



## COMUNE DELLA SPEZIA BANDO DI GARA

### CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CAMPO DA CALCIO DEL “TRINCERONE”

#### ***Amministrazione concedente:***

Comune della Spezia – C.d.R. Economato e Patrimonio – P.zza Europa, 1 – 19100 La Spezia P:IVA  
00211160114 - tel 0187/727813– fax 0187/727817  
Sito internet: [www.comune.sp.it](http://www.comune.sp.it)

#### ***Oggetto della concessione:***

Oggetto della concessione è la gestione del Campo da calcio del “Trincerone”, sito in Salita S. Teresa località Melara, La Spezia, nonché la realizzazione di opere varie di adeguamento e i revisione delle strutture e degli impianti tecnologici così come descritti nell’Allegato 2 al capitolato speciale di gara. L’ulteriore specificazione dell’oggetto della concessione, gli obiettivi degli interventi, la descrizione delle prestazioni da eseguire ed altre modalità, sono riportati nel capitolato speciale di gara

#### ***Importo a base di gara***

Il canone annuale di concessione soggetto a rialzo è fissato in **€13.000,00** ==

#### ***Durata della concessione***

La concessione di cui trattasi avrà durata di anni 9 (nove) a decorrere dalla data stabilita dal provvedimento di aggiudicazione definitiva, con riserva per l’Amministrazione Comunale di rinnovare il contratto fino ad un massimo della durata iniziale, fatto salvo che al momento dell’esercizio di detta facoltà ricorrano tutte le condizioni di legge, previa presentazione di apposita istanza da parte del concessionario completa di tutta la documentazione necessaria al rinnovo. L’apertura dell’impianto dovrà avvenire tassativamente **entro 15 giorni** dall’affidamento formale della concessione.

#### ***Soggetti ammessi alla gara***

Sono ammessi a partecipare alla gara, in attuazione a quanto previsto dalla L.R.L. n° 40/2009:

Società ed Associazione sportive dilettantistiche, Enti di promozione e propaganda sportiva, discipline sportive associate, Federazioni, Associazioni e società sportive aderenti o riconosciute dal CONI, che svolgono come attività principale quella calcistica.

Sono ammessi a partecipare esclusivamente i soggetti che svolgono attività agonistica.

Non sono ammessi a partecipare alla gara:

1. soggetti che abbiano in corso contratti di concessione per la gestione di impianti sportivi con il Comune della Spezia.
2. soggetti che abbiano debiti pregressi nei confronti dell'Amministrazione Comunale o che risultino inadempienti a disposizioni contrattuali, purchè formalmente contestate.

### **Sistema di gara e criterio di aggiudicazione**

La gara sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri descritti all'art. 28 del capitolato di gara.

### **Modalità di presentazione delle offerte**

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune della Spezia – Archivio e Protocollo Generale – Piazza Europa 1 - 19100 La Spezia un plico contenente tre buste (Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA; Busta B – OFFERTA TECNICA; Busta C- OFFERTA ECONOMICA), entro e non oltre le ore **12,00 del 18.05.2011 a pena d'esclusione.** Farà fede esclusivamente la data apposta dal C.d.R. Archivio e Protocollo Generale del Comune della Spezia, non saranno accettate offerte pervenute dopo tale termine. L'invio del plico avverrà ad esclusivo rischio del mittente e, pertanto, non verranno accettati reclami di sorta nel caso che l'offerta medesima non pervenisse in tempo utile.

Le offerte recapitate non potranno essere ritirate o sostituite. Non sarà tenuto conto delle offerte presentate dopo il termine stabilito, anche se sostitutive o aggiuntive di offerte già pervenute.

Il plico dovrà:

- Essere sigillato con ceralacca e/o strisce di carta adesiva e controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante del soggetto partecipante;
- Recare la dicitura "Offerta per la concessione in gestione del Campo da Calcio del Trincerone";
- Indicare i dati del soggetto partecipante (denominazione, ragione sociale, sede legale);
- Contenere, nelle modalità di presentazione di seguito indicate, tre buste separate, chiuse, sigillate con ceralacca e/o strisce adesive e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante.

