

C.d.R. Patrimonio

Regolamento utilizzo “SPAZIO COWORKING”

L'uso degli spazi di coworking ubicati nel fondo terraneo in Viale Mazzini, 45 di proprietà del Comune della Spezia è disciplinato dalle norme contenute nel presente Regolamento.

Regolamento interno

Art. 1 Destinatari

Art. 2 Concessione delle postazioni di lavoro

Art. 3 Modalità di assegnazione delle postazioni di lavoro

Art. 4 Regole di accesso allo spazio e utilizzo del coworking e deposito cauzionale

Art. 5 Revoca/accesso

Art. 6 Responsabilità

Art. 7 Modalità di pagamento

Art. 8 Tariffe

Art. 1 Destinatari

L'uso dei locali è consentito ai soggetti più giovani, under 35, imprenditori e lavoratori autonomi/professionisti che ne facciano richiesta e appartengano alle seguenti categorie:

- Startup;
- Liberi professionisti/lavoratori autonomi/consulenti con partita iva;
- Ditte individuali, senza distinzione di categoria;
- Società di persone e/o di capitali;
- Lavoratori dipendenti e/o collaboratori che svolgono l'attività anche al di fuori della sede dell'azienda (smart-working);
- Associazioni culturali o di promozione sociale;
- Istituzioni ed enti pubblici.

Per le richieste che sopraggiungono da studenti e inoccupati, la gestione si riserva il diritto di valutare l'accettazione a seconda della motivazione della richiesta.

Art. 2 Concessione delle postazioni di lavoro

La concessione degli spazi/postazioni avviene in numero limitato e proporzionale agli spazi esistenti, con lo schema tariffario, aggiornato al 01/01/2025, allegato al presente

documento.

Il coworking mette a disposizione i seguenti servizi:

- 3 postazioni ciascuna delle quali con scrivania, sedia e cassetiera
- Connessione Wi-Fi
- Armadio
- Sala riunioni con n. 6 sedie
- servizio igienico e servizio igienico per disabili
- servizio di pulizia degli spazi comuni

Art.3 Modalità di assegnazione delle postazioni di lavoro

Gli spazi e i locali sono accessibili e utilizzabili dai soggetti di cui all'art.1 tramite la compilazione di istanza on-line disponibile al seguente indirizzo:

<https://www.comune.laspezia.it/servizi/vita-lavorativa/coworking>

La domanda dovrà pervenire almeno 7 giorni prima della data in cui si desidera avere accesso alle postazioni.

L'assegnazione delle postazioni si effettua sulla base delle disponibilità. Quando il periodo di permanenza previsto è di lungo termine (maggiore di due settimane), è richiesta la sintetica presentazione del lavoro del coworker.

La gestione si riserva sempre il diritto di recedere il rapporto con i coworkers che non rispettano le scadenze dei pagamenti, che arrecano disturbo o danni al coworking e agli altri coworkers, che non rispettano i giorni e/o gli orari indicati sull'istanza, oppure che non rispettano il regolamento.

Art.4 Regole di accesso allo spazio e utilizzo del coworking e deposito cauzionale

Gli spazi sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 20, esclusi i giorni festivi.

I coworkers, da principio del loro utilizzo, dovranno recarsi presso l'Ufficio C.d.R. Patrimonio situato in Piazzale Giovanni XXIII n.7, 19124 La Spezia dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:30 per la consegna delle chiavi della porta d'ingresso al fine di poter avere libero accesso al coworking in maniera autonoma.

La consegna delle chiavi potrà avvenire esclusivamente dietro versamento in contanti di Euro 10,00 a titolo di deposito cauzionale, che sarà restituito alla loro riconsegna.

La suddetta modalità sarà superata a seguito dell'automazione della porta di accesso al locale che potrà essere aperta e chiusa tramite tastierino dotato di codice numerico.

Gli utilizzatori sono inoltre tenuti a:

- provvedere a chiudere porte, finestre e a staccare l'impianto di riscaldamento o raffrescamento ogni qualvolta escano e lascino il coworking senza altre persone presenti.

