



COMUNE DELLA SPEZIA
C. d. R. GARE E CONTRATTI

DISCIPLINARE DI GARA
APPALTO INTEGRATO

RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA NONCHÉ LA REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLA RETE METROPOLITANA IN FIBRA OTTICA (MAN – METROPOLITAN AREA NETWORK) DELLA CITTA' DELLA SPEZIA

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Il plico contenente la documentazione richiesta, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o tramite "corso particolare" nonché posta celere all'indirizzo di cui al **punto 8.2) del bando di gara**.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

N.B. In caso di Associazione Temporanea d'Imprese sul plico devono essere espressamente indicati i nominativi delle imprese costituenti il raggruppamento.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere tre buste, a loro volta adeguatamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente, "A - Documentazione", "B - Offerta tecnica " e "C – Offerta economica ”.

Nella busta "A – DOCUMENTAZIONE" devono essere inseriti, pena l'esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** (come da schema allegato), redatta in competente carta legale, indirizzata al Sindaco del Comune della Spezia, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta che dovrà fornire le generalità complete (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, è consentita, in luogo dell'autenticazione della sottoscrizione, la presentazione di copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore) e contenente gli estremi di identificazione della ditta concorrente, il Codice di attività, la partita IVA, il numero di Fax, telefonico e l'indirizzo mail. L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura.

2) **DICHIARAZIONI** allegate al presente disciplinare (**Alleg. A e B**), debitamente compilate pena l'esclusione. Dette dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e corredate da fotocopia di un documento di identità dello stesso firmatario.

3) **ATTESTAZIONE di qualificazione in originale** (o fotocopia conforme ai sensi dell'art. 19 DPR 445/00 smi sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità dello stesso) **ovvero**, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, **più attestazioni in originale** (o fotocopie conforme ai sensi dell'art. 19

DPR 445/00 s.m.i. sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità in corso di validità degli stessi), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata/e ed in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione **per la progettazione e costruzione** per categoria e classifica adeguata all'importo dei lavori da assumere come meglio precisato nel bando di gara.

E' consentita, in sostituzione dell'attestato SOA, la presentazione di una **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del DPR n.445/2000 contenente i dati identificativi della SOA, le categorie e classifiche di iscrizione, il numero dell'attestazione, la data di emissione e di scadenza, i nominativi dei legali rappresentanti e direttori tecnici.

Nel caso di concorrente singolo o in associazione temporanea in possesso della qualificazione per la sola costruzione, il concorrente medesimo dovrà indicare un progettista qualificato ovvero potrà partecipare in raggruppamento o avvalendosi di progettista qualificato, mediante dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante di cui all'Allegato A).

4) CERTIFICAZIONI

Le certificazioni di qualità di cui punto 10.3 del bando di gara devono essere presentate **in originale** (o fotocopia conforme ai sensi dell'art. 19 DPR 445/00 s.m.i. sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità dello stesso).

La certificazione di cui alla lettera a) del punto 10.3 del bando di gara, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi deve essere posseduta da tutti i componenti del raggruppamento e presentata con le modalità sopra indicate.

La certificazione di cui alla lettera b) del punto 10.3 del bando di gara, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, dovrà essere posseduta dalla capogruppo, nonchè in caso di consorzi di cui alla lettera b) e c) dell'art. 34 del Codice dei Contratti, deve essere posseduta dall'impresa consorziata designata come esecutrice dei lavori.

5) AUTORIZZAZIONI

L'autorizzazione di cui al punto 10.4 del bando di gara deve essere in corso di validità e presentata **in originale** (o fotocopia conforme ai sensi dell'art. 19 DPR 445/00 s.m.i. sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità dello stesso).

6) CONTRIBUTO AVCP

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara devono versare il contributo dell'importo di €35,00 (trentacinque) entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte da effettuarsi secondo le nuove modalità di riscossione.

