



**Comune della Spezia
C.d.R. Notifiche e Albo Pretorio**

SCHEDA COMUNICAZIONE UFFICIALE AL PUBBLICO (Carta dei Servizi standard)

APPLICAZIONE DELLA DELIBERA CIVIT N.88 DEL 2010

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO AL PUBBLICO

Tipologia del servizio al pubblico:

- Notificazione degli atti sia dell'Amministrazione Comunale, sia per conto di enti esterni.

Alla propria attività di competenza ruotano una serie di servizi che sfruttano la capillarità dei messi comunali sul territorio:

- Autentiche di firme a domicilio per persone non deambulanti
- Revisione liste elettorali mediante gestione del progetto di distribuzioni tessere elettorali e consegna tagliandi di convalida
- Gestione Servizio Albo Pretorio
- Convocazione degli Organi Consiliari
- Verifiche anagrafiche e toponomastiche.
- Gestione Servizio Albo Pretorio.
- Scorta Gonfalone
- Gestione budget Cdr di competenza e budget gruppi consiliari

Modalità di erogazione:

Il servizio viene erogato prevalentemente a domicilio. Presso l'ufficio il pubblico può ricevere tutte le informazioni relative alle procedure sopra descritte.

Il ritiro di un atto soggetto a notifica è consentito solo ed esclusivamente se si presenta il diretto interessato previo vano tentativo di notifica presso l'abitazione.

Non è consentita per legge la consegna a persona diversa del destinatario in luogo libero.

Diversamente il ritiro delle tessere elettorali è consentito anche ad un familiare munito di apposita delega.

Tipologia di utenza

Servizio Notifica: oltre all'Amministrazione comunale di appartenenza possono usufruire del Servizio di Notifica del Comune le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art 1, comma 2 del Decreto legislativo 03 febbraio 1993, n° 29.

Servizio Albo Pretorio: il servizio è riservato a tutti coloro che hanno l'obbligo di pubblicazione per dare effetto di pubblicità legale ad un atto, in base a disposizioni di legge.

Servizio Autentica a domicilio: tutti coloro che sul territorio comunale non si possono recare per problemi di deambulazione allo sportello anagrafico.



**Comune della Spezia
C.d.R Notifiche e Albo Pretorio**

SCHEDA COMUNICAZIONE UFFICIALE AL PUBBLICO (Carta dei Servizi standard)

APPLICAZIONE DELLA DELIBERA CIVIT N.88 DEL 2010

ACCESSIBILITA'

L'ufficio si trova presso il Palazzo Comunale a piano terra (entrata lato P.zza Bayreuth)

Riceve il pubblico tutti i giorni:

MATTINO:

Dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle 13.00
il sabato dalle ore 08.30 alle 12.00

POMERIGGIO:

Martedì e il giovedì dalle ore 16.00 alle 18.30 (escluso festivi e prefestivi e tutto il mese di agosto)

Le informazioni sulle procedure, servizi e modulistica del Servizio di NOTIFICA sono disponibili in rete al seguente link:

<https://www.comune.laspezia.it/amministrazione/uffici/notifiche>

Le procedure relative al servizio di pubblicazione all' ALBO PRETORIO:

<https://www.comune.laspezia.it/amministrazione/uffici/albo-pretorio>

Le procedure relative al servizio di AUTENTICA DI FIRMA A DOMICILIO:

<https://www.comune.laspezia.it/servizi/giustizia-e-sicurezza-pubblica/servizio-autentiche-di-firme-a-domicilio>

Per qualsiasi tipo d'informazione relativa al Servizio Notificazione atti – Pubblicazioni all' Albo Pretorio – Autentiche di firme a domicilio è possibile contattare l'ufficio scrivendo all'indirizzo di posta elettronica notifiche@comune.sp.it oppure albopretorio@comune.sp.it o telefonare al numero 0187/727240

Per trasmissione atti o istanze utilizzare l'indirizzo di posta elettronica certificata: notifiche.comune.laspezia@legalmail.it

Le mansioni di notifica sono svolte dai messi comunali: Pubblici Ufficiali del Comune della Spezia incaricati di portare a conoscenza di persone fisiche o giuridiche atti amministrativi sia dell'Ente d'appartenenza che di Enti Esterni.

La notifica può essere effettuata tutti i giorni della settimana dalle ore 7.00 alle 21.00 (fatta eccezione per le notifiche tramite posta elettronica certificata)

Qualora la notifica non avvenga in tali orari, è comunque valida se il destinatario accetta di riceverla.



**Comune della Spezia
C.d.R. Notifiche e Albo Pretorio**

SCHEDA COMUNICAZIONE UFFICIALE AL PUBBLICO (Carta dei Servizi standard)

APPLICAZIONE DELLA DELIBERA CIVIT N.88 DEL 2010

Oltre all'Amministrazione comunale di appartenenza possono usufruire del Servizio di Notifica del Comune le Amministrazioni pubbliche di cui all'art 1, comma 2 del Decreto legislativo 03 febbraio 1993, n° 29.