La riconsegna delle chiavi al termine dell'utilizzo della postazione, dovrà essere fatta

sempre presso l'Ufficio C.d.R. Patrimonio situato in Piazzale Giovanni XXIII n.7, 19124 La Spezia dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:30 e il sabato dalle 8:00 alle 12:00

4.1

L'uso dello spazio/postazione è consentito esclusivamente per lo svolgimento delle attività finalizzate allo scopo della richiesta di coworking. I coworkers non possono concedere, ad alcun titolo, a terzi l'utilizzo della postazione di coworking.

Ai coworkers è data la possibilità di ricevere ospiti, nella propria postazione compatibilmente con il consenso del coworker con cui si condivide lo spazio, che deve essere necessariamente avvisato.

4.2

L'utilizzo degli spazi comuni (sala meeting) dovrà essere concordato tra i vari coworkers presenti.

4.3

È cura dei coworkers evitare ogni spreco.

In particolare, sono a loro carico l'accensione e lo spegnimento delle attrezzature elettroniche, dell'illuminazione e l'utilizzo corretto dei servizi offerti nelle aree e negli spazi della struttura.

I coworkers dovranno utilizzare gli ambienti, le attrezzature, gli arredi e gli impianti messi a disposizione con la massima cura, con espressa assunzione di responsabilità per danni, smarrimento o distruzione a loro imputabili.

Al termine dell'uso, i coworkers dovranno lasciare gli spazi/postazioni in ordine e puliti e, comunque, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività da parte di altri utilizzatori e attenendosi sempre alla normativa inerente alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

4.4

È cura dei coworkers adottare comportamenti corretti e rispettosi nei confronti degli spazi comuni, degli altri coworkers e del lavoro in condivisione, quindi allontanarsi dalla postazione in caso di telefonate, tenere un tono di voce misurato, ascoltare musica solo con l'utilizzo delle cuffie o/ a volume moderato.

4.5

È inoltre fatto divieto di:

- accumulare rifiuti all'interno della sede;
- mettere chiodi ai muri o ingombrare con espositori e/o strutture;
- manomettere o disattivare gli impianti (luce, acqua e condizionamento);
- fumare nei locali.

Art.5 Revoca/accesso

Il Comune della Spezia potrà revocare l'accesso e l'utilizzo degli spazi/postazioni ai coworker, con comunicazione espressa, qualora:

- Si faccia un uso improprio degli spazi/postazioni;
- Si riscontrino ripetute inosservanze al presente regolamento;
- Si riscontrino danneggiamenti intenzionali o comunque derivanti da negligenza;
- In caso di sopravvenute cause di forza maggiore.

L'utilizzatore in tal caso è tenuto all'immediata liberazione degli spazi.

5.1

Il coworker è tenuto a comunicare la volontà di recesso anticipato previa comunicazione scritta almeno 24 ore prima della data in cui si intende liberare lo spazio.

Art.6 Responsabilità

Il Comune della Spezia non si assume alcuna responsabilità per danni a cose e/o persone che dovessero derivare dall'uso degli spazi/postazioni. Ogni responsabilità a questo riguardo viene assunta dal coworker con la firma per conoscenza del presente regolamento.

Il Comune della Spezia non risponde per eventuali accessi, manomissioni o furto da parte di terzi con riferimento agli oggetti personali, al materiale informatico e cartaceo archiviato negli spazi fisici messi a disposizione.

In caso di manomissione e/o incuria sarà fatta rivalsa verso i coworkers.

Il Comune della Spezia non risponde per eventuali danni conseguenti ad interruzione dei servizi di fornitura di energia elettrica, acqua e connettività Internet ovvero per malfunzionamenti delle attrezzature inerenti agli spazi/postazioni.

Art. 7 Modalità di pagamento

La modalità di pagamento ammessa è tramite bollettino PagoPa emesso dall'Ente che dovrà risultare pagato al momento del ritiro delle chiavi.

Per qualsiasi necessità in merito è possibile contattare l'Ufficio C.d.R. Patrimonio all'indirizzo: patrimonio@comune.sp.it

Art.8 Tariffe

Tariffe applicate per singola postazione coworking	
Tariffa oraria	Euro 5,00
Tariffa giornaliera	Euro 25,00
Tariffa settimanale	Euro 75,00
Tariffa mensile	Euro 250,00