Gli stessi dovranno collegarsi al servizio ed inserire il seguente codice CIG 1225535F75 identificativo della gara. Il sistema consentirà il pagamento con le seguenti modalità:

- **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, Master card, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento l'utente otterrà la ricevuta di pagamento da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà essere inoltre stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile online sul "Servizio di Riscossione"

- **in contanti** muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te" voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per eseguire il pagamento indipendentemente dalle modalità di versamento utilizzata, **sarà comunque necessario iscriversi on line anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al**

nuovo “servizio di riscossione” raggiungibile dalla Homepage sul sito web dell’Autorità (www.avcp.it) sezione “Servizi”.

Tale contributo è dovuto ai sensi dell’art. 1 legge 266/2005 commi 65 e 67 e della Deliberazione dell’Autorità suddetta del giorno 3 novembre 2010.

La mancata dimostrazione dell’avvenuto versamento di tale somma, con le modalità sopra indicate, è causa di esclusione dalla gara.

7) CAUZIONE PROVVISORIA

In conformità all’art. 75 del Codice dei Contratti Pubblici i concorrenti dovranno presentare, **pena l’esclusione dalla gara**, una cauzione provvisoria nella misura di Euro 8.922,60= pari al 2% dell’importo complessivo dell’appalto stabilito in Euro 446.129,57= da prestarsi nei seguenti modi:

- a) in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Comunale;
- b) mediante l’attestazione di deposito cauzionale provvisorio di pari importo di una delle aziende di credito di cui al D.P.R. 22 maggio 1956 n. 635;
- c) mediante fidejussione bancaria;
- d) mediante polizza assicurativa rilasciata da Compagnia di Assicurazione oppure da Intermediari Finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385.

N.B. La garanzia fideiussoria rilasciata da impresa di assicurazione per la cauzione provvisoria deve essere prestata, **pena l’esclusione dalla gara**, nella forma di Scheda Tecnica 1.1 di cui al D.M. 12.03.2004 n.123. Detta Scheda Tecnica 1.1 costituisce parte integrante dello Schema Tipo 1.1 di cui al citato D.M. n.123/2004.

La garanzia fideiussoria prestata con fideiussione bancaria dovrà:

- a) contenere l’impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l’offerente risultasse aggiudicatario;
- b) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art.1957, comma 2, del Codice Civile nonché l’operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- c) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta.

Dal documento si dovranno evincere i poteri di firma del sottoscrittore, la cui firma dovrà essere autenticata.

Qualora il concorrente presti la cauzione provvisoria in contanti presso la Tesoreria comunale, dovrà obbligatoriamente allegare, oltre alla quietanza del pagamento, anche una dichiarazione contenente le clausole di cui alle succitate lettere a), b) e c) rilasciata da chi presterà la garanzia definitiva.

N.B: 1) La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell’aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro trenta giorni dall’aggiudicazione;

2) In caso di costituita o costituenda Associazione Temporanea di Imprese la cauzione dovrà essere presentata dall’impresa capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti secondo quanto disposto dall’art.108 del DPR 554/1999;

3) Le imprese possono usufruire, ai sensi dell’art. 40, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici, del beneficio della riduzione del 50% della cauzione provvisoria allegando, anche in fotocopia autenticata, la certificazione prevista in detto art.40=.

8) DICHIARAZIONE SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 118 del Codice dei Contratti Pubblici **i concorrenti dovranno indicare, con apposita dichiarazione, le lavorazioni ricomprese nella categoria prevalente OS19 che intendono, nei limiti di legge, subappaltare o concedere in cottimo nonché dichiarare la volontà di subappaltare la categoria scorporabile (OG3) entro i limiti stabiliti dalla normativa vigente.** Dovranno altresì dichiarare che l'impresa o le imprese che eseguiranno i lavori in subappalto possiedono i requisiti di qualificazione richiesti per le parti di opere che saranno assunte. La mancata indicazione di quanto sopra richiesto comporterà, per l'aggiudicatario, l'impossibilità di ottenere autorizzazioni al subappalto.

N.B. E' vietato il subappalto o il subaffidamento in cottimo dei lavori appartenenti alla categoria prevalente (OS19) e alla categoria scorporabile (OG3) per una quota superiore al 30% dell'importo dei lavori delle medesime categorie.

