

SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA ALUNNI DISABILI

Il servizio di assistenza scolastica agli alunni disabili erogato dai Servizi Educativi risponde alle previsioni della legge 104/92, che definisce il sistema per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate, art. 13 comma 3: gli enti locali hanno l'obbligo di fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali.

Destinatari del servizio sono i bambini e ragazzi residenti nel Comune della Spezia frequentanti i nidi, le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado, statali e paritarie, dichiarati persone disabili ai sensi dell'art. 3 della Legge 104/92, che necessitano di un'assistenza ad personam per integrare e sviluppare le proprie capacità nella sfera delle autonomie e della relazione/comunicazione al fine del positivo svolgersi dell'esperienza scolastica, secondo le prescrizioni della ASL contenute nella diagnosi funzionale. Il servizio è gratuito.

Il servizio è gestito in appalto: il Comune, cioè, affida l'esecuzione delle prestazioni ad operatori economici professionali qualificati nello svolgimento di servizi alle persone disabili, scelte attraverso apposite procedure concorsuali per assicurarne la competenza e professionalità.

Il contratto d'appalto prevede l'obbligo di espletare il Servizio con personale qualificato, in possesso di particolare esperienza professionale e di specifici titoli qualificanti per l'assistenza alle persone con disabilità sensoriali, formato per rispondere alle esigenze individuali degli alunni disabili; all'azienda appaltatrice spetta l'obbligo della formazione continua, destinando ogni anno un monte ore concordato con l'Amministrazione comunale alla formazione/aggiornamento dei propri operatori.

Le attività di front office, informazione, attivazione degli interventi, controllo sull'attività delle aziende incaricate del servizio e monitoraggio degli standard di qualità sono gestite direttamente dal Comune con il personale dell'Ufficio Diritto allo Studio, che fa parte del Centro di Responsabilità Servizi Educativi ed ha sede alla Spezia in piazza Europa, n. 1 (palazzo civico):

Dirigente: Massimiliano Curletto tel. 0187727713 mail servizi.educativi@comune.sp.it

Responsabile del Servizio: Monica Azzolini tel. 0187727420 mail monica.azzolini@comune.sp.it

Personale amministrativo: Gabriella Baschieri 0187727481 mail gabriella.baschieri@comune.sp.it;

Orari di apertura: presso lo sportello al cittadino (palazzo civico - piano terra) lunedì al venerdì ore 8/12, sabato ore 8/11,00 e martedì 8/17,30 (orario continuato – sospeso nei mesi di luglio e agosto)

L'azienda incaricata del servizio è la Cooperativa Sociale Civitas Educa s.p.A., con sede alla Spezia, Via XXIV Maggio, 156; il referente della Cooperativa per le attività degli assistenti è la dott.ssa Erika Cinquanta (tel. 0187/778337 fax 0187/760482, mail erikettacinquanta@libero.it).

La procedura di assegnazione dell'Assistente all'autonomia ed alla comunicazione è frutto di un'azione sinergica tra tutti i soggetti individuati dalla Legge 104/92, che hanno assunto specifici impegni con la sottoscrizione dell'Accordo di Programma Provinciale per l'integrazione scolastica:

- 1) è compito della Commissione Medico-Legale e della ASL, all'atto dell'individuazione dell'alunno come persona diversamente abile (con la Diagnosi funzionale e del Profilo Dinamico Funzionale, previsti dalla Legge 104/92), dichiarare se in base alla tipologia di handicap sussista la necessità di affiancarlo a scuola l'Assistente all'autonomia e alla comunicazione, esplicitando gli ambiti di intervento dell'operatore;
- 2) è compito della famiglia consegnare la documentazione che individua l'alunno come persona disabile alla scuola, al fine di attivare il complesso degli interventi previsti dalla Legge 104/92 per il diritto allo studio;
- 3) è compito della Scuola trasmettere al Comune di residenza la richiesta di affiancamento all'alunno di un Assistente all'autonomia ed alla comunicazione (quando ciò sia stato prescritto nella documentazione sanitaria);
- 4) è compito del Tavolo Tecnico istituito con l'Accordo di Programma Provinciale della Spezia (in cui siedono rappresentanti di Scuola, ASL, Comune, Provincia e Consulta Provinciale Disabili) verificare le richieste ed assegnare l'Assistente all'autonomia ed alla comunicazione a ciascun alunno, quantificando il monte ore settimanale di prestazioni ad personam da svolgere sulla base dei seguenti criteri:

- Gravità della disabilità
- Orario di frequenza scolastica
- Presenza e monte ore dell'insegnante di sostegno assegnato, al fine di evitare la compresenza
- Caratteristiche della classe frequentata (numero degli alunni, eventuale presenza di altri alunni diversamente abili ecc.)
- Problematiche particolari (es: criticità emerse nell'anno scolastico pregresso, situazione famigliari, passaggio tra gradi di scuola ecc.)
- Risorse disponibili.

Nel rispetto dei limiti di bilancio e del principio di equa ripartizione delle risorse disponibili, il Comune della Spezia, visti i verbali del Tavolo Tecnico, autorizza i singoli interventi e il monte ore annuo complessivo del Servizio, entro l'inizio di ciascun anno scolastico.

Le richieste che pervengano dopo l'inizio dell'anno scolastico possono essere soddisfatte dal Comune esclusivamente ove sussistano ulteriori risorse finanziarie a copertura della spesa.

Nell'ambito dell'organizzazione del Servizio, dietro richiesta della scuola frequentata, sono forniti agli alunni diversamente abili ausili e i presidi (diversi da quelli in nomenclatore tariffario di competenza della A.S.L. e dagli strumenti della didattica, che devono essere forniti dalla scuola) necessari alla frequenza scolastica.

SCOPI E VALORI DEL SERVIZIO AL PUBBLICO

Nell'erogazione del Servizio il Comune si impegna a rispettare i seguenti principi fondamentali:

- **EGUAGLIANZA ED EQUITÀ** intese non solo come uniformità dell'agire nei confronti del cittadino/cliente ed obiettività ed imparzialità delle prestazioni erogate, ma anche come divieto di discriminazione nei confronti delle esigenze individuali delle persone;
- **RISPETTO** per la dignità della persona, senza distinzioni di sesso, nazionalità, etnia, religione, lingua, condizioni economiche e opinioni politiche, e del suo diritto alla riservatezza;
- **CONTINUITÀ** delle prestazioni offerte;
- **EFFICIENZA ED EFFICACIA** dell'attività operativa e gestionale: costante è l'impegno organizzativo per erogare le prestazioni in modo razionale, senza spreco di risorse, verificando i risultati conseguiti e nella ricerca di una qualità sempre migliore;
- **TUTELA** del corretto utilizzo del Servizio, come forma di rispetto verso la comunità sociale;
- **DIFFUSIONE DELL'ETICA DI SERVIZIO E DEL SENSO DI RESPONSABILITÀ** degli addetti nei confronti del Cittadino/utente e della comunità sociale, per la realizzazione di un rapporto di piena fiducia;
- **PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E ACCESSIBILITÀ**: ogni osservazione, suggerimento, consiglio, critica, proposta viene valutata in funzione della creazione di un servizio migliore; ogni decisione è adeguatamente motivata; viene riconosciuta l'importanza fondamentale dell'accessibilità ai luoghi, all'informazione, alla comunicazione.

PRINCIPIO DI TRASPARENZA DEL SERVIZIO AL PUBBLICO

Nome e cognome del Responsabile del servizio: Monica Azzolini tel. 0187727420 mail monica.azzolini@comune.sp.it Piazza Verdi n. 1; giorni e orari di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00.