### **“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

L'istanza di ammissione per la partecipazione alla gara e la documentazione richiesta dovranno essere contenute in una busta sigillata, controfirmata, recante, oltre al nominativo del concorrente ed all'indirizzo del destinatario, la dicitura “Documentazione amministrativa”.

**L'ISTANZA DI AMMISSIONE E AUTOCERTIFICAZIONE** dovrà essere redatta sulla base del modulo “Istanza di ammissione e autocertificazione” (allegato A al presente bando di gara che si richiama ad ogni effetto anche per i requisiti di ammissione ivi indicati), in bollo, in lingua italiana, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente e dovrà riportare il timbro di congiunzione tra le pagine.

Nella busta dovrà inoltre essere inserita la seguente documentazione:

- **DICHIARAZIONE** con il quale il legale rappresentante attesta di aver preso visione del Campo da Calcio.
- **COPIA DELL'ATTO COSTITUTIVO E DELLO STATUTO** per le società ed associazioni sportive dilettantistiche, gli enti di promozione e propaganda sportiva, discipline sportive associate e le federazione sportive nazionali, dai quali si rilevi che sia stato rispettato e completato il procedimento di costituzione previsto dalla legislazione vigente di riferimento;
- **CAUZIONE PROVVISORIA:** i concorrenti dovranno produrre, a garanzia dell'offerta, una quietanza comprovante il deposito cauzionale di €1.300,00= pari ad un decimo dell'importo complessivo della concessione posto a base di gara, da effettuare nei seguenti modi:
  - a) in contanti, previo ritiro di documentazione presso il C.d.R. Patrimonio, versato alla Tesoreria del Comune Banca Carige – Cassa di Risparmio di Genova e Imperia – La Spezia, o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la tesoreria Comunale o presso aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice.
  - b) mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria, rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all.'art. 107 D. lgs 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve prevedere, a pena di esclusione, l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 Cod. Civ., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune, l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La stessa deve avere validità di almeno 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e contenere la clausola che comunque, anche oltre il suddetto termine, cesserà di essere operante solo a seguito di lettera liberatoria del Comune della Spezia.

In caso di presentazione della fideiussione bancaria o assicurativa dal documento si dovranno evincere i poteri di firma del sottoscrittore, la cui firma dovrà essere autenticata. Ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita entro 30 gg dall'aggiudicazione.

## **“BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante, recante, oltre al nominativo del concorrente ed all'indirizzo del destinatario, la dicitura “**OFFERTA TECNICA**” e dovrà essere costituita, a pena di esclusione dalla gara, da una **relazione** sottoscritta dal legale rappresentante, contenente in dettaglio le informazioni oggetto di valutazione secondo i sotto elencati criteri di cui all'art. 28 del capitolato speciale di gara.

### **a) requisiti tecnici, sportivi e professionali**

Il concorrente dovrà dettagliare approfonditamente i requisiti tecnici, sportivi e professionali posseduti evidenziando i seguenti aspetti:

a.1	rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo ed alle attività
-----	--

	sportive in esso praticabili
a.2	attività svolta a favore dei giovani, dei diversamente abili degli anziani
a.3	esperienza nella gestione di impianti sportivi
a.4	qualificazione degli istruttori e degli allenatori
a.5	livello di attività svolta
a.6	anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo
a.7	Numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto

### **b) proposta gestionale**

Il concorrente dovrà illustrare le modalità di gestione del complesso sportivo.

Nella proposta gestionale il concorrente dovrà indicare le modalità d'uso dell'impianto specificando le risorse umane, strumentali e finanziarie destinate a tale finalità.

Il concorrente dovrà inoltre presentare un programma che illustri i concetti ed i metodi idonei al raggiungimento di finalità di promozione sportivo/ricreative, aggregative, di inserimento di giovani, diversamente abili e di integrazione multietnica.

In caso di raggruppamenti o consorzi, la relazione dovrà essere sottoscritta, oltre che dal soggetto capogruppo o dal consorzio, anche da ciascuna dei soggetti mandanti o consorziati che svolgeranno quanto oggetto della concessione.