Si precisa inoltre che l'autorizzazione ai subappalti è condizionata alla puntuale verifica di tutte le prescrizioni indicate nel citato art.118=

Il pagamento dei lavori effettuati dai subappaltatori e dai cottimisti verrà corrisposto dall'aggiudicatario, fermo restando, per quest'ultimo, l'obbligo di trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a proprio favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti via via corrisposti al subappaltatore e cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

9) DICHIARAZIONE ditte consorziate (Alleg. C).

Le ditte indicate dai consorzi partecipanti alla gara quali assegnatarie dell'esecuzione dei lavori dovranno presentare la dichiarazione di cui all'allegato C) rilasciata da coloro che rivestono cariche sociali all'interno della consorziata nonché dal Direttore Tecnico.

10) AVVALIMENTO. (Dichiarazione da presentare come da Alleg. D).

Ai fini della qualificazione è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice dei Contratti Pubblici, alle condizioni e prescrizioni ivi contenute e con particolare riferimento alla documentazione da presentare di cui al comma 2 di detto art. 49.

11) Nel caso di associazioni temporanee di imprese di tipo verticale e/o orizzontale:

DICHIARAZIONE, sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascuna impresa, contenente:

a) indicazione dell'impresa designata quale capogruppo e delle altre imprese costituenti il raggruppamento nonché l'indicazione della categoria dei lavori che ogni singola impresa costituente l'ATI intende assumere e l'indicazione della percentuale dell'importo lavori nella cat. OS19 nel caso di ATI orizzontale;

b) indicazione del possesso, per ciascuna impresa del raggruppamento, dei requisiti a tale impresa necessari, ai sensi del presente appalto, per la partecipazione alla gara.

N.B. La formulazione in modo inesatto o incompleto della suddetta istanza di ammissione alla gara e delle dichiarazioni nonché la mancata presentazione delle documentazioni richieste determinerà l'esclusione dalla gara medesima.

RIUNIONI DI CONCORRENTI

Sono ammesse a presentare offerta le imprese in riunione temporanea nonché i consorzi, **osservando quanto prescritto dall'art. 37 del Codice dei Contratti Pubblici.**

Le riunioni di Imprese dovranno presentare mandato collettivo speciale con rappresentanza dell'impresa capogruppo risultante da scrittura privata autenticata e relativa procura conferita a chi legalmente rappresenta l'Impresa Capogruppo risultante da atto pubblico.

Il mandato è gratuito e irrevocabile. La revoca del mandato per giusta causa non avrà effetto nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto anche dopo il collaudo dei lavori fino all'estinzione del rapporto.

Il Comune della Spezia, tuttavia, potrà far valere direttamente le responsabilità facenti capo alle Imprese mandanti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all'art.34, comma 1 – lett. b), del Codice dei Contratti Pubblici sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, pena l'esclusione dalla gara, per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara in oggetto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera d) ed e) del Codice dei Contratti Pubblici anche se non ancora costituiti. In tal caso l'istanza di ammissione alla gara, che può essere unica, nonché l'offerta economica dovranno essere sottoscritte, pena l'esclusione dalla gara, da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i Consorzi. L'istanza di ammissione alla gara dovrà contenere, altresì, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare nell'istanza e qualificata come Capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Ciascuna delle Imprese già riunite o che indicheranno di volersi riunire dovranno presentare, pena l'esclusione dalla gara, tutte le documentazioni richieste ad eccezione della cauzione provvisoria che dovrà essere prestata solo dalla capogruppo ma riferibile a tutte le imprese costituenti il raggruppamento o il Consorzio secondo quanto disposto dall'art. 108 del DPR 554/99, nonché dell'autorizzazione di cui al punto 10.4 del bando di gara e della certificazione di qualità ambientale serie ISO 14001 che dovranno essere presentate dalla capogruppo.