Costi

- Le Amministrazioni che richiedono la notifica da parte del servizio Notifiche dovranno versare oltre alle eventuali spese di spedizione un compenso stabilito dal Decreto Ministeriale in vigore (attualmente corrispondente a 5.88 €).
- Le autentiche di firme a domicilio prevedono l'apposizione di diritti di segreteria ed eventuali marche da bollo come specificato nelle schede del Servizio di Anagrafe e Stato civile <https://www.comune.laspezia.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile>
- La pubblicazione all'albo pretorio è gratuita

SCOPI E VALORI DEL SERVIZIO AL PUBBLICO

Eguaglianza: il Servizio Notifiche garantisce equità di trattamento nei confronti di tutti i cittadini, senza distinzione di razza, etnia, sesso, lingua, religione e opinioni politiche.

Imparzialità: eroga inoltre il servizio in modo imparziale, obiettivo e neutrale

Continuità: l'erogazione del servizio è garantita di norma con continuità, regolarità, e senza interruzioni, durante tutti i giorni lavorativi. In caso d'interruzione per ragioni di carattere straordinario il servizio s' impegna a fornire tempestiva comunicazione, indicandone le motivazioni.

Efficacia e Efficienza: servizio ispirato da criteri di efficienza e di efficacia, mediante l'adozione delle soluzioni più funzionali all'attività svolta.

Diritti alla privacy: il servizio di notifica adotta tutte le prescrizioni dettate dal Garante della Privacy e dalle normative in vigore in materia di protezione dei dati.

PRINCIPIO DI TRASPARENZA DEL SERVIZIO AL PUBBLICO

Responsabile del Procedimento
C.d.R. Notifiche e Albo Pretorio
Lorenzo Tonelli
0187/ 727732



**Comune della Spezia
C.d.R. Notifiche e Albo Pretorio**

SCHEDA COMUNICAZIONE UFFICIALE AL PUBBLICO (Carta dei Servizi standard)

APPLICAZIONE DELLA DELIBERA CIVIT N.88 DEL 2010

PRINCIPIO DI COMUNICAZIONE E MONITORAGGIO DEGLI STANDARD DA PARTE DEL CITTADINO

Gli standard e gli impegni contenuti in questa COMUNICAZIONE sono validi a decorrere dalla data di pubblicazione della presente comunicazione e vengono aggiornati annualmente; tutte le informazioni sul servizio (numeri telefonici, orari, recapiti, costi, ecc.) sono costantemente aggiornate nella versione on-line della Comunicazione, così come tutta la modulistica in uso, scaricabile all'indirizzo

<https://www.comune.laspezia.it/amministrazione/uffici/albo-pretorio>

<https://www.comune.laspezia.it/amministrazione/uffici/notifiche>

Impegni:

“Il settore svolge la propria attività secondo criteri di programmazione e miglioramento continuo, attraverso i quali individua i propri impegni che, di norma, portano alla definizione di nuovi standard per l'anno successivo

Per il futuro esercizio il settore si impegna a:

- 1) Mantenere impegni assunti nonostante la previsione di una parziale riduzione del personale spostando parte dei carichi di lavoro in un futuro arco temporale
- 2) Mantenere gli impegni relativi alle attività trasversali con i servizi Demografici e Elettorale.

Reclami:

I cittadini hanno diritto a segnalare inadempienze rispetto agli impegni assunti con la presente Comunicazione. Il settore ha l'obbligo di rispondere entro un tempo massimo di 10 giorni. La procedura per trasmettere le segnalazioni è disponibile al seguente link

<https://www.comune.laspezia.it/segnalazione-reclami>

Le segnalazioni potranno essere inoltrate al responsabile del procedimento, Tonelli Lorenzo

- tramite posta elettronica all'indirizzo notifiche@comune.sp.it
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo notifiche.comune.laspezia@legalmail.it
- per telefono al n° 0187/727240
- di persona, presso l'Ufficio Notifiche durante gli orari di apertura al pubblico

Diritti e doveri degli utenti: <https://www.comune.laspezia.it/segnalazione-reclami>

Conciliazione non giudiziale



**Comune della Spezia
C.d.R Notifiche e Albo Pretorio**

SCHEDA COMUNICAZIONE UFFICIALE AL PUBBLICO (Carta dei Servizi standard)

APPLICAZIONE DELLA DELIBERA CIVIT N.88 DEL 2010

Nel caso in cui il cittadino non sia soddisfatto della risposta ricevuta, può rivolgersi a:

Funzionario C.d. R. Segreteria Generale

P.O. Dott. Luca Mozzachiodi

Tel.:0187/727211

Mail: luca.mozzachiodi@comune.sp.it

È fatta salva la possibilità di rivolgersi alle competenti autorità giurisdizionali.

Struttura interna deputata al monitoraggio degli standard e della comunicazione al pubblico (mediante affissione e web)	Struttura interna deputata a ricevere la diffida (Sistema Gestione Reclami)
Responsabile C.d.R. Notifiche e Albo Pretorio Lorenzo TONELLI	Funzionario C.d.R. Segreteria Generale P.O. Luca Mozzachiodi
E- mail: notifiche@comune.sp.it	E-mail: luca.mozzachiodi@comune.sp.it
PEC: notifiche.comune.laspezia@legalmail.it	PEC: notifiche.comune.laspezia@legalmail.it
Telefono: 0187727240	Telefono: 0187727211
Luogo: Palazzo Civico- P.zza Europa 1 La Spezia	Luogo: Palazzo Civico- P.zza Europa 1 La Spezia

Data di Aggiornamento (Anno: 2025)