTE NELLE MEDESIME CONDIZIONI IN CUI SONO STATI TROVATI, PROVVEDENDO ANCHE AI NECESSARI INTERVENTI DI PULIZIA, IN CASO DI UTILIZZO DEGLI SPAZI DEL FOYER PER RINFRESCHI O APERITIVI.

LETTO E SOTTOSCRITTO:

IN DATA:

MODALITA' DI UTILIZZO DEGLI SPAZI

COLORO CHE INTENDONO AFFITTARE GLI SPAZI DELLA SALA SONO TENUTI AD OSSERVARE LE SEGUENTI NORME GENERALI:

- DEVE ESSERE RISPETTATA LA CAPIENZA MASSIMA CONSENTITA PREVISTA DAL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI.
- NON È CONSENTITO ALCUN TIPO DI INTERVENTO CHE POSSA PORTARE ALLA MODIFICA O ALL'ADATTAMENTO DEGLI SPAZI E DELLE ATTREZZATURE PRESENTI SE NON AUTORIZZATO DAI SERVIZI CULTURALI;
- ALL'INTERNO DEGLI SPAZI DEL CENTRO DEVONO ESSERE SVOLTE UNICAMENTE INIZIATIVE SENZA SCOPO DI LUCRO E NESSUNA MANIFESTAZIONE PUÒ DARE LUOGO A PAGAMENTO DI BIGLIETTO DI INGRESSO SENZA APPOSITA AUTORIZZAZIONE;
- È VIETATA LA INTRODUZIONE DI MERCI A SCOPO PUBBLICITARIO NONCHÉ LA VENDITA DI MERCI ED ARTICOLI VARI SE NON AUTORIZZATI DALL'ISTITUZIONE PER I SERVIZI CULTURALI;
- EVENTUALI DANNI PER INCURIA, DOLO, NEGLIGENZA, MANCATA SORVEGLIANZA CHE DOVESSERO ESSERE ARRECATI DURANTE IL PERIODO DI CONCESSIONE SIA AGLI SPAZI

CHE AGLI ARREDI, ALLE ATTREZZATURE ED ALLE PERTINENZE SARANNO ADDEBITATI AI CONCESSIONARI RESPONSABILI;

- AL CONCESSIONARIO DEGLI SPAZI FARANNO CARICO TUTTE LE SPESE ORGANIZZATIVE DELL'INIZIATIVA PROMOSSA NELLA STRUTTURA ED A TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE INERENTI (RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONI, ETC.);
- I CONCESSIONARI NON POTRANNO IN ALCUN CASO SUB-CONCEDERE A TERZI GLI SPAZI DELLA STRUTTURA NONCHÉ LE ATTREZZATURE ESISTENTI;