### **“BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA”**

L'offerta economica dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, recante, oltre al nominativo del concorrente ed all'indirizzo del destinatario, la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”**. Dovrà essere redatta in lingua italiana ed in bollo ed indicare in cifre ed in lettere, a pena di esclusione dalla gara:

a) il canone annuo di concessione proposto, al rialzo rispetto all'importo posto a base di gara di € **13.000,00=**, secondo il modello All. “B” al presente bando;

b) l'importo dei lavori di cui all'Allegato 2 del capitolato, secondo il modello All. “C” al presente bando (tenuto conto che l'importo massimo delle opere scomputabili ammonta ad €114.324,00).

L'importo dei lavori così offerto di cui all'Allegato 2 del capitolato dovrà essere sottoposto a verifica di congruità da parte del competente tecnico del Dipartimento II – Servizi Tecnici ed OO.PP. del Comune

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido ai fini della gara, il prezzo più conveniente per l'Amministrazione.

In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante successivo sorteggio pubblico.

L'offerta economica dovrà essere incondizionata e sottoscritta, pena l'esclusione, con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante o procuratore del soggetto partecipante e dovrà indicare il cognome e nome del concorrente o l'esatta denominazione del soggetto nel cui interesse è presentata, il preciso domicilio e sede legale.

### ***Svolgimento della gara***

L'esperimento della gara avrà luogo in seduta pubblica, presso la Sala Giunta Comunale

(Palazzo Civico, piano I ), **il 23.05.2011 alle ore 10,00.**

Saranno ammessi ad assistere alla gara i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero persone autorizzate munite di apposita procura speciale.

In tale seduta pubblica si procederà alla verifica della regolarità formale dei plichi, della tempestività della loro consegna e, per le offerte correttamente presentate e tempestivamente pervenute, si procederà:

- all'apertura dei plichi e alla verifica della presenza delle tre buste presentate e individuate correttamente;
- all'apertura della **“Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** di tutti i concorrenti ammessi ed all'esame della documentazione presentata; i soggetti concorrenti i cui documenti risultino irregolari o non completi o non rispondenti alle prescrizioni del bando non saranno ammessi alla gara.

Successivamente la Commissione esaminatrice, all'uopo nominata, effettuerà in una o più sedute riservate, la valutazione dell'offerta tecnica e l'assegnazione dei relativi punteggi, sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 28 del capitolato speciale di gara

Terminata la valutazione dell'offerta tecnica, la Commissione esaminatrice, in seduta pubblica, renderà noto il punteggio assegnato a ciascun partecipante per la propria offerta tecnica e procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. Quindi la Commissione, previa verifica di congruità delle offerte, procederà a formare la graduatoria di merito determinata sulla base del punteggio complessivo ottenuto dal soggetto partecipante (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) dichiarando aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Successivamente l'Amministrazione provvederà ad adottare gli atti conseguenti e necessari, ai sensi di Legge, per l'aggiudicazione della gara.

La graduatoria di merito definitiva verrà comunicata, per iscritto, a tutti i soggetti offerenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

La sede, il giorno e l'ora della seduta pubblica sopradescritta saranno comunicati ai soggetti partecipanti mediante fax.

L'offerta presentata è immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario, mentre per l'Ente appaltante diventa tale dalla data indicata nel contratto.

Ai sensi della normativa vigente l'Amministrazione ha facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, nonché la facoltà, fra le altre, di verificare, in qualsiasi momento successivo all'apertura della busta relativa alla documentazione amministrativa, la regolarità contributiva dei soggetti partecipanti, sulla base delle dichiarazioni rese da queste in sede di gara. Il Presidente potrà richiedere ai concorrenti (eventualmente solo con fax) di comprovare quanto dichiarato, a pena di decadenza, entro dieci giorni dalla ricezione della richiesta.

## **Aggiudicazione della concessione**

L'aggiudicazione sarà disposta dal Comune della Spezia in favore del concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nella graduatoria di merito formata dalla Commissione esaminatrice.

Fra il concorrente aggiudicatario della gara e l'Amministrazione Comunale verrà stipulato contratto di concessione previa adozione del provvedimento concessorio da parte dell'Amministrazione.