I requisiti di qualificazione per l'esecuzione dei lavori di cui al presente appalto devono essere posseduti nella misura di cui all'art. 95, comma 2, del DPR 554/1999 qualora l'impresa partecipi in associazione di tipo orizzontale e all'art. 95, comma 3, del DPR 554/1999 qualora l'impresa partecipi in associazione di tipo verticale.

CONSORZI STABILI

I consorzi stabili verranno ammessi subordinatamente alla verifica dei requisiti indicati nell'art.36 del Codice dei Contratti Pubblici.

All'istanza di partecipazione dovrà essere allegato, su carta intestata, l'elenco delle imprese costituenti il Consorzio stesso, sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio concorrente, ed indicata l'impresa consorziata che eseguirà i lavori, in caso di affidamento degli stessi al Consorzio partecipante.

* * * * *

Nella Busta “B – OFFERTA TECNICA” dovrà essere inserita, pena l’esclusione dalla gara, la sottoelencata documentazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa partecipante o da soggetto munito di poteri di rappresentanza come da procura notarile da allegarsi in originale o copia conforme all’originale. Qualora il concorrente si presenti in forma associata ma non ancora costituita, i documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il raggruppamento. Qualora il concorrente si presenti in RTI/Consorzio costituito, i documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto designato mandatario o capogruppo.

1) Documentazione tecnica

- Dichiarazione di rispondenza della fornitura alle specifiche tecniche di cui all’articolo 3 del Capitolato Speciale d’appalto;
- Per ogni apparato proposto dovrà essere fornita una specifica di dettaglio che evidenzii la corrispondenza alle caratteristiche minime richieste. Per le tipologie di cavo utilizzate dovranno essere fornite tutte le specifiche tecniche richieste e copia delle certificazioni previste nel capitolato tecnico.

Costituirà **motivo di esclusione** la presentazione della documentazione tecnica non completa di tutti i dati meccanici richiesti (ad es. per il cavo dielettrico trazione breve termine con sovrall. Max. fibra 0,33%, trazione permanente lifetime, schiacciamento breve termine e lifetime con espresso il delta attenuazione residuo, ecc).

2) Relazione tecnica, redatta in lingua italiana, sviluppata in un massimo di 30 pagine di formato A4, con utilizzo del font Times New Roman di dimensione 12 punti, contenente quanto dettagliatamente stabilito nella **tabella riepilogativa relativa ai criteri di valutazione dell’offerta tecnica**.

3) Piano dettagliato dei test e dei collaudi.

4) Dichiarazione relativa alle informazioni costituenti segreti tecnici e commerciali coperti da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006).

Nella busta "C - OFFERTA ECONOMICA" dovranno essere inserite, pena l’esclusione dalla gara, n° 2 dichiarazioni, sottoscritte dal legale rappresentante dell’impresa o da suo procuratore, contenenti:

- A) l’indicazione del prezzo offerto, in cifre ed in lettere, come da All. E1) al presente disciplinare;
- B) l’indicazione del corrispettivo, in cifre ed in lettere, per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria nonché la gestione della rete per un periodo di mesi 6 (sei) successivo al periodo obbligatorio di detta manutenzione e gestione, come da All. E2) al presente disciplinare.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione avverrà in base a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006, e cioè a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**.

CRITERI	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
Totale	100

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$:

Dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

P_E = punteggio attribuito all'offerta economica.

OFFERTA TECNICA:

In particolare i criteri per la definizione del punteggio tecnico sono:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
QUALITA' COMPLESSIVA DELLA RELAZIONE PROGETTUALE	20
CARATTERISTICHE E QUALITÀ DEI MATERIALI E DELLE LAVORAZIONI	23
CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ	15
SEDI OPZIONALI COLLEGATE	12
TOTALE	70

