

## INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI

C.d.R. Segreteria Generale Presidenza C.C.  
Tel. 0187 727211/278 Fax 0187 727446/429  
e mail [cmsp.seggen@comune.sp.it](mailto:cmsp.seggen@comune.sp.it)

Procedimento	Tempi	Tipologia/evento che ne determina l'inizio	Provvedimento conclusivo	Responsabile procedimento	in caso di procedimenti ad istanza di parte: elenco atti/documenti da allegare all'istanza	modulistica
Difensore Civico richiesta parere	30 giorni	istanza in carta semplice – e mail – segnalazione verbale del cittadino	Risposte per iscritto al cittadino	Funzionario P.O. Roberta Bini Istruttore amministrativo Gangarossa Daniela		per il cittadino la modulistica è disponibile on line al link <a href="http://www.comune.sp.it/ilcomune/difensore_civico/">http://www.comune.sp.it/ilcomune/difensore_civico/</a>
Deliberazioni di Consiglio Comunale	Pubblicazione entro 5 giorni dall'approvazione in C.C.	Atto d'ufficio	Termine pubblicazione	Funzionario P.O. Roberta Bini Istruttori Amministrativi Franzone Monica, Biagini Alberto, Paita Alessandro		per il cittadino il modulo richiesta atti disponibile on line al link <a href="http://www.comune.sp.it/ilcomune/atti_deliberazioni/">http://www.comune.sp.it/ilcomune/atti_deliberazioni/</a>
Mozioni e Ordini del Giorno trattati in Consiglio Comunale	2 giorni	Atto d'ufficio	Visto Funzionario	Funzionario P.O. Roberta Bini Istruttori Amministrativi Franzone Monica, Biagini Alberto, Paita Alessandro		per il cittadino il modulo richiesta atti disponibile on line al link <a href="http://www.comune.sp.it/ilcomune/atti_deliberazioni/">http://www.comune.sp.it/ilcomune/atti_deliberazioni/</a>
Verbale di Consiglio Comunale	7 giorni	Atto d'ufficio	Firme Segretario Generale e Presidente C.C.	Funzionario P.O. Roberta Bini Istruttori amm. Franzone Monica, Biagini Alberto, Paita Alessandro		per il cittadino il modulo richiesta atti disponibile on line al link <a href="http://www.comune.sp.it/ilcomune/atti_deliberazioni/">http://www.comune.sp.it/ilcomune/atti_deliberazioni/</a>

Commissioni Consiliari	dai 3 ai 7 giorni	Atto d'ufficio	Firma Funzionario	Funzionario P.O. Roberta Bini Istruttore amministrativo Biagini Alberto Collaboratore amministrativo Tamburini Livio		per il cittadino modulo di richiesta atti disponibile on line al link <a href="http://www.comune.sp.it/ilcomune/atti_deliberazioni/">http://www.comune.sp.it/ilcomune/atti_deliberazioni/</a>
Deliberazione di Giunta Comunale	Pubblicazione e deliberazione entro 7 giorni dall'approvazione in Giunta	Atto d'ufficio	Termine pubblicazioni	Funzionario Roberta Bini Istruttori Amministrativi Amato Aniello, Bordone Giovanna		per il cittadino modulo di richiesta atti disponibile on line al link <a href="http://www.comune.sp.it/ilcomune/atti_deliberazioni/">http://www.comune.sp.it/ilcomune/atti_deliberazioni/</a>
Ordinanze	2 giorni	Atto d'ufficio	Firma del Segretario Generale	Funzionario P.O. Roberta Bini Collaboratore amministrativo Romano Paola		per il cittadino modulo richiesta atti disponibile on line al link <a href="http://www.comune.sp.it/ilcomune/atti_deliberazioni/">http://www.comune.sp.it/ilcomune/atti_deliberazioni/</a>
Deliberazioni di Circoscrizione	15 giorni	Deposito in Segreteria	Termine di tempi di pubblicazione e all'albo	Funzionario P.O. Roberta Bini Collaboratore amministrativo Romano Paola		per il cittadino modulo richiesta atti disponibile on line al link <a href="http://www.comune.sp.it/ilcomune/atti_deliberazioni/">http://www.comune.sp.it/ilcomune/atti_deliberazioni/</a>
Presenza o visione o rilascio copie autentiche e non autentiche di atti e documenti	dai 3 ai 7 giorni	Istanza del cittadino	Firma Funzionario	Funzionario P.O. Roberta Bini Istruttore amministrativo Paita Alessandro	.....	per il cittadino modulo richiesta atti disponibile on line al link <a href="http://www.comune.sp.it/ilcomune/atti_deliberazioni/">http://www.comune.sp.it/ilcomune/atti_deliberazioni/</a>
Determinazioni Dirigenziali per impegni di spesa e liquidazione fatture fornitori	dai 3 ai 5 giorni	Atto d'ufficio	Pubblicazione e albo pretorio on line	Funzionario P.O. Roberta Bini Istruttore amministrativo Franzone Monica		per il cittadino modulo richiesta atti disponibile on line al link <a href="http://www.comune.sp.it/ilcomune/atti_deliberazioni/">http://www.comune.sp.it/ilcomune/atti_deliberazioni/</a>

Determinazioni Dirigenziali liquidazione gettoni ai consiglieri comunali	dai 3 ai 5 giorni	Atto d'ufficio	Pubblicazione e albo pretorio online	Funzionario P.O. Roberta Bini Istruttore amministrativo Bordone Giovanna		per il cittadino modulo richiesta atti disponibile online al link <a href="http://www.comune.sp.it/ilcomune/atti_deliberazioni/">http://www.comune.sp.it/ilcomune/atti_deliberazioni/</a>
Proposte referendarie e di legge (servizio di autentica firme)	Periodo stabilito per ogni singola iniziativa referendaria o legislativa	Deposito della proposta in Segreteria	Firma del Segretario Generale o del Funzionario P.O.	Funzionario P.O. Roberta Bini		moduli sono forniti dai presentatori delle proposte