La sottoscrizione del contratto di concessione resta comunque subordinata alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, dei seguenti documenti:

- garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva;
- polizze assicurative come richiesto agli artt. 20 e 21 del capitolato speciale.
- deposito definitivo di tutte le spese contrattuali e fiscali che saranno comunicate dall'Ufficio competente

- dichiarazione con la quale il rappresentante legale dell'aggiudicatario approva, anche ai sensi dell'art. 1341 del C.C., tutte le clausole del capitolato e specificatamente quelle che comportano

l'assunzione di maggiori responsabilità contrattuali e stabiliscono situazioni anche onerose a carico del concessionario, manlevando altresì il Comune da pregiudizi per danni derivanti a terzi dall'esecuzione del servizio in oggetto.

- eventuali altri documenti richiesti per legge, secondo quanto comunicato con apposita nota dall'ufficio competente.

In caso di mancato rispetto del termine intimato per la produzione della suddetta documentazione ovvero in caso di mancata prova della sussistenza anche di una sola delle condizioni di partecipazione dichiarate, verrà disposta la revoca dell'aggiudicazione provvisoria e l'incameramento – anche a mezzo escussione – della cauzione provvisoria.

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta dall'organo competente dell'Amministrazione che fisserà il termine per la sottoscrizione del contratto di concessione.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto di concessione nel termine per fatto imputabile all'aggiudicatario definitivo, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione e dell'atto concessorio e l'incameramento – anche a mezzo escussione – della cauzione provvisoria.

In tal caso l'Amministrazione ha la facoltà di procedere all'aggiudicazione provvisoria e definitiva al concorrente che segue in graduatoria, applicando nei suoi confronti quanto previsto ai precedenti capoversi. Sarà cura dell'Amministrazione Comunale accertare l'inesistenza di cause ostative alla stipula del contratto.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

I soggetti offerenti resteranno impegnati per effetto della presentazione stessa dell'offerta fino a 180 giorni dopo la data fissata per la presentazione delle offerte, mentre il Comune della Spezia non assumerà alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

### ***Documenti di gara ed informazioni***

Il presente bando di gara, compreso gli allegati A) istanza di ammissione ed autocertificazione, B) modello "Offerta Economica 1 – Canone", C) "Offerta Economica 2 – Importo lavori", il Capitolato speciale di gara, compresi gli allegati 1) planimetria dell'area oggetto di concessione, 2) descrizione delle opere di adeguamento e di revisione delle strutture e degli impianti tecnologici, sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune della Spezia e su internet [www.comune.sp.it](http://www.comune.sp.it) I concorrenti, tramite il legale rappresentante o persone autorizzate munite di apposita procura speciale, dovranno obbligatoriamente prendere visione del complesso sportivo previo appuntamento telefonico, da richiedersi all'Ufficio Patrimonio del Comune della Spezia con almeno 3 giorni di preavviso.

Il mancato sopralluogo è causa di esclusione dalla gara.

Gli interessati possono prendere visione degli elaborati, dalle ore 8,00 alle ore 12,00 (sabato incluso) presso l'Ufficio Patrimonio – Via Vittorio Veneto n. 113 – III Piano, la Spezia

Ulteriori informazioni amministrative possono essere richieste a:

- CDR Economato e Patrimonio sig.ra Lia Tonelli 0187/727813

- CDR Economato e Patrimonio geom. Ghelardi Luca 0187/727812

fax 0187/727817

### ***Trattamento dei dati personali***

Ai sensi della normativa in materia di riservatezza sui dati personali, si informa che tutti i dati raccolti sono richiesti in adempimento di obblighi specificatamente previsti nel procedimento ad evidenza pubblica di cui il presente bando è parte e che il loro conferimento è pertanto obbligatorio ai fini della ammissione alla gara. Essi saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento, secondo i principi di liceità, correttezza e pertinenza e non eccedenza,

trattati con modalità informatizzate e manuali e conservati fino al termine previsto dalle Leggi vigenti. In relazione ai suddetti dati, l'interessato potrà esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.lgs 196/2003.

Il FUNZIONARIO P.O.  
(Dr. Paolo Cappagli)

IL DIRIGENTE  
(Dr. Pier Luigi Fusoni)