TABELLA RIEPILOGATIVA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE	
QUALITA' COMPLESSIVA DELLA RELAZIONE PROGETTUALE MAX PUNTI 20	
- DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE MODALITA' OPERATIVE RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE DEI CANTIERI E DELLE MODALITA' DI LAVORO PER CIASCUNA TIPOLOGIA DI LAVORAZIONE PREVISTA.	Max punti 12
- PIANO DEI TEST E COLLAUDI	Max punti 3
- TECNOLOGIA REAL NO DIG E/O SOLUZIONI CHE RIDUCANO AL MINIMO GLI IMPATTI SUL TRAFFICO E I DISAGI ALLA POPOLAZIONE	Max punti 5
CARATTERISTICHE E QUALITÀ DEI MATERIALI OFFERTI E DELLE LAVORAZIONI: MAX PUNTI 23	
Per le caratteristiche migliorative dei materiali offerti e delle lavorazioni civili rispetto alle caratteristiche tecniche minime di cui al Capitolato speciale d'appalto, saranno oggetto di valutazione:	
- parametri costruttivi, meccanici, geometrici e prestazionali dei cavi in fibra ottica;	Max punti 6
- caratteristiche tecniche apparati di rete installati presso le sedi comunali da collegare;	Max punti 6
- qualità meccaniche e strutturali di tutti i componenti costituenti le infrastrutture civili	Max punti 4
- metodologia di posa dei cavi in fibra ottica per la minimizzazione dell'impatto sulla cittadinanza	Max punti 5
- qualità, istruzioni operative e sistemi di montaggio di tutti gli elementi componenti la struttura di cablaggio	Max punti 2
CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ MAX PUNTI 15	
Rispetto al tempo di realizzazione di cui all'articolo 18 del capitolato d'appalto, sarà oggetto di valutazione proposta migliorativa su:	
- giorni per consegna opere finite e funzionanti	Max 15 punti Assegnati con criterio di proporzionalità (*)
SEDI OPZIONALI COLLEGATE MAX PUNTI 12	
- Ospedale Civile S. Andrea, Via Veneto	0,5 punti

- Mobilità e Parcheggi, Via Saffi	1 punto
- Sede ATC, Piazza Chiodo 3	0,5 punti
- Protezione Civile e Magazzini Comunali, Via degli Stagnoni 88	3 punti
- Cimiteri	2,5 punti
- Centro famiglie, Viale Amendola 246	0,5 punti
- Arcimboldo, Via dei Pioppi 10	0,5 punti
- Patrimonio Via Veneto, 113	0,5 punti
- Sala Dante, Via Ugo Bassi, 1	0,5 punti
- Museo diocesano, Via Prione 156	0,5 punti
- Museo Etnografico, Via Curtatone 9	0,5 punti
- Castello San Giorgio	0,5 punti
- Circoscrizione 1	0,5 punti
- Circoscrizione 3	0,5 punti
TOTALE OFFERTA TECNICA	MAX PUNTI 70

(*) Il massimo punteggio verrà attribuito all'impresa che avrà proposto la durata complessiva dei lavori più bassa. Per le altre proposte il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P_i = (S_{\min} \times 15) : S_i$$

dove:

P_i è il punteggio da attribuire al concorrente i-esimo;

S_i è il numero di giorni dichiarati dal concorrente i-esimo;

S_{min} è il numero minimo di giorni lavorativi offerto.

Saranno considerati fino a n° due decimali eventualmente derivanti dall'applicazione della formula.

Si precisa che:

- 1) **la mancata rispondenza dei materiali rispetto alle caratteristiche tecniche minime di cui agli allegati al Capitolato speciale d'appalto è causa di esclusione dalla gara;**
- 2) **saranno ammesse alla fase di valutazione economica solo le Ditte concorrenti che avranno totalizzato almeno 40 (su 70) punti complessivi nella valutazione tecnica.**

OFFERTA ECONOMICA

Offerta economica (max punti 30/100)

L'offerta economica dovrà riportare, in cifre ed in lettere, secondo il modello All. E1), il prezzo offerto per l'esecuzione dei lavori da effettuarsi nelle sedi comunali proposte dall'Amministrazione ed eventualmente nelle sedi opzionali di cui all'art. 2 del capitolato d'appalto, comprensivo altresì del corrispettivo per il periodo obbligatorio di manutenzione ordinaria e straordinaria nonché per la gestione della rete.

Il punteggio sarà calcolato secondo la seguente formula dove X è il minore prezzo offerto e Y è il prezzo dell'offerta oggetto di valutazione

$$\frac{\text{X (minor prezzo)}}{\text{Y (prezzo valutato)}} \times 30,00 \text{ con attribuzione di due decimali.}$$

ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'Autorità di gara procederà il **giorno 15 APRILE 2011 alle ore 10** in seduta pubblica presso l'Ufficio Gare e Contratti del Comune, alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti nei termini stabiliti ed all'esame della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A) presentata dalle imprese.

I concorrenti i cui documenti risultino irregolari o incompleti non saranno ammessi a concorrere.

Saranno ammessi ad assistere all'apertura dei plichi e delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti alla gara, ovvero persone autorizzate dai medesimi.

Per le imprese che hanno presentato la dichiarazione sostitutiva dell'attestato SOA, verrà richiesto, via telefax, di presentare detti documenti, anticipandoli anche via fax, entro 3 giorni dalla data della richiesta medesima. Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, si procederà secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e della determinazione n. 19 del 30.7.2002 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici si procederà, altresì, in relazione alla veridicità delle attestazioni SOA presentate da tutti i concorrenti nonché delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del Codice dei Contratti Pubblici, alle opportune verifiche e controlli tramite consultazione del Casellario informatico istituito presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

Al termine della succitata procedura le buste sigillate, contenenti le offerte tecniche e le offerte economiche dei concorrenti ammessi, saranno rimesse per la valutazione alla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, che procederà all'attribuzione dei punteggi secondo gli elementi di valutazione previsti dal presente disciplinare di gara e alla formazione della graduatoria di merito.

La valutazione delle offerte tecniche e l'assegnazione dei punteggi parziali ad esse attribuibili sarà effettuata in una o più sedute riservate.

La Commissione Giudicatrice, nominata per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche, potrà invitare le Ditte Concorrenti a fornire chiarimenti e precisazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

La carenza di elementi sostanziali della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle Ditte Concorrenti, tale da non consentire la valutazione tecnica da parte della Commissione Giudicatrice, comporta l'**esclusione dalla gara**.

La Ditta Concorrente deve dichiarare, con apposita dichiarazione da inserire nella "Busta B) - Offerta tecnica" quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta tecnica presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006).
Ai fini dell'accesso l'Amministrazione si riserva le valutazioni necessarie.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di **esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà alla comunicazione, alle imprese partecipanti, del punteggio conseguito sull'offerta tecnica e solo dopo procederà alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche, all'attribuzione dei punteggi ad esse relativi, e quindi alla formazione della graduatoria di merito provvisoria, sulla base della somma dei punteggi attribuiti (offerta tecnica + offerta economica).

La sede, il giorno e l'ora della seduta pubblica sopradescritta saranno comunicati alle imprese partecipanti mediante fax inviato con almeno due giorni lavorativi di anticipo sulla data della seduta.

In base ai punteggi provvisori ottenuti da ciascun concorrente la Commissione Giudicatrice stessa disporrà per l'esame e la verifica di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi degli artt. 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di offerte con uguale punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica), l'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che ha offerto il prezzo più basso e, in subordine, in favore dell'impresa che ha dichiarato in sede di offerta tecnica il minor tempo di esecuzione dei lavori. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In esito a tutte le succitate operazioni di gara, la Commissione redigerà la graduatoria di merito necessaria per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione da parte dell'Amministrazione. L'aggiudicazione sarà determinata dal Comune della Spezia in favore dell'Impresa concorrente che avrà riportato il maggior punteggio complessivo nella graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerente resterà impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta mentre il Comune non assumerà nei confronti di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica. Gli offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dall'espletamento della gara.

La Civica Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di annullare la gara o di sospendere, revocare o annullare l'aggiudicazione entro 10 giorni dall'espletamento della gara stessa senza che l'impresa provvisoriamente aggiudicataria abbia nulla a pretendere per il mancato affidamento dell'appalto.

L'AGGIUDICAZIONE E' COMUNQUE SUBORDINATA,

L'appaltatore, ai fini della stipula del contratto per l'esecuzione dei lavori, è tenuto alla presentazione dei documenti e certificazioni che verranno richiesti dall'ufficio nonché in particolare:

A) alla costituzione, ai sensi dell'art.113 del Codice dei Contratti Pubblici e dell'art.100 del DPR 554/99, di una garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto dell'appalto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Per le imprese in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 la suddetta garanzia fidejussoria è ridotta del 50% ai sensi dell'art.40, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici.

In caso di associazione temporanea d'impresa la cauzione definitiva deve essere prestata solo dalla capogruppo ma deve essere riferibile a tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

B) Alla stipula, ai sensi dell'art.129, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici e dell'art.103 del DPR 554/99, di polizza assicurativa nel modo stabilito dall'art. 40 del Capitolato Speciale d'Appalto.

La garanzia fideiussoria rilasciata da società di assicurazione o prestata con fideiussione bancaria a titolo di cauzione definitiva di cui alla lettera A) dovrà contenere le seguenti clausole:

1) La presente fidejussione è sostitutiva del versamento nelle casse comunali della somma dovuta a titolo di cauzione e pertanto è soggetta esclusivamente alle regole relative alla cauzione: essa cesserà di essere operante esclusivamente dopo la dichiarazione liberatoria da parte del Comune.

2) Il fidejussore si impegna a versare, entro 15 giorni dalla richiesta del Comune, la somma costituita in garanzia senza poter opporre alcuna eccezione e comunque sindacare le richieste del Comune, in particolare prevedendo la rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art.1944 Codice Civile e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile.

3) La polizza fidejussoria sarà operante anche nel caso di mancato pagamento del premio da parte dell'appaltatore o nel caso sia intervenuta la sua scadenza per il protrarsi dei lavori, senza che da ciò possa derivare alcun onere per il Comune.

C) Il progettista incaricato della progettazione esecutiva dovrà presentare ai sensi dell'art. 111 del D.lgs 163/2006 e 105 comma 4 DPR 554/99, quanto richiesto all'art. 39 del capitolato speciale d'appalto.

D) al deposito definitivo delle spese contrattuali con le modalità comunicate dall'Ufficio Gare e Contratti.

Tutte le spese contrattuali e fiscali, inerenti e conseguenti all'appalto e al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico dell'aggiudicataria.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere alla verifica di tutte le dichiarazioni presentate per la gara; in caso di dichiarazioni mendaci o non rispondenti al vero, si procederà ai sensi della normativa vigente.

L'Amministrazione, in caso di fallimento dell'impresa aggiudicataria o di risoluzione del contratto per grave inadempimento della medesima, si avvarrà delle procedure di nuovo affidamento previste all'art.140 del Codice dei Contratti Pubblici.

Per quanto non previsto nel presente bando, varranno le norme e condizioni contenute nel Regolamento Generale dello Stato approvato con R.D. n. 827/23.5.1924 e successive modifiche nonché le disposizioni di cui al Capitolato Speciale di appalto, al Capitolato Generale del Comune, approvato con deliberazione del C.C. n. 28 del 19.1.1968, e dal vigente Regolamento dei contratti del Comune della Spezia.

Le Imprese interessate alla restituzione dei documenti di gara dovranno presentare, dopo l'aggiudicazione, una richiesta in carta libera indirizzata al Comune nella quale il rappresentante legale dichiarerà di non avere nulla da eccepire sullo svolgimento e sull'esito della gara stessa ed allegare una busta affrancata per la spedizione dei documenti.

Ai sensi del Dlgs 30/06/2003 n. 196 si informa che i dati forniti dalle imprese sono dal Comune della Spezia trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune della Spezia.

Allegati al presente disciplinare di gara:

- Ø Istanza di partecipazione;
- Ø All. A) e B) "Dichiarazione requisiti generali per l'ammissione della gara";
- Ø All. C) "Dichiarazione ditta consorziata";
- Ø All. D) "Dichiarazione impresa ausiliaria";
- Ø All. E1) e E2) "Offerta Economica";

***Il Funzionario Amm.vo
(Fto Piero TOMA')***